

( 参考 )

(案)

## 図書館業務等仕様書一覧

| No. | 項 目       | ページ数 |
|-----|-----------|------|
| 1   | 配本等業務     | 1    |
| 2   | 購入図書マーク作成 | 2    |
| 3   | 購入図書マーク保守 | 3    |
| 4   | I C タグ関係  | 4    |

## 江南市立図書館配本等業務仕様書

### 1 業務日

原則、毎週月・水・金曜日。

ただし、年末年始（12月29日から翌年の1月4日まで）及び施設閉庁日は除く。

### 2 業務時間

午前9時から正午の間に終了させること。

### 3 業務内容

（1）各拠点あての配本箱を用意された車に積み込み、次の拠点を回る。

市役所、ウィステリアプラザ※、古知野西公民館、宮田支所、草井支所、古北にじいろ会館、古知野東公民館、布袋南部地区学習等供用施設を巡回する。

※ウィステリアプラザは、令和8年7月供用開始予定。

（2）各支所では、配本箱の回収とブックポストの図書等の回収を行う。返却された図書等及び書類を回収すること。ケースに入った図書等は、配本日を確認し1週間を経過したものだけを回収する。

（3）図書館へ帰ったら、回収した図書等を所定の場所（ブックトラック）へ戻す。

### 4 その他

その他定めのない事項については、双方協議のうえ決定する。

## 購入図書マーク作成仕様書

### 1. 業務内容

インターネットでの提供により、TRC MARC可変長Tタイプで図書のデータ発注・装備付き購入を伴う抽出を行い、新規購入図書マーク（江南市独自の図書マーク）を作成する。

### 2. 抽出

- ① データは、TRC MARC可変長Tタイプを使用し、ローカルデータとして、江南市立図書館独自の登録番号・請求番号・価格を付加する。
- ② データの授受及び納品は、インターネットのTOOL iを利用するものとする。

## 購入図書マーク保守仕様書

### 1. 業務内容

インターネットにより、T R C M A R C保守等（図書のみ）の提供をする。

- ① 毎週更新されたマークデータのメンテ情報を週単位で提供する。
- ② 過去に提供されたマークデータを最新の情報で再度提供する。

### 2. 保守内容

- ① 提供されているM A R Cのデータバージョンアップ
- ② インターネットによるメンテナンスデータの提供

※メンテナンスデータはT O O L i システムを利用して、江南市立図書館で受信するものとする。

## ＩＣタグ関係仕様書

### 1. ＩＣタグ仕様

ＩＣチップが実装された RFID ラベルで、リーダライタ装置と非接触でデータの読み書きができるもので、図書館に導入されているシステムにおいて、稼働実績のある HF 帯 ＩＣタグであること。

IS015693 規格準拠の複数メーカーのリーダライタ、不正持出防止システム、利用者用自動貸出機、貸出・返却カウンター用据え置き型リーダライタ、蔵書点検用ハンディ等の機器にて全て動作可能であること。

### 2. 寄贈資料等への ＩＣタグ貼付

図書館では、資料の貸出や返却など利用者の利便性の向上と業務の効率化を目指した非接触 ＩＣタグによる蔵書管理を行っている。上記仕様の ＩＣタグが貼付されていない寄贈資料等を受け入れた際は、本仕様書により資料に ＩＣタグ整備を行うものとする。

#### ① 調達物品および構成内容

ＩＣタグ（図書資料用タイプ）

#### ② 履行場所及び ＩＣタグ納入場所

江南市立図書館（江南市北山町西 3 0 0 番地）

#### ③ データの取り扱いについて

エンコード処理後のデータは、整理の上、記憶媒体で教育委員会に提出すること。