

古知野・藤ヶ丘児童館指定管理者の令和2年度
事業報告及び令和3年度事業計画について

〔報告資料〕	(ページ)
1. 令和2年度事業報告書	1
2. 令和2年度収支計算書	8
3. 令和2年度古知野・藤ヶ丘児童館指定管理事業 実施評価調書	10
4. 令和3年度江南市立古知野児童館・藤ヶ丘児童館 事業計画書	12
5. 令和3年度収支予算書	19
6. 令和3年度役員名簿	21

令和 2 年 度 事 業 報 告 書

特定非営利活動法人キッズサポート江南

1. 事業実施の概要

特定非営利活動法人キッズサポート江南は、児童に対し、健全な遊び場を提供し、健康を増進し、情操を豊かにするとともに、その健全な育成を図るという理念に基づき、江南市から、江南市立古知野児童館、並びに、藤ヶ丘児童館の指定管理委託を受け、児童の健全育成の増進に寄与することを目的として、次の事業を実施した。

具体的には、本法人の定款第 5 条第 1 項第 1 号①子育て支援講座・親子教室事業として、「親と子の遊びの広場」や「ママと子のふれあいタイム」「おひさま広場」「みんなの広場」「リズムで遊ぼう」「なかよし広場」を実施するとともに、②子育て支援情報提供事業とし「育児相談」を、③子どもの健全育成を目的とする施設の管理運営として、「児童館解放」を、④子どもの健全育成支援事業として、「ものづくり教室」を実施した。

また、子ども会の業務委託を請け、江南市子ども会連絡協議会と連携し、子ども会活動の活性化を図り、健全な子どもの成長、および地域子ども会の育成に寄与することを目的とする。

なお、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、4月1日から5月31日まで休館となり、開館した後も予定していた「クリスマス会」「夏まつり」をはじめ、多くの事業が中止となった。開催した事業も、予約制とし、人数制限をしながら感染対策をして行った。

2. 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

①多文化共生事業

「多文化交流会」

新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、中止。

②食育事業

「ミニトマト等野菜を育てる」

新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、中止。

③子育て支援講座・親子教室事業

ア 「親と子の遊びの広場」

(ア) 事業内容

子育て支援として、未就園（2歳～3歳）児の親子を対象に、遊びを通して親子が楽しくふれあう場、また、親同士が子育てについて話し合う「親と子の遊びの広場」を実施した。

(イ) 開催日時及び場所等

年間の指定された火曜日・木曜日 10：30～11：30 古知野児童館

参加者：延 536 名

イ 「ママと子のふれあいタイム」

(ア) 事業内容

子育て支援として、未就園児の親子を対象に、遊びを通して親子が楽しくふれあう場、また、親同士が子育てについて話し合う場を提供する「ママと子のふれあいタイム」を実施した。

(イ) 開催日時及び場所等

毎週水曜日 10:30～11:30 古知野児童館
参加者：延 307 名

ウ 「おひさま広場」

(ア) 事業内容

第2と第4の火曜日と木曜日実施している「親と子の遊びの広場」を欠席した親子や、「親と子の遊びの広場」に参加していない親子に遊びを指導したり、親の憩いの場を提供する「おひさま広場」を実施した。

(イ) 開催日時及び場所等

毎週金曜日 10:30～11:30 古知野児童館
参加者：延 186 名

エ 「みんなの広場」

(ア) 事業内容

0歳～1歳児を対象に音楽に合わせてイメージしながら、親子でリズム遊びをする「みんなの広場」を実施した。

(イ) 開催日時及び場所等

毎週火曜日 10:30～11:30 藤ヶ丘児童館
参加者：延 152 名

オ 「リズムで遊ぼう」

(ア) 事業内容

2歳～3歳児を対象に音楽に合わせてイメージしながら、親子でリズム遊びをする「リズムで遊ぼう」を実施した。

(イ) 開催日時及び場所等

毎週金曜日 10:30～11:30 藤ヶ丘児童館
参加者：延 238 名

カ 「なかよし広場」

(ア) 事業内容

未就園児の親子を対象に、遊びを通して親子が楽しく触れ合う場、また、親同士が子育てについて話し合う場を提供する「なかよし広場」を実施した。

(イ) 開催日時及び場所等

毎月第2水曜日 10:30～11:30 藤ヶ丘児童館
参加者：延 44 名

キ 「読み聞かせ」

新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、中止。

ク 「衣類、おもちゃ等リユース会」

新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、中止。

④子育て支援情報提供事業

ア 「育児相談」

(ア) 事業内容

子育て支援講座・親子教室事業などの参加者や一般市民が、子育てについての不安や悩みを、江南市保健センターの保健師に相談することにより、ゆとりを持って、安心して子育てに取り組めるように、「育児相談」を実施した。

