

令和4年度江南市水道事業会計補正予算（第5号）

（総則）

第1条 令和4年度江南市水道事業会計の補正予算（第5号）は、次に定めるところによる。

（収益的収入及び支出の補正）

第2条 令和4年度江南市水道事業会計予算（以下「予算」という。）第3条に定めた収益的収入及び支出の予定額を次のとおり補正する。

（科 目）	（既決予定額）	（補正予定額）	（計）
収 入			
第1款 水道事業収益	1,688,229 千円	△ 139 千円	1,688,090 千円
第1項 営業収益	1,374,738 千円	△ 137 千円	1,374,601 千円
第2項 営業外収益	313,489 千円	△ 2 千円	313,487 千円
支 出			
第1款 水道事業費用	1,366,572 千円	1,145 千円	1,367,717 千円
第1項 営業費用	1,345,097 千円	1,145 千円	1,346,242 千円

（資本的収入及び支出の補正）

第3条 予算第4条本文括弧書中「934,729千円は、過年度分損益勘定留保資金849,386千円、当年度分消費税及び地方消費税資本的収支調整額85,343千円」を「928,225千円は、過年度分損益勘定留保資金842,884千円、当年度分消費税及び地方消費税資本的収支調整額85,341千円」に改め、資本的収入及び支出の予定額を次のとおり補正する。

（科 目）	（既決予定額）	（補正予定額）	（計）
収 入			
第1款 資本的収入	321,958 千円	16 千円	321,974 千円
第5項 補助金	66,510 千円	16 千円	66,526 千円
支 出			
第1款 資本的支出	1,256,687 千円	△ 6,488 千円	1,250,199 千円
第1項 建設改良費	1,144,914 千円	△ 6,488 千円	1,138,426 千円

(議会の議決を経なければ流用することのできない経費の補正)

第4条 予算第8条に定めた経費の金額を次のように改める。

(科 目)	(既決予定額)	(補正予定額)	(計)
職員給与費	120,231 千円	△ 5,343 千円	114,888 千円

(他会計からの補助金の補正)

第5条 予算第9条本文中「147,144千円」を「147,160千円」に改める。

令和4年11月25日提出

江南市長 澤田 和延

令和4年度江南市水道事業会計補正予算実施計画

収益的収入及び支出

収入

[単位:千円]

款	項	目	補正前の額	補正額	計	
1 水道事業収	益		1,688,229	△ 139	1,688,090	
		1 営業収益		1,374,738	△ 137	1,374,601
			3 他会計負担金	45,786	△ 137	45,649
		2 営業外収益		313,489	△ 2	313,487
			4 消費税及び地方消費税還付金	30,164	△ 2	30,162

支出

[単位:千円]

款	項	目	補正前の額	補正額	計	
1 水道事業費	用		1,366,572	1,145	1,367,717	
		1 営業費用		1,345,097	1,145	1,346,242
			1 原水及び浄水費	555,551	△ 106	555,445
			2 配水及び給水費	119,249	△ 603	118,646
			4 業務費	115,122	△ 675	114,447
			5 総係費	51,187	2,529	53,716

資 本 的 収 入 及 び 支 出

収 入

[単位:千円]

款	項	目	補正前の額	補正額	計
1 資 本 的 収 入			321,958	16	321,974
	5 補 助 金		66,510	16	66,526
		2 他 会 計 補 助 金	260	16	276

支 出

[単位:千円]

款	項	目	補正前の額	補正額	計
1 資 本 的 支 出			1,256,687	△ 6,488	1,250,199
	1 建 設 改 良 費		1,144,914	△ 6,488	1,138,426
		1 事 務 費	99,032	△ 6,488	92,544

令和4年度江南市水道事業予定キャッシュ・フロー計算書
(令和4年4月1日から令和5年3月31日まで)

[単位：千円]

1 業務活動によるキャッシュ・フロー	
当年度純利益	234,054
減価償却費	468,754
固定資産除却費	22,600
引当金の増減額（△は減少）	△ 2,078
長期前受金戻入額	△ 129,440
受取利息及び受取配当金	△ 7
支払利息	20,173
未収金の増減額（△は増加）	△ 28,167
たな卸資産の増減額（△は増加）	△ 2,234
未払金の増減額（△は減少）	8,840
小計	592,495
利息及び配当金の受取額	7
利息の支払額	△ 20,173
業務活動によるキャッシュ・フロー	572,329
2 投資活動によるキャッシュ・フロー	
有形固定資産の取得による支出	△ 751,092
有形固定資産の売却による収入	2
分担金及び負担金による収入	154,788
補助金等による収入	66,526
投資活動によるキャッシュ・フロー	△ 529,776
3 財務活動によるキャッシュ・フロー	
建設改良費等の財源に充てるための企業債による収入	150,000
建設改良費等の財源に充てるための企業債の償還による支出	△ 109,773
財務活動によるキャッシュ・フロー	40,227
資金増加額（又は減少額）	82,780
資金期首残高	1,087,556
資金期末残高	1,170,336

