

令和7年度江南市水道事業会計補正予算（第4号）

（総則）

第1条 令和7年度江南市水道事業会計の補正予算（第4号）は、次に定めるところによる。

（収益的収入及び支出の補正）

第2条 令和7年度江南市水道事業会計予算（以下「予算」という。）第3条に定めた収益的収入及び支出の予定額を次のとおり補正する。

（科 目）	（既決予定額）	（補正予定額）	（計）
収 入			
第1款 水道事業収益	1,770,265 千円	△ 476 千円	1,769,789 千円
第2項 営業外収益	217,219 千円	△ 476 千円	216,743 千円
支 出			
第1款 水道事業費用	1,487,152 千円	△ 4,532 千円	1,482,620 千円
第1項 営業費用	1,465,284 千円	△ 4,532 千円	1,460,752 千円

（資本的収入及び支出の補正）

第3条 予算第4条本文括弧書中「資本的収入額が資本的支出額に対し不足する額708,278千円」を「資本的収入額が資本的支出額に対し不足する額705,755千円」に、「過年度分損益勘定留保資金505,468千円」を「過年度分損益勘定留保資金502,947千円」に、「当年度分消費税及び地方消費税資本的収支調整額64,810千円」を「当年度分消費税及び地方消費税資本的収支調整額64,808千円」に改め、資本的収入及び支出の予定額を次のとおり補正する。

（科 目）	（既決予定額）	（補正予定額）	（計）
収 入			
第1款 資本的収入	344,730 千円	△ 480 千円	344,250 千円
第5項 補助金	39,671 千円	△ 480 千円	39,191 千円
支 出			
第1款 資本的支出	1,053,008 千円	△ 3,003 千円	1,050,005 千円
第1項 建設改良費	942,920 千円	△ 3,003 千円	939,917 千円

(議会の議決を経なければ流用することのできない経費の補正)

第4条 予算第8条に定めた経費の金額を次のように改める。

(科 目)	(既決予定額)	(補正予定額)	(計)
職 員 給 与 費	120,283 千円	△ 7,566 千円	112,717 千円

令和7年11月27日提出

江南市長 澤田 和延



# 令和7年度江南市水道事業会計補正予算実施計画

## 収 益 的 収 入 及 び 支 出

収 入

[単位:千円]

款	項	目	補正前の額	補正額	計
1 水道事業 収 益			1,770,265	△ 476	1,769,789
	2 営業外収益		217,219	△ 476	216,743
		2 他会計補助金	60,871	△ 460	60,411
		5 消費税及び地方消費税 還 付 金	4,732	△ 16	4,716

支 出

[単位:千円]

款	項	目	補正前の額	補正額	計
1 水道事業 費 用			1,487,152	△ 4,532	1,482,620
	1 営業費用		1,465,284	△ 4,532	1,460,752
		1 原水及び浄水費	633,202	127	633,329
		2 配水及び給水費	167,266	△ 3,358	163,908
		4 業 務 費	119,180	△ 1,924	117,256
		5 総 係 費	52,534	623	53,157

## 資 本 的 収 入 及 び 支 出

収 入

[単位:千円]

款	項	目	補正前の額	補正額	計
1 資 本 的 収 入			344,730	△ 480	344,250
	5 補 助 金		39,671	△ 480	39,191
		2 他 会 計 補 助 金	480	△ 480	0

支 出

[単位:千円]

款	項	目	補正前の額	補正額	計
1 資 本 的 支 出			1,053,008	△ 3,003	1,050,005
	1 建設改良費		942,920	△ 3,003	939,917
		1 事 務 費	58,451	△ 3,003	55,448

令和 7 年度江南市水道事業予定キャッシュ・フロー計算書  
(令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで)

[単位：千円]

1 業務活動によるキャッシュ・フロー

当年度純利益	220,034
減価償却費	459,827
固定資産除却費	12,200
引当金の増減額（△は減少）	△ 2,581
長期前受金戻入額	△ 136,567
受取利息及び受取配当金	△ 806
支払利息	20,174
未収金の増減額（△は増加）	13,867
たな卸資産の増減額（△は増加）	△ 2,996
未払金の増減額（△は減少）	△ 4,254
小計	578,898
利息及び配当金の受取額	806
利息の支払額	△ 20,174
業務活動によるキャッシュ・フロー	559,530