(イ) 開催日時及び場所等

令和3年2月5日(金) 10:30～11:30

藤ヶ丘児童館 参加者：延6名

令和3年2月10日(水) 10:30～11:30

古知野児童館 参加者：延11名

(ウ) 協力者

市保健センター保健師 2名

⑤子どもの健全育成を目的とする施設の管理運営事業

ア 「児童館開放」

(ア) 事業内容

日常の未就園児、子育て中の親子、また、小中学生、高校生の18歳未満の児童・生徒へ児童館を開放した。

(イ) 開館時期

令和2年4月1日～令和3年3月31日

(ウ) 開館日数

297日/年(閉館：令和2年4月1日～5月31日、
令和2年12月29日～令和3年1月4日)

(エ) 開館時間

児童館開放 9:00～17:00

(オ) 利用状況

○任意利用状況

	古知野児童館	藤ヶ丘児童館
幼児	1,588名	372名
小学生	773名	1,151名
中学生	509名	707名
高校生	225名	263名
一般	1,236名	457名
合計	4,331名	2,950名

○クラブ活動状況

・図書貸出 ・卓球貸出

古知野児童館	藤ヶ丘児童館
1,553名	1,964名

○集団指導状況

・児童館活動 ・子育て支援活動

古知野児童館	藤ヶ丘児童館
1,251名	440名

○団体利用状況

・母親クラブ ・ジュニアボランティアクラブ ・小学校訪問

古知野児童館	藤ヶ丘児童館
19名	0名

⑥子どもの健全育成支援事業

ア 「みんなであそぼう」

新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、中止。

イ 「卓球で遊ぼう」

新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、中止。

ウ 「将棋教室」

新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、中止。

エ 「折紙教室」

新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、中止。

オ 「楽器であそぼう」

新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、中止。

カ 「ものづくり教室」

(ア) 事業内容

工作をすることにより物を作ることの楽しさを体験させる「ものづくり教室」を実施した。

(イ) 開催日時及び場所等

毎週日曜日 13:00～14:00 古知野児童館

参加者：延 211 名

キ 「作ってあそぼう」

新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、中止。

ク 「熱中症予防対策」

(ア) 事業内容

クールステーションの期間中に、熱中症を予防する「熱中病予防啓発」を実施した。

(イ) 開催日時及び場所等

令和元年7月～9月 古知野児童館、藤ヶ丘児童館

ケ 「夏まつり」

新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、中止。

コ 「ハロウィンパーティー」

新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、中止。

サ 「クリスマス会」

新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、中止。

⑦子どもの健全育成支援事業（地域の方などとのふれあい事業）

ア 「わくわくコンサート」

新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、中止。

イ 「団地祭」

新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、中止。

子ども会業務として、県子連等の連絡調整、活動費補助金に関する事、安全共済会に関する事、江南市ジュニアボランティアクラブの養成に関する事等を業務とし、江南市内の子ども会がさらに発展するよう努めた。

3. 会議の開催に関する事項

(1) 総会

新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、書面審議にて開催

議 題	第 1 号議案	令和元年度事業報告承認の件
	第 2 号議案	令和元年度活動決算承認の件
	第 3 号議案	令和 2 年度事業計画（案）承認の件
	第 4 号議案	令和 2 年度活動予算（案）承認の件
	第 5 号議案	役員承認の件