給 与 費 明 細 書

1 一般職

(1) 総括

区分		職員数(人)	給与費		
			報酬	給料	手当
補正後	損益勘定支弁職員	(5) 11	3,815	42,279	28,128
	資本勘定支弁職員	4		13,062	8,610
	合計	(5) 15	3,815	55,341	36,738
補正前	損益勘定支弁職員	(5) 11	3,815	40,943	28,294
	資本勘定支弁職員	5		16,446	10,634
	合計	(5) 16	3,815	57,389	38,928
比較	損益勘定支弁職員			1,336	△ 166
	資本勘定支弁職員	△ 1		△ 3,384	△ 2,024
	合計	△ 1		△ 2,048	△ 2,190

()内は、短時間勤務職員の数であり、外書きしています。

手当の内訳	区分	管理職手当	扶養手当	地域手当
	補正後	3,068	1,930	3,623
	補正前	3,068	1,890	3,743
	比較		40	△ 120
	区分	期末手当	勤勉手当	児童手当
	補正後	9,142	7,155	1,070
	補正前	11,207	7,995	1,040
	比較	△ 2,065	△ 840	30

[単位:千円]

給与費			
計	法定福利費	合計	備考
74,222	14,709	88,931	
21,672	4,285	25,957	
95,894	18,994	114,888	
73,052	14,734	87,786	
27,080	5,365	32,445	
100,132	20,099	120,231	
1,170	△ 25	1,145	
△ 5,408	△ 1,080	△ 6,488	
△ 4,238	△ 1,105	△ 5,343	

住居手当	通勤手当	時間外勤務手当
458	579	3,929
	603	3,716
458	△ 24	213
管理職員特別勤務手当	賞与引当金繰入額	
37	5,747	
17	5,649	
20	98	

ア 会計年度任用職員以外の職員

区分		職員数(人)	給与費		
			報酬	給料	手当
補正後	損益勘定支弁職員	(1) 11		42,279	27,607
	資本勘定支弁職員	4		13,062	8,610
	合計	(1) 15		55,341	36,217
補正前	損益勘定支弁職員	(1) 11		40,943	27,773
	資本勘定支弁職員	5		16,446	10,634
	合計	(1) 16		57,389	38,407
比較	損益勘定支弁職員			1,336	△ 166
	資本勘定支弁職員	△ 1		△ 3,384	△ 2,024
	合計	△ 1		△ 2,048	△ 2,190

()内は、再任用短時間勤務職員の数であり、外書きしています。

手当の内訳	区分	管理職手当	扶養手当	地域手当
	補正後	3,068	1,930	3,623
	補正前	3,068	1,890	3,743
	比較		40	△ 120
	区分	期末手当	勤勉手当	児童手当
	補正後	8,621	7,155	1,070
	補正前	10,686	7,995	1,040
	比較	△ 2,065	△ 840	30

[単位:千円]

給与費	法定福利費	合計	備考
計			
69,886	14,116	84,002	
21,672	4,285	25,957	
91,558	18,401	109,959	
68,716	14,130	82,846	
27,080	5,365	32,445	
95,796	19,495	115,291	
1,170	△ 14	1,156	
△ 5,408	△ 1,080	△ 6,488	
△ 4,238	△ 1,094	△ 5,332	

住居手当	通勤手当	時間外勤務手当
458	579	3,929
	603	3,716
458	△ 24	213
管理職員特別勤務手当	賞与引当金繰入額	
37	5,747	
17	5,649	
20	98	

イ 会計年度任用職員

区分		職員数(人)	給与費		
			報酬	給料	期末手当
補正後	損益勘定支弁職員	(4)	3,815		521
	資本勘定支弁職員				
	合計	(4)	3,815		521
補正前	損益勘定支弁職員	(4)	3,815		521
	資本勘定支弁職員				
	合計	(4)	3,815		521
比較	損益勘定支弁職員				
	資本勘定支弁職員				
	合計				

()内は、短時間勤務職員の数であり、外書きしています。

(2) 給料及び手当の増減額の明細

区分	増減額	増減事由別内訳		説明
給料	△ 2,048	異動等に伴う増減分	△ 2,048	
手当	△ 2,190	異動等に伴う増減分	△ 685	
		令和4年5月制度改正に伴う増減分	△ 1,505	期末手当 △ 1,505