2 投資活動によるキャッシュ・フロー

有形固定資産の取得による支出	△ 881,955
有形固定資産の売却による収入	2
分担金及び負担金による収入	177,812
補助金等による収入	41,755
投資活動によるキャッシュ・フロー	△ 662,386

3 財務活動によるキャッシュ・フロー

建設改良費等の財源に充てるための企業債による収入	150,000
建設改良費等の財源に充てるための企業債の償還による支出	△ 107,145
財務活動によるキャッシュ・フロー	42,855

資金増加額（又は減少額）	△ 60,001
資金期首残高	1,000,310
資金期末残高	940,309



給 与 費 明 細 書

1 特別職（その他の特別職）

区分	職員数(人)	給与費		
		報酬	給料	手当
補正後	10	57		
補正前	10	57		
比 較				

2 一般職

(1)総括

区分		職員数(人)	給与費		
			報酬	給料	手当
補正後	損益勘定支弁職員	(3) 10	5,210	37,112	28,570
	資本勘定支弁職員	4		13,845	8,994
	合計	(3) 14	5,210	50,957	37,564
補正前	損益勘定支弁職員	(4) 10	5,210	39,206	30,689
	資本勘定支弁職員	4		14,638	10,812
	合計	(4) 14	5,210	53,844	41,501
比 較	損益勘定支弁職員	(△ 1)		△ 2,094	△ 2,119
	資本勘定支弁職員			△ 793	△ 1,818
	合計	(△ 1)		△ 2,887	△ 3,937

( )内は、短時間勤務職員の数であり、外書きしています。

手当の内訳	区分	管理職手当	扶養手当	地域手当
	補正後	2,273	1,596	3,840
	補正前	2,717	2,556	4,139
	比 較	△ 444	△ 960	△ 299
	区分	期末手当	勤勉手当	児童手当
	補正後	9,776	7,838	860
	補正前	10,677	9,018	1,920
	比 較	△ 901	△ 1,180	△ 1,060



[単位:千円]

給与費	法定福利費	合計	備考
計			
57		57	
57		57	

[単位:千円]

給与費	法定福利費	合計	備考
計			
70,892	14,282	85,174	
22,839	4,647	27,486	
93,731	18,929	112,660	
75,105	14,632	89,737	
25,450	5,039	30,489	
100,555	19,671	120,226	
△ 4,213	△ 350	△ 4,563	
△ 2,611	△ 392	△ 3,003	
△ 6,824	△ 742	△ 7,566	

住居手当	通勤手当	時間外勤務手当
1,036	401	4,532
700	589	3,157
336	△ 188	1,375
管理職員特別勤務手当	賞与引当金繰入額	
13	5,399	
17	6,011	
△ 4	△ 612	

ア 会計年度任用職員以外の職員

区分		職員数(人)	給与費		
			報酬	給料	手当
補正後	損益勘定支弁職員	10		37,112	27,399
	資本勘定支弁職員	4		13,845	8,994
	合計	14		50,957	36,393
補正前	損益勘定支弁職員	(1) 10		39,206	29,518
	資本勘定支弁職員	4		14,638	10,812
	合計	(1) 14		53,844	40,330
比較	損益勘定支弁職員	(△ 1)		△ 2,094	△ 2,119
	資本勘定支弁職員			△ 793	△ 1,818
	合計	(△ 1)		△ 2,887	△ 3,937

( )内は、再任用短時間勤務職員の数であり、外書きしています。

手当の内訳	区分	管理職手当	扶養手当	地域手当
	補正後	2,273	1,596	3,840
	補正前	2,717	2,556	4,139
	比較	△ 444	△ 960	△ 299
	区分	期末手当	勤勉手当	児童手当
	補正後	9,169	7,274	860
	補正前	10,070	8,454	1,920
	比較	△ 901	△ 1,180	△ 1,060

[単位:千円]

給与費	法定福利費	合計	備考
計			
64,511	13,415	77,926	
22,839	4,647	27,486	
87,350	18,062	105,412	
68,724	13,672	82,396	
25,450	5,039	30,489	
94,174	18,711	112,885	
△ 4,213	△ 257	△ 4,470	
△ 2,611	△ 392	△ 3,003	
△ 6,824	△ 649	△ 7,473	

