

江南市地域交流センター運営等業務委託 企画提案サマリーシート

このシートは、江南市地域交流センター運営等業務委託公募型プロポーザル実施要綱において提出書類として定めているもので、同じく提出書類としている企画提案書（様式第2）の内容に基づき、その概要や方向性を俯瞰的に表現することを目的としている。

シートは、主に江南市地域交流センター運営等業務委託仕様書に沿って、質疑応答形式で記載する内容としているため、次に掲げる留意事項を遵守のうえ作成し、他の書類と併せて提出すること。

作成上の留意事項

- ・ 各項目毎に対応する内容を、それぞれの項目直下の枠内に指定字数の範囲で記載すること。
- ・ 本シートの内容は、企画提案書の内容と必ず整合性を保つこと。
- ・ 記載はすべて文章によることとし、図表の使用はしないこと。
また、文面について字体の強調など修飾加工は一切不要とする。
- ・ 改行等により行数が不足する場合は、適宜行を増やしても差し支えない。

① 運営のコンセプトについて

本業務委託の企画提案に際し、運営の基本的方針、コンセプトを記載してください。
(200字程度)

② 組織体制、業務遂行能力について

貴団体の組織体制やこれまでの業務実績等が本業務に資すると考えられる点を記載してください。(200字程度)

③ 施設運営について

常時安定したサービス提供を行うことができる根拠・理由を記載してください。

(200 字程度)

④ 相談業務について

主に誰からのどのような相談に対し、どのような知識・経験を有するスタッフが「入口」から「出口」までの対応を行い、さらに、その成果をどのように想定しているか記載してください。(300 字程度)

⑤ 情報の収集及び発信について

収集する情報の分野と手段、また発信の手段としてどのようなものを活用予定であり、多様な主体に関心を持ってもらうために提案上工夫したことや、その特色について記載してください。(200 字程度)

⑥ 研修業務について

「地域課題」をどのように想定し、その解決に資する人材を発掘・育成するために行う事業の内容と展開する頻度及び期待される成果について、具体的な内容を示しながら記載してください。(400 字程度)

--

⑦ 交流業務について

地域交流センターを拠点として、交流業務をどのような主体への程度の頻度で展開するか、具体的な内容を示しながら記載し、併せて期待される成果についても記載してください。(400字程度)

--

⑧ 委託料の算定内容について

委託料について、仕様書「4. 業務内容」中、(1) から (8) までのどの業務区分に主にウェイトを置いて算定したか、大きいものから2点を挙げ、おおよその割合と重きを置いた理由を記載してください。(200字程度)

--

⑨ 自主事業について

仕様書の中に含まれない事業（自主事業）について提案がある場合はその内容及び

頻度について概要を記載してください。(200 字程度)

⑩ 地域交流センターのビジョンについて

委託期間（3年間）及びその後の地域交流センターのあり方について、地域のにぎわい創出や課題解決に与える具体的な影響を交えて、提案上どのように想定しているか記載してください。(300 字程度)

以上