⑥ 給与支払報告書（総括表）

江南市長　令和　　年　　月　　日 提出

指定番号

給与支払者の個人番号又は法人番号														（個人番号は右詰で記載してください。）

郵便番号	事業種目	

特別徴収義務者所在地			
フリガナ		受給者総人員	人
給与支払者の氏名又は名称		江南市への報告人員	
		特別徴収（給与天引）	人
代表者の職氏名		普通徴収分 退職者	人
特別徴収関係書類の送付先	〒　- ※送付先の新規設定・変更がある場合のみ記入してください。	普通徴収分 退職者を除く（乙欄など）	人
連絡者の所属課係及び氏名電話番号	課　係 氏名	合計	人
	内線　番	納入書の送付	必要・不要

総括表に給与支払報告書（個人別明細書）を添えて1月31日までに提出してください。

給与支払者が個人（個人事業主）の場合、給与支払報告書等を提出する際には、次のいずれかの本人確認書類の提示又はその写しの添付が必要です（給与受給者等の本人確認書類は不要です。）。
・給与支払者の個人番号カード
・給与支払者の個人番号が確認できる書類及び運転免許証などの身分証明書

←A4用紙で印刷し、点線で切ってご提出ください。