[単位:千円]

給与費	法定福利費	合計	備考
計			
4,336	593	4,929	
4,336	593	4,929	
4,336	604	4,940	
4,336	604	4,940	
	△ 11	△ 11	
	△ 11	△ 11	

[単位:千円]

備考			
扶養手当	40	期末手当	△ 560
地域手当	△ 120	勤勉手当	△ 840
住居手当	458	児童手当	30
通勤手当	△ 24	管理職員特別勤務手当	20
時間外勤務手当	213	賞与引当金繰入額	98
	(改定前)	(改定後)	
6月期	1.275月分(0.725月分)	1.20月分(0.675月分)	※調整額による減額有
12月期	1.275月分(0.725月分)	1.20月分(0.675月分)	

()内は、再任用短時間勤務職員の支給率です。

(3) 給料及び手当の状況

ア 職員1人当たりの給与

区分		一般事務職
令和4年10月1日現在	平均給料月額	295,340円
	平均給与月額	368,717円
	平均年齢	39歳
令和3年10月1日現在	平均給料月額	274,260円
	平均給与月額	342,188円
	平均年齢	37歳

ウ 級別職員数

区分		一般事務職	
		職員数	構成比
令和4年10月1日現在	1級	3 人	20.0 %
	2級	(1) 3	20.0
	3級	3	20.0
	4級	2	13.3
	5級	2	13.3
	6級	1	6.7
	7級		
	8級	1	6.7
	計	(1) 15	100.0
令和3年10月1日現在	1級	3 人	20.0 %
	2級	(1) 3	20.0
	3級	4	26.6
	4級	1	6.7
	5級	2	13.3
	6級	1	6.7
	7級		
	8級	1	6.7
	計	(1) 15	100.0

()内は、再任用短時間勤務職員であり、外書きしています。

(級別の標準的な職務内容)

区分	1級	2級	3級	4級	5級
一般行政職	書記	主事	主任	主査	副主幹

区分	6級	7級	8級
一般行政職	主幹	統括幹・課長	参事・部長

カ 地域手当

支給対象地域	全地域
支給率	6 %
支給対象職員数	(1) 15 人
一般会計の制度	6 %

()内は、再任用短時間勤務職員であり、外書きしています。

イ 初任給

区分	学歴	一般事務職	一般会計の制度
			一般事務職
令和4年4月1日	高校卒	150,600円	150,600円
	大学卒	182,200円	182,200円

エ 昇給

区分		補正後	補正前
		一般事務職	一般事務職
職 員 数(A)		15 人	16 人
昇給に係る職員数(B)		12 人	13 人
号給数別内訳	2号給	人	人
	4号給	12 人	13 人
	6号給	人	人
	8号給	人	人
	1号給	人	人
	3号給	人	人
比率(B)／(A)		80.00 %	81.25 %

職員数欄は、再任用短時間勤務職員以外の職員数です。

オ 期末手当、勤勉手当

区分		補正前	補正後	一般会計の制度
支給 期別 支給率	6月	2.225 月分 (1.175)	2.150 月分 (1.125)	2.150 月分 (1.125)
	12月	2.225 月分 (1.175)	2.150 月分 (1.125)	2.150 月分 (1.125)
	計	4.45 月分 (2.35)	4.30 月分 (2.25)	4.30 月分 (2.25)
職制上の段階、 職務の級等による加算措置		有	有	有
備考			一般会計の制度に 同じ	6月期末手当から 調整額の減額有

()内は、再任用短時間勤務職員の支給率です。

キ その他の手当

区分	一般会計の制度との異同	差異の内容
扶養手当	同じ	
住居手当	同じ	
通勤手当	同じ	

令和4年度江南市水道事業予定貸借対照表

(令和5年3月31日)

[単位：千円]

		資 産 の 部		
1	固 定 資 産			
	(1) 有形固定資産			
	イ 土地		240,387	
	ロ 建物	358,856		
	減価償却累計額	△ 184,310	174,546	
	ハ 構築物	20,725,759		
	減価償却累計額	△ 10,358,992	10,366,767	
	ニ 機械及び装置	2,203,087		
	減価償却累計額	△ 1,438,741	764,346	
	ホ 車両運搬具	12,295		
	減価償却累計額	△ 11,170	1,125	
	ヘ 工具器具及び備品	10,294		
	減価償却累計額	△ 9,539	755	
	ト 建設仮勘定		88,030	
	有形固定資産合計			11,635,956
	(2) 無形固定資産			
	電話加入権		1,392	
	無形固定資産合計			1,392
	固定資産合計			11,637,348
2	流 動 資 産			
	(1) 現金預金		1,170,336	
	(2) 未収金		314,081	
	貸倒引当金		△ 500	313,581
	(3) 貯蔵品			1,508
	流動資産合計			1,485,425
	資産合計			13,122,773