(2) 理事会

ア 第 1 回理事会

(ア) 開催日時及び場所

令和 2 年 4 月 10 日（金） 17:30～18:30 古知野児童館学童室

イ 第 2 回理事会

(ア) 開催日時及び場所

新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、実施せず

ウ 第 3 回理事会

(ア) 開催日時及び場所

令和 2 年 6 月 10 日（水） 17:30～18:30 古知野児童館学童室

エ 第 4 回理事会

(ア) 開催日時及び場所

令和 2 年 7 月 14 日（火） 17:30～18:30 古知野児童館学童室

オ 第 5 回理事会

(ア) 開催日時及び場所

令和 2 年 8 月 4 日（火） 17:30～18:30 古知野児童館学童室

カ 第 6 回理事会

(ア) 開催日時及び場所

令和 2 年 9 月 2 日（水） 17:30～18:30 古知野児童館学童室

キ 第 7 回理事会

(ア) 開催日時及び場所

令和 2 年 10 月 7 日（水） 17:30～18:30 古知野児童館学童室

ク 第 8 回理事会

(ア) 開催日時及び場所

令和 2 年 11 月 4 日（水） 17:30～18:30 古知野児童館学童室

ケ 第9回理事会

(ア) 開催日時及び場所

令和2年12月2日(水) 17:30~18:30 古知野児童館学童室

コ 第10回理事会

(ア) 開催日時及び場所

令和3年1月6日(水) 17:30~18:30 古知野児童館学童室

サ 第11回理事会

(ア) 開催日時及び場所

令和3年2月10日(水) 17:30~18:30 古知野児童館学童室

シ 第12回理事会

(ア) 開催日時及び場所

令和3年3月10日(水) 17:30~18:30 古知野児童館学童室

(3) 社員会

古知野児童館

場 所	開 催 日	開催時間
古知野児童館	令和2年 5月 2日(土)	12:00~
古知野児童館	令和2年 5月 30日(土)	9:00~
古知野児童館	令和2年 6月 18日(木)	13:00~
古知野児童館	令和2年 7月 6日(月)	13:00~
古知野児童館	令和2年 8月 3日(月)	13:00~
古知野児童館	令和2年 9月 1日(火)	10:00~
古知野児童館	令和2年 10月 5日(月)	13:00~
古知野児童館	令和2年 11月 2日(月)	13:00~
古知野児童館	令和2年 12月 7日(月)	13:00~
古知野児童館	令和3年 1月 5日(火)	9:00~
古知野児童館	令和3年 2月 8日(月)	13:00~
古知野児童館	令和3年 3月 8日(月)	13:00~

藤ヶ丘児童館

場 所	開 催 日	開催時間
藤ヶ丘児童館	令和2年 5月 2日(土)	11:00~
藤ヶ丘児童館	令和2年 5月 30日(土)	11:00~
藤ヶ丘児童館	令和2年 6月 17日(水)	11:00~
藤ヶ丘児童館	令和2年 7月 2日(木)	11:00~
藤ヶ丘児童館	令和2年 8月 3日(月)	10:00~
藤ヶ丘児童館	令和2年 9月 3日(木)	10:00~
藤ヶ丘児童館	令和2年 10月 1日(木)	10:00~
藤ヶ丘児童館	令和2年 11月 5日(木)	10:00~
藤ヶ丘児童館	令和2年 12月 7日(月)	10:00~
藤ヶ丘児童館	令和3年 1月 5日(火)	13:00~
藤ヶ丘児童館	令和3年 2月 8日(月)	10:00~
藤ヶ丘児童館	令和3年 3月 8日(月)	13:00~