住居手当	通勤手当	時間外勤務手当
1,036	401	4,532
700	589	3,157
336	△ 188	1,375
管理職員特別勤務手当	賞与引当金繰入額	
13	5,399	
17	6,011	
△ 4	△ 612	

イ 会計年度任用職員

区分		職員数(人)	給与費		
			報酬	給料	手当
補正後	損益勘定支弁職員	(3)	5,210		1,171
	資本勘定支弁職員				
	合計	(3)	5,210		1,171
補正前	損益勘定支弁職員	(3)	5,210		1,171
	資本勘定支弁職員				
	合計	(3)	5,210		1,171
比較	損益勘定支弁職員				
	資本勘定支弁職員				
	合計				

( )内は、短時間勤務職員の数であり、外書きしています。

(2) 給料及び手当の増減額の明細

区分	増減額	増減事由別内訳		説明
給料	△ 2,887	異動等に伴う増減分	△ 2,887	
手当	△ 3,937	異動等に伴う増減分	△ 3,937	

[単位:千円]

給与費	法定福利費	合計	備考
計			
6,381	867	7,248	
6,381	867	7,248	
6,381	960	7,341	
6,381	960	7,341	
	△ 93	△ 93	
	△ 93	△ 93	

[単位:千円]

備考				
管理職手当	△ 444	時間外勤務手当	1,375	賞与引当金繰入額 △ 612
扶養手当	△ 960	期末手当	△ 901	
地域手当	△ 299	勤勉手当	△ 1,180	
住居手当	336	児童手当	△ 1,060	
通勤手当	△ 188	管理職員特別勤務手当	△ 4	

令和 7 年 度 江 南 市 水 道 事 業 予 定 貸 借 対 照 表

(令和 8 年 3 月 3 1 日)

[単位：千円]

資 産 の 部			
1	固 定 資 産		
	(1) 有形固定資産		
	イ 土地	242,246	
	ロ 建物	363,634	
	減価償却累計額	△ 196,031	167,603
	ハ 構築物	22,774,562	
	減価償却累計額	△ 11,438,748	11,335,814
	ニ 機械及び装置	2,222,189	
	減価償却累計額	△ 1,641,737	580,452
	ホ 車両運搬具	14,008	
	減価償却累計額	△ 11,490	2,518
	ヘ 工具器具及び備品	10,294	
	減価償却累計額	△ 9,705	589
	ト 建設仮勘定	92,475	
	有形固定資産合計		12,421,697
	(2) 無形固定資産		
	電話加入権	1,392	
	無形固定資産合計		1,392
	固定資産合計		12,423,089
2	流 動 資 産		
	(1) 現金預金	940,309	
	(2) 未収金	307,110	
	貸倒引当金	△ 500	306,610
	(3) 貯蔵品	598	
	流動資産合計		1,247,517
	資産合計		13,670,606

負 債 の 部			
3	固 定 負 債		
	企業債		
	建設改良費等の財源に 充てるための企業債	1, 622, 173	
	企業債合計		1, 622, 173
	固定負債合計		1, 622, 173
4	流 動 負 債		
	(1) 企業債		
	建設改良費等の財源に 充てるための企業債	108, 652	
	企業債合計		108, 652
	(2) 未払金		123, 390
	(3) 引当金		
	賞与引当金	8, 835	
	引当金合計		8, 835
	(4) 預り金		1, 665
	(5) その他流動負債		2, 000
	流動負債合計		244, 542
5	繰 延 収 益		
	長期前受金		6, 862, 321
	長期前受金収益化累計額	△ 3, 324, 413	
	繰延収益合計		3, 537, 908
	負債合計		5, 404, 623
資 本 の 部			
6	資 本 金		
	イ 固有資本金	19, 946	
	ロ 出資金	1, 182, 247	
	ハ 組入資本金	5, 914, 826	
	資本金合計		7, 117, 019
7	剰 余 金		
	(1) 資本剰余金		
	イ 負担金	196, 744	
	ロ 受贈財産評価額	50, 749	
	ハ 分担金	110, 793	
	資本剰余金合計		358, 286
	(2) 利益剰余金		
	当年度未処分利益剰余金	790, 678	
	利益剰余金合計		790, 678
	剰余金合計		1, 148, 964
	資本合計		8, 265, 983
	負債資本合計		13, 670, 606