負 債 の 部

3	固定負債		
	企業債		
	建設改良費等の財源に 充てるための企業債	1,495,069	
	企業債合計	1,495,069	
	固定負債合計		1,495,069
4	流動負債		
	(1) 企業債		
	建設改良費等の財源に 充てるための企業債	102,175	
	企業債合計	102,175	
	(2) 未払金		500,592
	(3) 引当金		
	賞与引当金	9,037	
	引当金合計	9,037	
	(4) 預り金		1,697
	(5) その他流動負債		2,000
	流動負債合計	615,501	
5	繰延収益		
	長期前受金		6,353,151
	長期前受金収益化累計額	△ 2,955,891	
	繰延収益合計	3,397,260	
	負債合計		5,507,830

資 本 の 部

6	資本金		
	イ 固有資本金	19,946	
	ロ 出資金	1,182,247	
	ハ 組入資本金	5,395,612	
	資本金合計	6,597,805	
7	剰余金		
	(1) 資本剰余金		
	イ 負担金	196,744	
	ロ 受贈財産評価額	50,749	
	ハ 分担金	110,793	
	資本剰余金合計	358,286	
	(2) 利益剰余金		
	当年度未処分利益剰余金	658,852	
	利益剰余金合計	658,852	
	剰余金合計		1,017,138
	資本合計		7,614,943
	負債資本合計		13,122,773

注記

I 重要な会計方針

1 有価証券の評価基準及び評価方法

満期保有目的債券 原価法

2 たな卸資産の評価基準及び評価方法

貯蔵品 先入先出法による原価法

3 固定資産の減価償却の方法

(1) 有形固定資産

・減価償却の方法 定額法（ただし、取替資産については取替法による。）

・主な耐用年数

建物 24～50年

構築物 10～40年

機械及び装置 6～20年

車両運搬具 4～5年

工具器具及び備品 5～15年

(2) 無形固定資産

・減価償却の方法 定額法

4 引当金の計上方法

(1) 退職給付引当金

一般会計の負担により計上しない。

(2) 賞与引当金

職員の期末手当、勤勉手当の支給、及びこれに係る法定福利費の支出に備えるため、当該事業年度末における支給見込額に基づき、翌年度の支給見込額のうち当該年度の負担に属する額を計上している。

資本勘定支弁職員の引当金2,195千円については、資産の取得価額に加えることにより計上し、後年度当該資産の減価償却費として費用化することとし、引当金計上時には費用処理しない。

(3) 貸倒引当金

債権の不納欠損による損失に備えるため、実績率等による回収不能見込額を計上している。

5 消費税及び地方消費税の会計処理

消費税及び地方消費税の会計処理は税抜き方式によっている。

II リース契約により使用する固定資産

1 リース会計に係る特例措置

所有権移転外ファイナンス・リース取引については、通常の賃貸借に係る方法に準じた会計処理によっている。

2 賃貸借処理を行っている所有権移転外ファイナンス・リース取引に係る未経過リース料相当額

1年内	5,408,040円
1年超	3,813,920円
計	9,221,960円

III その他の注記

引当金の取崩し

(1) 賞与引当金

令和4年度において、期末手当、勤勉手当として21,793千円を支給、及びこれに係る法定福利費として4,094千円を支出する予定であるため、賞与引当金を損益勘定支弁職員分として6,537千円、資本勘定支弁職員分として2,373千円を取り崩した。

(2) 貸倒引当金

令和4年度において、債権の不納欠損による損失を500千円計上する見込みであるため、貸倒引当金500千円を取り崩すこととする。

令和4年度江南市水道事業会計補正予算事項別明細書
 収益的収入及び支出
 収入

1款 水道事業収益

科 目			補正前の額	補正額	計	節	
款	項	目				区 分	金 額
1	水道事業収益		1,688,229	△ 139	1,688,090		
	1	営業収益	1,374,738	△ 137	1,374,601		
		3 他会計負担金	45,786	△ 137	45,649	1 他会計負担金	△ 137
	2	営業外収益	313,489	△ 2	313,487		
		4 消費税及び 地方消費税還付金	30,164	△ 2	30,162	1 消費税及び 地方消費税 還付金	△ 2