4. その他の事業に関する事項

当法人の定款第5条第1項第2号で規定するその他の事業
当年度は実施せず。

収支計算書

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

単位: 円

科目	予算額	決算額	増額	備考
経営収益				
委託料収入 指定管理料	22,850,000	22,850,000	0	委託契約による
【事業収入計】	22,850,000	22,850,000	0	
寄付金収入				
【寄付金収入計】	0	0	0	
【事業活動収入合計】	22,850,000	22,850,000	0	
職員給与	14,441,000	13,801,457	639,543	2ヶ所 12人在籍
講師謝金	0	0	0	
法定福利費	730,000	725,592	4,408	社会保険料
福利厚生費	80,000	13,000	67,000	予防接種補助等
【人件費計】	15,251,000	14,540,049	710,951	
旅費交通費	320,000	298,880	21,120	通勤費・理事会旅費等
通信運搬費	10,000	2,205	7,795	郵便料
消耗什器備品費	200,000	38,680	161,320	用品代
消耗品費	560,000	362,662	197,338	事務用品・図書・医薬品・教材費
修繕費	300,000	351,514	△ 51,514	施設器具等修理
印刷製本費	1,000	0	1,000	配布冊子印刷代
役務費	399,000	370,381	28,619	電話・ネット回線等
光熱水費	1,650,000	1,218,548	431,452	電気・水道・ガス代
賃借料	360,000	338,791	21,209	駐車場・コピーリース料
保険料	120,000	73,340	46,660	賠償保険
諸謝金	50,000	0	50,000	謝金・謝礼等
租税公課	1,000	0	1,000	印紙代
負担金支出	105,000	104,200	800	連絡協議会等会費
委託費	644,000	437,800	206,200	消防設備清掃・税理士報酬等
減価償却費	120,000	101,900	18,100	リース資産 HP償却
雑費	10,000	74,140	△ 64,140	残高証明等
【その他の経費計】	4,850,000	3,773,041	1,076,959	
【事業費合計】	20,101,000	18,313,090	1,787,910	
役員報酬	2,440,000	2,440,000	0	役員報酬
事務員給与	0	0	0	事務員
法定福利費	270,000	276,246	△ 6,246	社会保険料
福利厚生費	10,000	0	10,000	慶弔費
【人件費計】	2,720,000	2,716,246	3,754	
会議費	15,000	0	15,000	総会用
接待交際費	15,000	0	15,000	慶弔見舞
【その他管理費計】	30,000	0	30,000	

【管理費合計】	2,750,000	2,716,246	33,754	
【事業活動費合計】	22,851,000	21,029,336	1,821,664	
【事業活動利益(損失)】	△ 1,000	1,820,664	△ 1,821,664	
受取利息	1,000	114	886	普通利息
雑収入	0	9,750	△ 9,750	児童館実習謝礼
【雑収入計】	1,000	9,864	△ 8,864	
【事業活動外収入合計】	1,000	9,864	△ 8,864	
【事業活動外費用合計】	0	0	0	
【事業活動外利益(損失)】	1,000	9,864	△ 8,864	
【経常利益(損失)】	0	1,830,528	△ 1,830,528	
【税引前当期正味財産増加額】	0	1,830,528	△ 1,830,528	
法人税・住民税及び事業税	71,000	479,400	△ 408,400	法人税等
当期正味財産増減額	△ 71,000	1,351,128	△ 1,422,128	
前期繰越正味財産額	10,919,484	10,919,484	0	
次期繰越正味財産額	10,848,484	12,270,612	△ 1,422,128	

