

様式第1

質 問 書

年 月 日

江南市長 澤田 和延

所 在 地
商号及び名称
代表者職氏名

江南市文書管理システム導入業務委託について、次の事項を質問します。

記

質問事項	備 考

【連絡先】

所属
氏名
電話番号
FAX 番号
E-mail

様式第2

参 加 申 込 書

年 月 日

江南市長 澤田 和延

所 在 地
商号及び名称
代表者職氏名

印

プロポーザルについて、下記のとおり参加申込みします。
なお、公告に示す参加資格のすべてを満たすことを誓約します。

記

1. 業務名 江南市文書管理システム導入業務委託

【連絡先】

所属
氏名
電話番号
FAX 番号
E-mail

様式第3

導 入 実 績 書

年 月 日

江南市長 澤田 和延

所 在 地
商号及び名称
代表者職氏名

印

過去5年以内に、人口10万人規模の地方公共団体（組合を除く）において、本業務に類似した業務は下記のとおりです。

なお、本導入実績書の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

番号	地方公共団体名	契約期間	業務名（業務内容等）	契約方式
例)	愛知県江南市	令和〇年〇月〇日～ 令和〇年〇月〇日	江南市文書管理システム導入業務委託 (文書電子化支援及びシステム構築)	その他(随意契約)
1				
2				
3				
4				
5				

※導入実績は、導入実績は直近のものから順次記入することとし、2団体以上記載すること。(記載できる地方公共団体数は、5団体までとする。)

※契約方式は、「プロポーザル審査方式」、「競争入札方式」、「その他()」と記載すること。なお、「その他()」の場合は、カッコ内に具体的な契約方式を記載すること。

様式第4

企 画 提 案 書

年 月 日

江南市長 澤田 和延

所 在 地

商号及び名称

代表者職氏名

印

「江南市文書管理システム導入業務委託」の企画提案書を提出します。
なお、本企画提案書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業務名 江南市文書管理システム導入業務委託
2. 添付書類 (1) 企画提案書(様式第4)
(2) 参考見積書(様式第5)及び参考見積内訳書
(3) 江南市文書管理システム機能仕様書兼機能確認書
(4) 電子媒体

様式第5

参 考 見 積 書

年 月 日

江南市長 澤田 和延

所 在 地
商号及び名称
代表者職氏名

印

下記のとおり見積りします。

記

金 額	円
-----	---

ただし、下記業務の委託料及び使用料

- 1 業 務 名 江南市文書管理システム導入業務委託料及び使用料

以下、内訳金額

業 務 内 容	金 額
システム導入支援委託料	円
システム構築委託料	円
システム使用料（運用保守料含む） 60 ヶ月分	円

様式第6

辞 退 届

年 月 日

江南市長 澤田 和延

所 在 地
商号及び名称
代表者職氏名

印

下記について、プロポーザルの参加申込みをしましたが、企画提案を辞退します。

記

- 1 業務名 江南市文書管理システム導入業務委託
- 2 辞退理由

【連絡先】

所属
氏名
電話番号
FAX 番号
E-mail