

江南市立図書館システム用調達機器及び作業仕様書

1 調達機器仕様

(1) ハードウェア要件

サーバ等の機器は、図書館内サーバ室内のサーバラックに設置することを想定しているため、原則としてラックマウント型とし、搭載ユニット数が極力少ないものを選定すること。

- ① 提案システムの稼働に必要となるサーバ、ネットワーク機器、外部記憶装置等の周辺機器及びそれらを搭載するラック等を調達すること。
- ② 機能性及び拡張性に優れ、信頼性の高いものを選定すること。また、無駄なく効率的かつ安全性の高いものとする。
- ③ 出来る限りシステムの停止を伴わないでメンテナンスが可能であること。
- ④ 業務システムの安定運用を可能とするため、必要とされる機器を多重化する等の対策を講ずること。また、サーバ機については、オンライン業務に支障をきたさぬように負荷分散を行うなどの方法を講ずること。
- ⑤ 機器の障害対策として次の要件を満たすこと。
 - a ハードディスクドライブや電源ユニット等、各種パーツの物理的障害への対策（保護及び回復）がハードウェアにおいて実現されていること。
 - b バックアップ対象データを外部記憶装置に保存する機能を有すること。
 - c 自然災害等で機器が破壊されたときは市と協議すること。
- ⑥ 提案システムを稼働させる以下のサーバ機能を調達構成に含めること。
 - a 図書館業務用サーバ（データベースサーバ） 一式
 - b 外部公開用WEBサーバ 一式
 - c 座席管理サーバ 一式
 - d 端末管理サーバ（WSUS）他一式
 - ・各種業務サーバ類については、図書館内サーバ室もしくは提案するシステムが管理するデータセンターに設置すること。
 - ・その他提案システム側において必要なシステム環境は適宜追加して提案すること。
 - ・各種サーバ類は障害対策として冗長構成を実現すること。
- ⑦ 提案システムを稼働させる業務用端末を調達に含めること。

下表の要件を満たし、省スペース・省電力を考慮した端末を調達すること。

項番	区分	品名等	数量	設置場所		
1	業務用端末 デスクトップ型	図書館システムアプリケーションが正常に作動すること 再セットアップ用媒体を1式添付すること ① CPU:インテルCore i5 以上 ② OS:Windows11 ③ メモリ:8GB以上 ④ SSD256GB以上(内蔵型) ⑤ 光学式ドライブ:DVD-ROM(内蔵型) ⑥ ディスプレイ:20 インチ液晶以上 ⑦ 周辺機器:USB 日本語テンキー付きキーボード、 光学式マウス、RFID リーダーライター、レシートプリンター、 BCリーダー ⑧ インタフェース:USB2.0 以上を準拠4個以上 ⑨ 5年間保守パック(翌日対応) ⑩ MS-Office Standard2019	9台	図書館	1階 3階 4階	返却スペース① 返却スペース② 児童カウンター① サービスカウンター① 事務作業室③ レファレンスカウンター①
2	業務用端末 ノート型	図書館システムアプリケーションが正常に作動すること 再セットアップ用媒体を1式添付すること ① CPU:インテルCore i5 以上 ② OS:Windows11 ③ メモリ:8GB以上 ④ SSD256GB以上(内蔵型) ⑤ 光学式ドライブ:DVD-ROM(内蔵型) ⑥ ディスプレイ:15.6 インチ以上液晶 ⑦ キーボード:日本語テンキー付き ⑧ 周辺機器:光学式マウス、RFID リーダーライター、 レシートプリンター、BCリーダー ⑨ インタフェース:USB2.0 以上を準拠4個以上 ⑩ 5年間保守パック(翌日対応) ⑪ MS-Office Standard2019	7台	図書館 分室	4階	事務作業室⑥ 古北にじいろ会館 事務室 ①