## 注記

### I 重要な会計方針

#### 1 たな卸資産の評価基準及び評価方法

貯蔵品	先入先出法による原価法
-----	-------------

#### 2 固定資産の減価償却の方法

##### (1) 有形固定資産

- ・ 減価償却の方法 定額法（ただし、取替資産については取替法による。）

- ・ 主な耐用年数

建物	24～50年
----	--------

構築物	10～40年
-----	--------

機械及び装置	6～20年
--------	-------

車両運搬具	4～5年
-------	------

工具器具及び備品	5～15年
----------	-------

##### (2) 無形固定資産

- ・ 減価償却の方法 定額法

#### 3 引当金の計上方法

##### (1) 退職給付引当金

一般会計の負担により計上しない。

##### (2) 賞与引当金

職員の期末手当、勤勉手当の支給、及びこれに係る法定福利費の支出に備えるため、当該事業年度末における支給見込額に基づき、翌年度の支給見込額のうち当該年度の負担に属する額を計上している。

資本勘定支弁職員の引当金2,371千円については、資産の取得価額に加えることにより計上し、後年度当該資産の減価償却費として費用化することとし、引当金計上時には費用処理しない。

##### (3) 貸倒引当金

債権の不納欠損による損失に備えるため、実績率等による回収不能見込額を計上している。

#### 4 消費税及び地方消費税の会計処理

消費税及び地方消費税の会計処理は税抜き方式によっている。



## II リース契約により使用する固定資産

### 1 リース会計に係る特例措置

所有権移転外ファイナンス・リース取引については、通常の賃貸借に係る方法に準じた会計処理によっている。

### 2 賃貸借処理を行っている所有権移転外ファイナンス・リース取引に係る未経過リース料相当額

1 年内	3,270,960円
1 年超	5,314,980円
計	8,585,940円

## III その他の注記

### 引当金の取崩し

#### (1) 賞与引当金

令和7年度において、期末手当、勤勉手当として23,038千円を支給、及びこれに係る法定福利費として4,528千円を支出する予定であるため、賞与引当金を損益勘定支弁職員分として6,494千円、資本勘定支弁職員分として2,544千円を取り崩した。

#### (2) 貸倒引当金

令和7年度において、債権の不納欠損による損失を500千円計上する見込みであるため、貸倒引当金500千円を取り崩すこととする。

# 令和7年度江南市水道事業会計補正予算事項別明細書

## 収益的収入及び支出

### 収入

#### 1 款 水道事業収益

科 目			補正前の額	補正額	計	節	
款	項	目				区 分	金 額
1		水道事業収益	1,770,265	△ 476	1,769,789		
	2	営業外収益	217,219	△ 476	216,743		
		2 他会計補助金	60,871	△ 460	60,411	1 他会計補助金	△ 460
		5 消費税及び地方消費税還付金	4,732	△ 16	4,716	1 消費税及び地方消費税還付金	△ 16

### 支出

#### 1 款 水道事業費用

科 目			補正前の額	補正額	計	節	
款	項	目				区 分	金 額
1		水道事業費用	1,487,152	△ 4,532	1,482,620		
	1	営業費用	1,465,284	△ 4,532	1,460,752		
		1 原水及び浄水費	633,202	127	633,329	1 給 料	125
						2 手 当	△ 10
						3 賞与引当金繰入額	△ 82
						5 法定福利費	94
		2 配水及び給水費	167,266	△ 3,358	163,908	1 給 料	△ 2,090
						2 手 当	△ 673
						3 賞与引当金繰入額	△ 134
						5 法定福利費	△ 461

[単位：千円]

説	明
一般会計補助金 児童手当	
消費税及び地方消費税還付金	

1 - 1 - 1 原水及び浄水費

[単位：千円]