令和2年度古知野・藤ヶ丘児童館事業実施評価調査

分類	評価項目	評価に係るコメント【指定管理者記入】	指定管理者：評価	評価に係るコメント【市担当課記入】	市：評価
施設の利用	施設の利用について、保護者に平等かつ公平な取扱いが行われているか。	協定書・仕様書に基づき、保護者を含め利用者に対して平等かつ公平な取扱いを行っている。	A	協定書・仕様書を遵守し、公平に行われている。	A
	園内は整理整頓と清掃がなされ、清潔感のある雰囲気が保たれているか。	毎日朝、夕方に清掃や倉庫等の整理整頓を行い、きめ細かな点検を実施している。	A	整理整頓及び清掃等に特に問題はなかった。	A
	遊具の点検等の日常点検を実施し、安全性が保たれているか。	毎朝の職員による目視による自主点検と年2回の業者による保守点検実施し、指摘箇所の修繕を行い安全性を保っている。	A	市と同様年2回業者による保守点検が実施されている。また、毎日職員による自主点検も行われている。	A
サービスの向上	公立児童館としての基本姿勢は継続しつつ、児童館活動の質の向上に向けた民間独自のサービスや、魅力を感じる施設運営を行っているか。	乳幼児を対象とした行事を行い、また積極的に「ものづくり教室」等、法人独自の行事を行い魅力ある施設運営に努めている。	A	公立の児童館の活動を継承しつつ、独自の事業も工夫して実施し、サービス向上に努めている。	A
	利用者・住民からの意見等の対応は迅速かつ適切か。また市へ適切に報告しているか。	利用者や住民の意見等には迅速に対応し、適宜、市へ報告している。	A	保護者・利用者等の意見等に迅速に対応している。	A
	事故・トラブルを未然防止する取組みが実施され、その対応は適切か。	毎月実施している理事会や社員会において、安全管理の重要性を話し合い、適切に対応している。	A	社員間で情報が共有されており、適切に対応している。	A
児童館活動	事故発生時の対応は適切にとられているか。	事故に対し迅速に対応し、市など関係機関への連絡も適切に行っている。	A	市への連絡は迅速であり、適切に対応している。	A
	地震、台風、火災、不審等に備えた防災安全対策が実施されているか。	防災・安全対策として訓練を実施している。	A	市のマニュアルを参考に実施されている。	A
	児童の健康管理や衛生管理が適切に行われているか。	仕様書に基づき、手洗い・うがいの励行、また、市からの連絡指示を徹底させている。	A	市のマニュアルを参考に実施されている。	A
	児童館活動の運営体制は適切に行われているか。	協定書に基づき、適切に行われている。	A	適切に運営されている。	A
	児童館活動について適切に行われているか。	子どもたちが楽しめる行事を実施している。また、未就園児の母親や父親に対し、交流の場の提供となるような行事を実施している。	A	従来の児童館活動・行事は、他児童館と連携し実施し、独自の事業も実施されている。	A
	児童館の合同行事に対する協力体制はできたか。	準備段階から参加し、協力体制に努めている。	A	準備段階から協力して実施している。	A
	サービスを低下されることなく経費を削減しているか。	歳出額が減少しており、経費の削減に努めている。	A	運営を工夫しながら、経費の削減に努めている。	A
施設の効用の発揮	設備機器（消防・防犯・空調等）の安全管理及び保守点検等は適切か。	協定書・仕様書に基づき、保守点検を業者へ委託し、併せて、職員による自主点検を実施している。	A	協定書を遵守し、仕様書どおりに保守点検を業者へ委託し、自主点検も徹底して行っている。	A
	備品の管理は適切か。	備品台帳に基づき、適切な管理を実施している。	A	備品台帳に基づき、適正に行っている。	A
	施設的环境整備、環境美化及び安全管理に努めているか。	協定書・仕様書に基づき、樹木の剪定、消毒等を適切に実施している。	A	協定書を遵守し、仕様書どおりに行っている。	A
	汚損、破損箇所の修繕は適切か。（軽微なもの）	協定書及び仕様書に基づき、汚損、破損箇所について、速やかな修繕を実施している。	A	適切に対応している。	A

令和2年度古知野・藤ヶ丘児童館事業実施評価調書

人的能力	職員の配置及び勤務条件は適切か。	児童福祉施設設備運営基準に基づく、職員配置及び勤務条件としている。	A	児童福祉施設設備運営基準に基づき、配置・勤務している。	A
	職員間の打合せ等を定期的を実施し、職員間の意思の疎通、情報の共有は図られているか。	各児童館において、毎月1回社員会を実施し、理事会決定事項を報告するなど、職員間の意思疎通、情報の共有を図っている。	A	社員間の情報の共有に勤めている。	A
	研修等により職員の人材育成に努めているか。	できる限り研修に出席させ、職員の知識向上、人材育成に努めている。	A	適切な研修に参加させている。	A
	職員の健康管理に努めているか。	年1回の健康診断の受診を薦め、メンタルヘルスチェック等による健康管理に努めている。また、インフルエンザ予防接種費に対し一部助成を実施している。	A	健康診断の受診の実施、メンタル面でも、館長等が適切に対応している。	A
	業務の全部または主たる業務を第三者に委託又は請け負わせていないか。	第三者への委託や請負は行っていない。	A	請負わせていない。	A
物的能力	団体経営が安定しており、施設管理を継続安定的に行うことができるか。	歳出額減少により、決算額は黒字であり、施設管理は継続安定的に行うことができている。	A	安定している。	A
	指定管理業務専用の預貯金口座を管理し、適正に歳入歳出が執行されているか。	適正に管理・執行している。	A	適正に行っている。	A
	個人情報保護のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	協定書、仕様書及び就業規則に基づき、社員会等で徹底し、書類等についても、適切に管理している。	A	協定書・仕様書を遵守し、適正に行っている。	A
	情報公開のための体制、書類等の整備・保管、研修等は適切か。	就業規則に基づき、社員会等で徹底し、書類等についても、適切に管理している。	A	適正に行っている。	A