項番	区分	品名等	数量	設置場所		
3	検索用端末 デスクトップ型	再セットアップ用媒体を1式添付すること ① CPU:インテルCore i5 以上 ② OS:Windows11 ③ メモリ:8GB以上 ④ SSD256GB以上(内蔵型) ⑤ 光学式ドライブ:DVD-ROM(内蔵型) ⑥ ディスプレイ:20 インチ液晶以上 ⑦ 周辺機器:USB 日本語テンキー付きキーボード、 光学式マウス ⑧ インタフェース:USB2.0 以上を準拠4個以上 ⑨ 5年間保守パック(翌日対応)	3台	図書館	3階 4階	児童カウンター① サービスカウンター① レファレンスカウンター①
4	利用者OPAC (タッチ式) デスクトップ型	図書館システムアプリケーションが正常に作動すること 再セットアップ用媒体を1式添付すること ① CPU:インテルCore i5 以上 ② OS:Windows11 ③ メモリ:8GB以上 ④ SSD256GB以上(内蔵型) ⑤ 光学式ドライブ:DVD-ROM(内蔵型) ⑥ タッチ式ディスプレイ:17 インチ液晶以上 ⑦ 周辺機器:USB 日本語テンキー付きキーボード、 光学式マウス、レシートプリンター ⑧ インタフェース:USB2.0 以上を準拠4個以上 ⑨ 5年間保守パック(翌日対応)	6台	図書館 分室	3階 4階	児童開架① 一般開架② 一般開架② 古北にじいろ会館 図書・学習室 ①

項番	区分	品名等	数量	設置場所		
5	インターネット閲覧用 端末 デスクトップ型	座席管理システムアプリケーションが正常に作動すること 再セットアップ用媒体を1式添付すること ① CPU:インテルCore i5 以上 ② OS:Windows11 ③ メモリ:8GB以上 ④ SSD256GB以上(内蔵型) ⑤ 光学式ドライブ:DVD-ROM(内蔵型) ⑥ ディスプレイ:20 インチ液晶以上 ⑦ 周辺機器:USB 日本語テンキー付きキーボード、 光学式マウス、固定式 BC リーダー ⑧ インタフェース:USB2.0 以上を準拠4個以上 ⑨ 5年間保守パック(翌日対応)	5台	図書館	4階	インターネット・ AVコーナー ⑤
6	学習席等予約用端末 (タッチ式) デスクトップ型	座席管理システムアプリケーションが正常に作動すること 再セットアップ用媒体を1式添付すること ① CPU:インテルCore i5 以上 ② OS:Windows11 ③ メモリ:8GB以上 ④ SSD256GB以上(内蔵型) ⑤ 光学式ドライブ:DVD-ROM(内蔵型) ⑥ タッチ式ディスプレイ:17 インチ液晶以上 ⑦ 周辺機器:USB 日本語テンキー付きキーボード、 光学式マウス、レシートプリンター、固定式 BC リーダー ⑧ インタフェース:USB2.0 以上を準拠4個以上 ⑨ 5年間保守パック(翌日対応)	2台	図書館	4階	一般開架① 学習室入口①

項番	区分	品名等	数量	設置場所		
7	自動貸出機 (タッチ式) デスクトップ型	<p>図書館システムアプリケーションが正常に作動すること 再セットアップ用媒体を1式添付すること</p> <p>① CPU:インテルCore i5 以上 ② OS:Windows11 ③ メモリ:8GB以上 ④ SSD256GB以上(内蔵型) ⑤ 光学式ドライブ:DVD-ROM(内蔵型) ⑥ タッチ式ディスプレイ:17 インチ液晶以上 ⑦ 周辺機器:USB 日本語テンキー付きキーボード、 光学式マウス、レシートプリンター、RFID リーダーライター、 固定式 BC リーダー ⑧ インタフェース:USB2.0 以上を準拠4個以上 ⑨ 5年間保守パック(翌日対応)</p>	5台	図書館	3階 4階	<p>児童開架① 一般開架② 予約本コーナー① 一般開架①</p>
8	自動返却機 ノート型	<p>図書館システムアプリケーションが正常に作動すること 再セットアップ用媒体を1式添付すること</p> <p>① CPU:インテルCore i5 以上 ② OS:Windows11 ③ メモリ:8GB以上 ④ SSD256GB以上(内蔵型) ⑤ 光学式ドライブ:DVD-ROM(内蔵型) ⑥ ディスプレイ:15.6 インチ以上液晶 ⑦ キーボード:日本語テンキー付き ⑧ 周辺機器:光学式マウス、RFID リーダーライター ⑨ インタフェース:USB2.0 以上を準拠4個以上 ⑩ 5年間保守パック(翌日対応)</p>	4台	図書館	1階 3階	<p>返却スペース② 返却スペース②</p>

