

記入例

(8) 給与支払報告書(総括表)													指 定 番 号 1234567	
江南市長 令和 年 月 日提出														
①給与支払者の個人番号 又は法人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 0 1 1													個人番号は右詰で記載してください。	
郵便番号													事業種目	
483-8790													③製造業	
特別徴収義務者所在地 江南市赤童子町大堀800番地														
フリガナ コウノショウジ カブシキガイシャ														
給与支払者の氏名又は名称 甲野商事 株式会社														
代表者の職氏名 甲野 太郎														
特別徴収関係書類の送付先 <small>※送付先の新規設定・変更がある場合のみ記入してください。</small>														
課 係 氏名 甲野 藤花														
電話番号 0587-54-1111 内線 番														
連絡者の所属課係及び氏名 電話番号														
④受給者総人員 人 55														
⑤江南市への報告人員														
特別徴収(給与天引) 人 30														
普通徴収分 退職者 人 3														
退職者を除く(乙欄など) 人 2														
合計 人 35														
⑥納入書の送付 必要・不要														

②

①個人事業主の方は右詰で12桁の個人番号を、法人の方は13桁の法人番号を記載してください。

②所在地、氏名又は名称、代表者の氏名、電話番号、連絡者の氏名などを記載してください。

③事業種目を記載してください。

④全ての受給者(江南市以外に住所がある人を含む)の人数を記載してください。

⑤江南市に提出する個人別明細書の数を次の3つに分けて記載してください。

(1)特別徴収者(給与天引する人)

(2)退職者

(3)その他(乙欄など給与天引できない人)

⑥納入書の要否を選択してください。