指定管理者の評価基準	評価	備考
江南市立古知野児童館・藤ヶ丘児童館管理運営に関する協定書を遵守している。	S	
江南市立古知野児童館・藤ヶ丘児童館管理運営仕様書等に定めた水準と比較し、優れた管理を行っている。		
江南市立古知野児童館・藤ヶ丘児童館管理運営に関する協定書を遵守している。	A	
江南市立古知野児童館・藤ヶ丘児童館管理運営仕様書等に定めた管理を行っている。		
江南市立古知野児童館・藤ヶ丘児童館管理運営に関する協定書を遵守できていない。	B	
江南市立古知野児童館・藤ヶ丘児童館管理運営仕様書等に定めた水準と比較し満たない点がある。		

評価	備考
S	協定・仕様書より、優れた対応である。
A	協定・仕様書を遵守した対応である。
B	協定・仕様書の基準を満たした対応でない対応であるため、改善を求める。

令和 3 年 度
江南市立古知野児童館・藤ヶ丘児童館
事 業 計 画 書

特定非営利活動法人
キッズサポート江南

令和3年度事業計画

特定非営利活動法人キッズサポート江南

はじめに

江南市立古知野児童館及び藤ヶ丘児童館を、平成21年4月から江南市より指定管理委託を受けて、Ⅲ期目の4ヵ年が経過して本年度は13年目を迎える。

今年度も、引き続き、両児童館の管理運営に当たっては、市の基本姿勢を守り、以下の4つの柱を基本理念として、日々の活動を続けることにより、子どもたちが明るく健やかに過ごせる環境づくりと、子育て中の保護者の皆様方が、地域のコミュニケーションの場として活用していただけるように努める。また、業務委託を請けている江南市子ども会と連携し、今以上に活発な児童館活動を実施する。

昨今のコロナ禍においては、新型コロナウイルス感染拡大防止に努め、十分な対策を取りながら児童館活動を実施していく。

(1) 安心・安全を第一に

安心・安全への対応について、室内設備・健康管理・衛生管理など、ハード・ソフト両面にわたり万全の安全対策を講ずる。

(2) 安心して子育て支援を受けられる

子育てを一人で悩むより、仲間作りの場を提供することにより、安心を生み出せるよう、定期的に子育ての悩み解消につながる環境づくりを目指す。

(3) 親子に多文化共生に対する意識付け

これからの子どもたちの将来は、国際的な活動が重要になってくる。そのため、本法人が今出来ることを考え、他の団体との協力も得ながら、グローバル社会に向け異文化を理解し合えるような環境づくりを目指す。

(4) 子どもたちが地域の方や高齢者のみなさんと触れ合う

核家族傾向にある中、地域の人や高齢の方々と子どもたちが触れ合うことにより、思いやりのある暖かい絆づくりを目指す。

I. 年間事業

基本的には、江南市の児童館の行事予定を踏襲していくが、本法人としての独自性の観点から、古知野児童館においては、古知野地域に子育て支援センターがないため、少しでも子育て中の母親等のお手伝いができるように、また、藤ヶ丘