項番	区分	品名等	数量	設置場所		
9	予約本照会用端末 (タッチ式) デスクトップ型	図書館システムアプリケーションが正常に作動すること 再セットアップ用媒体を1式添付すること ① CPU:インテルCore i5 以上 ② OS:Windows11 ③ メモリ:8GB以上 ④ SSD256GB以上(内蔵型) ⑤ 光学式ドライブ:DVD-ROM(内蔵型) ⑥ タッチ式ディスプレイ:17 インチ液晶以上 ⑦ 周辺機器:USB 日本語テンキー付きキーボード、 光学式マウス、レシートプリンター、固定式 BC リーダー ⑧ インタフェース:USB2.0 以上を準拠4個以上 ⑨ 5年間保守パック(翌日対応)	1台	図書館	3階	予約本コーナー①
10	予約棚	① 予約受取コーナー用 IC アンテナ 15 連 ② 上記用 IC リーダーライター ※予約本コーナー用の書架は含まない (布袋駅東複合公共施設整備事業者が用意) ※詳細は図面を参照すること	1式	図書館	3階	予約本コーナー
11	モノクロレーザー プリンター	① A3 レーザープリンター ② 印刷速度 A4 30 ページ/分 ③ 給紙枚数 500 枚以上 ④ 5年保守 ※有線 LAN 接続とすること	5台	図書館	3階 4階	児童カウンター① サービスカウンター① 事務作業室① レファレンスカウンター① 事務作業室①
12	IC ゲート	① 1通路用ゲート ブザー付×1式 ② 2通路用ゲート ブザー付×1式 ※詳細は図面を参照すること	2式	図書館	3階	入口 正面入口:2通路 2階⇄図書館:1通路

項番	区分	品名等	数量	設置場所		
13	ICゲート管理用端末 ノート型	図書館システムアプリケーションが正常に作動すること 再セットアップ用媒体を1式添付すること ① CPU:インテルCore i5 以上 ② OS:Windows11 ③ メモリ:8GB以上 ④ SSD256GB以上(内蔵型) ⑤ 光学式ドライブ:DVD-ROM(内蔵型) ⑥ ディスプレイ:15.6 インチ以上液晶 ⑦ キーボード:日本語テンキー付き ⑧ 周辺機器:光学式マウス ⑨ インタフェース:USB2.0 以上を準拠4個以上 ⑩ 5年間保守パック(翌日対応)	1台	図書館	3階	サービスカウンター①
14	タブレット	iPad Wi-fi モデル 64G モデル iPad 充電ドック ※蔵書検索・予約用端末として利用	2台	支所		宮田支所① 草井支所①
15	プロジェクター	① 可搬型超短焦点タイプ ② 明るさ:3800lm 以上 ③ 最大投影サイズ:80 型以上 ④ スピーカー:有 ⑤ 映像・音声入力:RCA、HDMI、ミニ D-Sub15pin、ステレオミニ ※100 cm以内から 80 型以上の投影ができること。 参考型番:EB-L200SW (EPSON)	1台	図書館	4階	グループ学習室

項番	区分	品名等	数量	設置場所		
16	ファイアウォール、 L3スイッチ、 ルーター、HUB	<p>ファイアウォール、L3スイッチ、ルーター、HUBについては 提案業者による最適な数量で提案すること。 各数量については、別紙図面を確認し必要台数を用意す ること。</p>				

(2) ハードウェアについて

- ・仕様を全て満たす機種を選定すること。なお、パソコンについては、法人向けとして販売されているビジネスモデルとすること。
- ・型番指定のないものについては、入札時点で発表されている最新のモデルで、省スペース型のものとする。
- ・国内にサポート拠点を有するメーカーの製品であること。
- ・国内（本州に限る）に修理拠点を有するメーカーの製品であること。
- ・今回納品する製品の補修部品が、最低5年間確保される見込みがホームページ等で公表されていること。
- ・1年間以上のメーカー保証が付帯している製品とすること。メーカー保証期間中に故障した場合は納入業者が対応し、メーカー修理に伴う搬送料は納入業者が負担するものとする。
- ・納品後に設定の漏れがあった場合は、速やかに設定をすること。

2 作業仕様

(1) 初期設定及び設置作業について

[全般]

- ・入札の仕様に関わる機器及びソフトウェアの設置設定については、市及び図書館指定管理者の指示に従うこと。
- ・IP アドレス、PC 名、DNS、プロキシ等の機器設定一覧表を作成すること。
- ・すべての端末に市が指定する BIOS パスワードの設定、管理番号の貼付、コンピュータ名の設定をすること。
- ・人の往来の多い箇所の LAN ケーブルはモールにより保護すること。さらに、LAN ケーブルの両先端に、タグなどで接続先を明記すること。
- ・作業日程の都合上、夜間・休日作業となる場合があっても対応すること。
- ・作業に当たっては、市及び図書館指定管理者と十分協議の上、作業漏れの無いようにすること。
- ・Windows Update の最新の状態にすること。ウイルス対策はソフトを導入して行い、定義ファイルを最新に更新すること。