[単位:千円]

説 明
人件費負担金
消費税及び地方消費税還付金

支 出

1款 水道事業費用

科 目			補正前の額	補 正 額	計	節		
款	項	目				区 分	金 額	
1	水道事業費用		1,366,572	1,145	1,367,717			
	1	営業費用	1,345,097	1,145	1,346,242			
		1	原水及び浄水費	555,551	△ 106	555,445	2 手 当	△ 29
						3 賞与引当金 繰入額	△ 9	
						5 法定福利費	△ 68	
		2	配水及び給水費	119,249	△ 603	118,646	2 手 当	△ 397
						3 賞与引当金 繰入額	△ 38	
						5 法定福利費	△ 168	

説		明
事	業	備 考
[人件費等]	△ 106	
2 手当	△ 29	
時間外勤務手当	82	
期末手当	△ 142	
勤勉手当	31	
3 賞与引当金繰入額	△ 9	
賞与引当金繰入額	△ 8	
法定福利費引当金繰入額	△ 1	
5 法定福利費	△ 68	
職員共済組合負担金		
[人件費等]	△ 584	
2 手当	△ 397	
時間外勤務手当	△ 32	
期末手当	△ 262	
勤勉手当	△ 103	
3 賞与引当金繰入額	△ 38	
賞与引当金繰入額	△ 32	
法定福利費引当金繰入額	△ 6	
5 法定福利費	△ 149	
職員共済組合負担金	△ 125	
社会保険料等	△ 20	
労働保険料	△ 4	
[配水管等維持管理事業]	△ 19	
・給配水管等維持管理事業		
5 法定福利費		
社会保険料等	△ 14	
労働保険料	△ 5	

支 出
1款 水道事業費用

科 目			補正前の額	補 正 額	計	節	
款	項	目				区 分	金 額
		4 業務費	115,122	△ 675	114,447	1 給 料	△ 189
						2 手 当	△ 298
						3 賞与引当金 繰入額	△ 73
						5 法定福利費	△ 115
		5 総係費	51,187	2,529	53,716	1 給 料	1,525
						2 手 当	460
						3 賞与引当金 繰入額	245
						5 法定福利費	299

説		明
事	業	備 考
〔人件費等〕	△ 675	
1 給料	△ 189	
2 手当	△ 298	
地域手当	△ 12	
通勤手当	△ 27	
時間外勤務手当	28	
期末手当	△ 240	
勤勉手当	△ 47	
3 賞与引当金繰入額	△ 73	
賞与引当金繰入額	△ 62	
法定福利費引当金繰入額	△ 11	
5 法定福利費	△ 115	
職員共済組合負担金		
〔人件費等〕	2,523	
1 給料	1,525	
2 手当	460	
地域手当	92	
住居手当	140	
通勤手当	27	
時間外勤務手当	418	
期末手当	△ 261	
勤勉手当	24	
管理職員特別勤務手当	20	
3 賞与引当金繰入額	245	
賞与引当金繰入額	200	
法定福利費引当金繰入額	45	
5 法定福利費	293	
職員共済組合負担金	291	
社会保険料等	3	
労働保険料	△ 1	
〔企業会計管理事業〕	6	
・企業会計経理事務		
5 法定福利費		
社会保険料等	11	
労働保険料	△ 5	

資 本 的 収 入 及 び 支 出 収 入

1款 資本的収入

科 目			補正前の額	補 正 額	計	節	
款	項	目				区 分	金 額
1	資本的収入		321,958	16	321,974		
	5	補助金	66,510	16	66,526		
		2 他会計補助金	260	16	276	1 他会計補助金	16

支 出

1款 資本的支出

科 目			補正前の額	補 正 額	計	節	
款	項	目				区 分	金 額
1	資本的支出		1,256,687	△ 6,488	1,250,199		
	1	建設改良費	1,144,914	△ 6,488	1,138,426		
		1 事務費	99,032	△ 6,488	92,544	1 給 料	△ 3,384
						2 手 当	△ 2,024
						5 法定福利費	△ 1,080

[単位:千円]

説	明
一般会計補助金	

1-1-1 事務費 [単位:千円]

説		明
事	業	備 考
[人件費等]	△ 6,488	
1 給料	△ 3,384	
2 手当	△ 2,024	
扶養手当	40	
地域手当	△ 200	
住居手当	318	
通勤手当	△ 24	
時間外勤務手当	△ 283	
期末手当	△ 1,160	
勤勉手当	△ 745	
児童手当	30	
5 法定福利費	△ 1,080	
職員共済組合負担金		