児童館においては、地域の方々などの指導を受けながら、適宜、子ども達が楽しめる事業を組み入れていく。

Ⅱ. 事業の実施に関する事項

1. 特定非営利活動にかかる事業

(1) 多文化共生事業

①多文化交流会（子どもたちに、江南市在住の外国人との交流により、生活習慣など、お互いに理解し合えるような機会づくり）

(ア) 実施予定時期及び場所

令和3年8月予定 藤ヶ丘児童館 令和4年3月予定 古知野児童館

(イ) 指導者

江南市国際交流協会（ふくらの家）

(2) 食育事業

①農作物の苗つけ及び、野菜づくり（子どもたちに、自然に触れ合える機会と、食の大切さを学ぶ機会づくりのため、野菜等を育て、また、観察日誌をつける。）

(ア) 実施予定時期

令和3年5月～6月苗つけ、令和3年6月～収穫

(イ) 実施予定場所

古知野児童館及び藤ヶ丘児童館外庭

(3) 子育て支援情報提供事業

江南市保健センターの保健師に、子育てに関する悩みの解消方法などを相談する会を開催。

①育児相談

(ア) 実施予定時期及び場所

令和3年6月9日（水）及び令和4年2月9日（水） 古知野児童館

令和3年6月4日（金）及び令和4年2月4日（金） 藤ヶ丘児童館

(イ) 対象者

ママと子のふれあいタイム等参加者及び一般市民

(ウ) 指導者

江南市保健センター保健師

(4) 子どもの健全育成支援事業

児童館に遊びに来た子どもたちの健全育成に寄与する様々な事業を実施。

①夏まつり

(ア) 実施予定時期及び場所

令和3年8月2日(月) 藤ヶ丘児童館

令和3年8月22日(日) 古知野児童館

②クリスマス会

(ア) 実施予定時期及び場所

令和3年12月19日(日) 古知野児童館

令和3年12月18日(土) 藤ヶ丘児童館

③ハロウィンパーティー

(ア) 実施予定時期及び場所

令和3年10月30日(土) 古知野児童館

令和3年10月30日(土) 藤ヶ丘児童館

(5) 子どもの健全育成支援事業(地域の方などとのふれあい事業)

江南団地自治会や地域の方などを指導者に迎えるなど、ふれあい事業を実施。

①わらしべ人形劇

(ア) 実施予定時期

令和4年3月中旬予定

(イ) 実施予定場所

藤ヶ丘児童館

(ウ) 上演者

人形劇グループわらしべ

■ 定期的に行われている事業

①古知野児童館

項 目	実施頻度
読み聞かせ	毎週月曜日
ママと子のふれあいタイム	毎週水曜日
おひさま広場	毎週金曜日
将棋教室	隔週土曜日
ものづくり教室	毎週日曜日
親と子の遊びの広場	隔週火曜日、木曜日
折紙教室	毎月第4土曜日
卓球で遊ぼう	毎月第2第4土曜日

②藤ヶ丘児童館

項 目	実施頻度
卓球で遊ぼう	毎月第1第3月曜日
みんなの広場	毎週水曜日
リズムで遊ぼう	毎週金曜日
なかよし広場	毎月第2月曜日
将棋であそぼう	毎月第3日曜日
チャレンジしよう	毎月第2土曜日
みんなであそぼう	毎月第3土曜日
作ってあそぼう	毎月第4土曜日日曜日
折り紙であそぼう	毎月第2日曜日
プログラムであそぼう	毎月第2第4月曜日

Ⅲ. 健康管理

1. 突然の体調不良

発熱（基本的には 37.5 度以上）及び嘔吐、激しい下痢、顔色が悪い、元気がない等の症状が見受けられた時には、保護者に連絡をする。

2. 感染症の予防

児童館内又は校内において伝染病を発症した児童が確認された場合は、直ちに掲示板でお知らせするとともに、学校とも連絡を密にとり、手洗いやうがいを徹底するなど予防にも努める。

Ⅳ. 安全管理

1. 遊具や園庭の安全点検を実施する（毎日）。

2. 防災計画に基づき避難訓練を実施する。

3. 各施設の保守点検を実施する（防火、防犯、空調、遊具等）。

Ⅴ. 職員に関する事項

1. 職員構成

館長、職員、事務員、アルバイト職員で構成する。

古知野児童館及び藤ヶ丘児童館の職員構成は別紙のとおり。

2. 給与体系

当法人独自の給与体系に基づく。ただし、江南市臨時職員等賃金（時間給）の規定に準ずる。

3. 研修

(1) 個人ごとに研修の年間計画（社内・社外研修）を立てて参加する。

(2) 研修参加後は、必ずレポートを作成し提出する。

4. 勤務及び休暇等

当法人独自の就業規則に基づき勤務する。なお、勤務日は、交代制とし、勤務シフト表による。

5. 健康管理

風邪が流行する時期には、予防のための手洗いやうがい等の強化、また、インフルエンザの予防接種など、職員全体で健康管理を行う。

VI. 保護者とのコミュニケーション

1. 保護者との対話を重視し、直接対話することにより、信頼関係を築くように努める。
2. 子育て中の方々に安心感を与えられるように、子育て相談の実施や親と子の遊びなど、様々な行事を計画する。
3. 定期的に情報誌「ピンポン」を発行、児童館の掲示板等に行事の予定や報告を掲載、また、ホームページを活用するなど幅広いPRを行い、広く市民の皆様に見学館の活動内容を知っていただくように努める。