[業務用端末]

- ・OS のインストールを行うこと。最新版のパッチを当てること。
- ・OS の設定を行うこと。

- ・Microsoft Office の標準インストール後、最新版のパッチを当てること。
- ・バーコードリーダーの設定を行うこと。
- ・レシートプリンタの設定を行うこと。
- ・カウンター用端末、分室用端末については、サーバ障害に備え、端末単独で動作する貸出返却機能をインストールすること。

[検索用端末、インターネット閲覧用端末]

- ・OS のインストールを行うこと。最新版のパッチを当てること。
- ・OS の設定を行うこと。

[利用者OPAC]

- ・OS のインストールを行うこと。最新版のパッチを当てること。
- ・OS の設定を行うこと。
- ・タッチパネルモニターの設定を行うこと。
- ・不正操作防止ソフトのインストールを行うこと。最新版のパッチを当てること。
- ・不正操作防止ソフトの設定を行うこと。
- ・レシートプリンタの設定を行うこと。

[学習席等予約用端末、予約本照会用端末]

- ・OS のインストールを行うこと。最新版のパッチを当てること。
- ・OS の設定を行うこと。
- ・タッチパネルモニターの設定を行うこと。
- ・不正操作防止ソフトのインストールを行うこと。最新版のパッチを当てること。
- ・不正操作防止ソフトの設定を行うこと。
- ・バーコードリーダーの設定を行うこと。
- ・レシートプリンタの設定を行うこと。

[レシートプリンタ]

- ・業務用端末、利用者OPAC、学習席等予約用端末、予約本照会用端末に接続すること。
- ・プリンタドライバのインストールを行うこと。

[タブレット]

- ・支所での図書貸出環境を設定すること。
- ・図書システム環境設定を行うこと。

[ネットワーク機器]

- ・ 指定場所に設置設定すること。

[その他]

- ・ ICリーダーライターの必要機器(業務 PC、IC 予約棚)について環境設定を行うこと。
- ・ IC ゲート設置設定を行うこと。(管理用パソコン設定含む)
- ・ グループ学習室のプロジェクターはパソコンとの設定を行うこと。
- ・ 市及び図書館指定管理者が本業務と別に導入する端末機器について、本システムネットワークに接続を要する場合は、市及び図書館指定管理者と協議すること。
- ・ 市が指定する項目以外に、特に設定すべき事項があれば、受託者より提案すること。
- ・ 作業場所としては市と協議のうえ決定すること。初期設定作業については任意の場所で実施するものとする。
- ・ 上記場所で作業する際に必要な機器(ケーブル・タップ等)は用意すること。
- ・ OS 及び各ソフトウェアライセンスの権利に抵触しないよう作業すること。
- ・ 設定漏れがあった場合は速やかに再設定すること。

(2) 保守支援体制等

- ・ 保守対応は1つの窓口で行うこと。
- ・ 休日サポート窓口を設けること。
- ・ ハードウェア保守は、オンサイト(現地訪問対応)で行うこと。
- ・ システムの運用相談及び質問への回答は速やかに行うこと。
- ・ 定期的な打合せを実施すること。(年4回以上)エンジニアが直接参加して適切な情報を提供すること。
- ・ バージョンアッププログラムの適用を実施すること。
- ・ システム停止を伴う作業は、市及び図書館指定管理者と相談の上、休館日に実施すること。なお、学習室は休館日(年末年始を除く)にも開放することを予定するため、座席管理システムの作業については留意すること。
- ・ 保守項目がないものについては、修理発生時に、その都度、市及び図書館指定管理者と協議すること。

(3) 納期

令和5年3月末日まで（なお、詳細なスケジュールは別途市及び図書館指定管理者と協議により決定すること。）

(4) その他

- ・搬入、梱包材撤去、実装に係るすべての費用を含むものとする。（ダンボール等は回収すること。）
- ・市の審査の結果不適合となった場合は、適合する機器を再度選定し納入すること。
- ・作業に当たっては、江南市情報セキュリティポリシーを遵守すること。
- ・納品物の数量確認は、落札者も立会いのもと、実施すること。
- ・図書館システム本稼働時前に動作確認をするため、担当者を図書館に派遣すること。
- ・本仕様書については適切に管理すると共に、これにより知り得た情報については、第三者に開示してはならない。