説	明
事 業	備 考
〔人件費等〕 127	
1 給料 125	
2 手当 △ 10	
扶養手当 △ 36	
地域手当 6	
時間外勤務手当 △ 18	
期末手当 20	
勤勉手当 18	
3 賞与引当金繰入額 △ 82	
賞与引当金繰入額 △ 69	
法定福利費引当金繰入額 △ 13	
5 法定福利費 94	
職員共済組合負担金	
〔人件費等〕 △ 3,332	
1 給料 △ 2,090	
2 手当 △ 673	
地域手当 △ 146	
通勤手当 △ 141	
時間外勤務手当 172	
期末手当 △ 259	
勤勉手当 △ 299	

支 出  
1 款 水道事業費用

科 目			補正前の額	補 正 額	計	節	
款	項	目				区 分	金 額
		4 業務費	119,180	△ 1,924	117,256	1 給 料	△ 521
						2 手 当	△ 923
						3 賞 与 引 当 金 繰 入 額	△ 263
						5 法 定 福 利 費	△ 217
		5 総係費	52,534	623	53,157	1 給 料	392
						2 手 当	99
						3 賞 与 引 当 金 繰 入 額	△ 253
						5 法 定 福 利 費	354
						32 負 担 金	31

説		明	
事	業	備	考
3 賞与引当金繰入額	△ 134		
賞与引当金繰入額	△ 112		
法定福利費引当金繰入額	△ 22		
5 法定福利費	△ 435		
職員共済組合負担金	29		
社会保険料等	△ 432		
労働保険料	△ 32		
〔配水管等維持管理事業〕	△ 26		
・ 給配水管等維持管理事業			
5 法定福利費	△ 26		
社会保険料等	△ 15		
労働保険料	△ 11		
〔人件費等〕	△ 1,924		
1 給料	△ 521		
2 手当	△ 923		
管理職手当	△ 596		
扶養手当	△ 198		
地域手当	△ 91		
通勤手当	27		
時間外勤務手当	688		
期末手当	△ 192		
勤勉手当	△ 197		
児童手当	△ 360		
管理職員特別勤務手当	△ 4		
3 賞与引当金繰入額	△ 263		
賞与引当金繰入額	△ 220		
法定福利費引当金繰入額	△ 43		
5 法定福利費	△ 217		
職員共済組合負担金			
〔人件費等〕	690		
1 給料	392		
2 手当	99		
扶養手当	△ 276		
地域手当	8		
住居手当	336		
通勤手当	△ 50		
時間外勤務手当	336		
期末手当	33		
勤勉手当	△ 188		
児童手当	△ 100		

支 出

1 款 水道事業費用

科 目			補正前の額	補 正 額	計	節	
款	項	目				区 分	金 額

説		明	
事	業	備	考
3 賞与引当金繰入額	△ 253		
賞与引当金繰入額	△ 211		
法定福利費引当金繰入額	△ 42		
5 法定福利費	421		
職員共済組合負担金			
32 負担金	31		
水道部長人件費負担金			
〔企業会計管理事業〕	△ 67		
・ 企業会計経理事務			
5 法定福利費	△ 67		
社会保険料等	△ 55		
労働保険料	△ 12		

# 資本的収入及び支出

収

1 款 資本的収入

科 目			補正前の額	補 正 額	計	節	
款	項	目				区 分	金 額
1	資本的収入		344,730	△ 480	344,250		
	5	補助金	39,671	△ 480	39,191		
		2 他会計補助金	480	△ 480	0	1 他会計補助金	△ 480

# 支 出

1 款 資本的支出

科 目			補正前の額	補 正 額	計	節	
款	項	目				区 分	金 額
1	資本的支出		1,053,008	△ 3,003	1,050,005		
	1	建設改良費	942,920	△ 3,003	939,917		
		1 事務費	58,451	△ 3,003	55,448	1 給 料	△ 793
						2 手 当	△ 1,818
						5 法 定 福 利 費	△ 392



[単位：千円]

説	明
一般会計補助金	
児童手当	

1 - 1 - 1 事務費

[単位：千円]

説	明
事 業	備 考
【人件費等】 1 給料 2 手当 管理職手当 扶養手当 地域手当 通勤手当 時間外勤務手当 期末手当 勤勉手当 児童手当 5 法定福利費 職員共済組合負担金	△ 3,003 △ 793 △ 1,818 152 △ 450 △ 76 △ 24 197 △ 503 △ 514 △ 600 △ 392