様式第１

履歴書兼会計年度任用職員申込書

年　　月　　日現在

写真を貼る位置 １縦 40㎜ 横 30㎜ ２本人単身胸から上、無背景 ３裏面氏名記入のりづけ

フリガナ		性別(任意)
氏　　名		男　・　女
生年月日	年　　月　　日生	満　　才
フリガナ 現住所	〒　　－	電話番号 （　　）　　－
	アパート等の名称・室番号	携帯番号 （　　）　　－
連絡先　（現住所と異なる場合は必ず記入）		電話番号 （　　）　　－

最終学歴	（学校・学部科名）　　年　　月 在学・中退・卒業

職歴（有・無）	期　　間	勤　務　先	採用区分	仕事の内容
	年　月～　　年　月		正・臨	
	年　月～　　年　月		正・臨	
	年　月～　　年　月		正・臨	
	年　月～　　年　月		正・臨	

パソコン操作 （□にレ点記入）	ワード　□応用操作可能　□基本操作可能（入力程度）　□できない エクセル　□応用操作可能　□基本操作可能（入力程度）　□できない

免許・資格	取得年月日	免許・資格名
	年　月	普通運転免許証（有・無）
	年　月	
	年　月	
	年　月	

志望動機

本人希望欄		
	申告しておきたいこと （家族・健康等）	※今後の職員配置の参考とするため、三親等以内の親族が江南市役所に在職している場合には記入してください。
	会計年度任用職員登録 （□にレ点記入）	職員の欠員が発生したときの会計年度任用職員の登録を受け付けています。 □　希望する　　□　希望しない
	職　　種 （□にレ点記入）	□　事務職　　□　保育職　□　保健職　□　給食調理員 □　環境整備員　□　その他（　　）
	勤務形態 （□にレ点記入）	□　週５日（9時～16時30分） □　週2.5日（8時30分～17時15分） □　指定なし　　□　その他（　　時　　分　～　　時　　分）

私は、江南市会計年度任用職員として勤務したいので、申込みいたします。

また、地方公務員法第１６条に規定する欠格条項に該当しないこと、履歴書兼会計年度任用職員申込書の全ての記載事項について相違ないことを誓います。

江南市長　様

年　　月　　日　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿

＜注意事項＞

１．履歴書兼会計年度任用職員申込書にご記入していただいた個人情報につきましては、会計年度任用職員の採用に関してのみ使用します。また、提出していただいた履歴書兼会計年度任用職員申込書は返却しません。

２．履歴書兼会計年度任用職員申込書の登録有効期間は、提出の日から２年を経過した日の属する年度末までです。

（登録有効期間　　年　　月　　日～　　年３月３１日）