VII. 備品管理

備品台帳により管理する。

おわりに

親と子、子どもたちが楽しく思い出に残るようなプログラムを模索し、児童館の活性化を第一の目標と位置づけ、様々な方法で子育てを支援します。また、地域の皆様が気軽に利用していただける施設となるように努めてまいります。

子どもたちの成長に役立てることができるよう努力してまいります。

令和3年度収支予算書

【単位：円】

項 目		予算額	備 考
収入	委託料	22,850,000	
	受取利息	1,000	
	合 計	22,851,000	
人件費	役員報酬	2,440,000	
	職員給与	14,441,000	
	法定福利費	1,000,000	
	福利厚生費	90,000	
	合 計	17,971,000	
会議費	会議費	15,000	
	合 計	15,000	
接待交際費	接待交際費	15,000	
	合 計	15,000	
旅費交通費	理事会費	168,000	
	通勤旅費	142,000	
	研修旅費	10,000	
	合 計	320,000	
通信運搬費	通信運搬費	10,000	
	合 計	10,000	
消耗什器備品費	消耗什器備品費	200,000	
	合 計	200,000	
消耗品費	児童館用品代・教材費	270,000	
	図書代	80,000	
	事務用品代	140,000	
	管理用品代	60,000	
	医薬品代	10,000	
	合 計	560,000	
修繕費	施設修繕費	300,000	
	合 計	300,000	
印刷製本費	印刷製本費	1,000	
	合 計	1,000	
役務費	電話料	100,000	
	樹木剪定・消毒手数料	30,000	
	インターネット回線使用料	145,000	
	ピアノ調律手数料	21,000	
	収入印紙代	1,000	
	給与振込手数料	40,000	
	ホームページ使用料	132,000	
	合 計	469,000	

項 目		予算額	備 考
光熱水料費	電気使用料	1,590,000	
	水道使用料	30,000	
	下水道使用料	10,000	
	プロパンガス使用料	5,000	
	都市ガス使用料	15,000	
	合 計	1,650,000	
賃借料	電子複写機借上料	100,000	
	清掃用品借上料	27,000	
	会場借上料	5,000	
	駐車場借上料	228,000	
	合 計	360,000	
保険料	賠償責任保険料	120,000	
	合 計	120,000	
負担金支出	児童館連絡協議会負担金	9,000	
	藤ヶ丘児童館共益費負担金	89,000	
	藤ヶ丘自治会費	4,000	
	社会保険協会費	3,000	
	合 計	105,000	
委託料	消防設備委託料	33,000	
	館内清掃委託料	167,000	
	税理士報酬等	413,000	
	遊具点検委託料	31,000	
	合 計	644,000	
諸謝金	諸謝金	50,000	
	合 計	50,000	
償却資産費	償却資産費	0	
	合 計	0	
雑費	雑費	60,000	
	合 計	60,000	
租税公課	租税公課	1,000	
	合 計	1,000	
支 出 合 計		22,851,000	

特定非営利活動法人キッズサポート江南・人員構成

役員構成

理事長	今井 敦 六
副理事長	柴田 広 美
副理事長	永田 裕美子
理事	青山 英 明
理事	新 英 子
理事	坂口 悦 子
監事	倉地 勝

職員構成

1. 古知野児童館

職区分	氏 名	採用年月日
館 長	新 英 子	平成21年 4月 1日
職 員	小 島 亜希子	平成29年 4月 1日
職 員	山 下 英 子	平成29年 9月 1日
職 員	堀 和 恵	平成30年 7月 1日
職 員	宮 原 吏 加	令和 2年 12月 1日
職 員	滝 良 子	令和 3年 5月 10日

2. 藤ヶ丘児童館

職区分	氏 名	採用年月日
館 長	坂口 悦 子	平成23年 1月 5日
職 員	青山 涼 子	平成27年 4月 1日
職 員	今井 理 恵	平成27年 5月 2日
職 員	福田 友 香	平成29年 4月 1日
職 員	長谷川 智久枝	平成29年 9月 1日
職 員	永田 裕美子	平成30年 4月 1日

