

市税証明書等交付申請書(郵送用)

江 南 市 長

下記のとおり証明書等の交付を申請します。

令和 ○年 ○月 ○日

申請者	住 所	<input type="checkbox"/> 江南市 名古屋市中央区三の丸3丁目○番地△			
	フリガナ	コウナン タロウ			
	氏名	江南 太郎			
	生年月日	大正(昭和)平成・令和・西暦 50年 4月 3日			
	電話番号	(090) ○○○○ - △△△△			
納税義務者 (証明書等が必要な方)	住 所 (所在地)	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者に同じ			
	(市外の方) 江南市での住所	江南市赤童子町大堀90番地			
	フリガナ				
	氏名 (名称)	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者に同じ			※法人の場合は、法人名と代表者名を記載してください。
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日			
	申請者との 関係	・本人 ・同一世帯の親族(続柄 : 配偶者 ・ 子 ・ 父 ・ 母 ・) ・相続人(続柄 : 配偶者 ・ 子 ・) ・代理人 ・その他()			
使用目的 または 提出先 (○印をつけてください)	1. 扶養申請・確認 2. 児童手当 3. 年金申請 4. 奨学金・授業料減免 5. 金融機関 6. 保育園・施設入所 7. 県・市営住宅 8. 民間住宅 9. 保健所 10. 訴訟 11. 建築確認 12. 既存宅地の確認 13. 防衛省 14. 売買 15. 登記 16. 相続 17. 入札 18. ビザ 19. その他()				
	申※証明 請印 する ある 場合 証は 明、 書等 の種 類(○ 印を つけ てく ださ い) が本 人又 は同 一 世 帯 の 方 以 外 が	1. 所得課税(非課税)証明書 ※	<input checked="" type="checkbox"/> 最新年度(令和7年度)(令和6年1月~12月分)		
		<input type="checkbox"/> 令和 年度(令和 年1月~12月分)			通
2. 納税証明書 ※ (税目に○印)		<input checked="" type="checkbox"/> 最新年度(令和7年度)			1 通
		<input type="checkbox"/> 令和 年度			通
		・市県民税 ・固定資産税 ・国民健康保険税 ・酒類販売業免許申請用 ・法人市民税(令和 年 月 日~令和 年 月 日)			
3. 軽自動車税(種別割)納税証明書(継続検査用)		車両番号	車種区分	かな	番号
		尾張小牧			
4. 完納証明書 ※ (市税に滞納がないことの証明)					通
5. 固定資産(土地・家屋)評価証明書 ※		<input checked="" type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 令和 年度			1 通
6. 固定資産(土地・家屋)公課証明書 ※		<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 令和 年度			通
7. 固定資産(土地・家屋)評価通知書 ※	最新年度のみになります。			通	
8. 無資産証明書 ※	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 令和 年度			通	
9. 名寄帳兼(補充)課税台帳(土地・家屋・償却資産) ※	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 令和 年度			件 枚	
10. その他()				通	
物 件 の 所 在 地 (<input type="checkbox"/> 全ての物件 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 下記物件のみ)					
<input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋	江南市 赤童子町大堀90	番地	(家屋番号 90番 / 未登記)		
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	江南市	番地	(家屋番号 番 / 未登記)		
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	江南市	番地	(家屋番号 番 / 未登記)		
備考					

☐近傍類似(宅地 ・)価格の表示 ☐登記/現況の地積差について表示☐建築月日の表示 ☐複数所在地の表示 ☐複数用途の表示

処理欄	本人 確認	運転免許証 ・ マイナンバーカード ・ 在留カード ・ ()手帳 資格証 ・ 2点確認(資格確認書・従業員証・)その他()	確認	交付	手数料	円
-----	----------	---	----	----	-----	---

【法人の証明書が必要な場合】
法人の代表者が申請する場合は、
運転免許証等の本人確認書類と代
表者であることが確認できるもの
(名刺、法人登記簿謄本等)の写
しを同封してください。
法人の代表者以外の方が申請す
る場合は、委任状が必要になり
ます。

委任状、申請者の本人確認書類の
写しを同封してください。(従業
員の方が申請する場合は、従業員
証の写しも同封してください。)

【所得課税(非課税)証明書に
ついて】
・「年度」と「年分」の違いに
注意してください。

市民税・県民税は、前年の所得に
対して課税されるため、令和7年
度所得課税(非課税)証明書は令
和6年分(令和6年1月1日~令
和6年12月31日分)所得の証
明となります。
また、最新年度の切り替えは毎年
6月になります。

・市民税・県民税申告などをして
いない場合は、証明書をご用意す
ることができません。申告をして
いない場合は、申請の前にお問い合わせください。

【無資産証明書について】
江南市外に住民票がある方の無資
産証明書を代理人が申請する場
合は、証明が必要な方の現住所
地が確認できるもの(住民票、運
転免許証、マイナンバーカード
などの写し)を同封してください。

【物件の所在地欄について】
・固定資産関係の証明書等
(No.5,6,7)を申請される場合、
納税義務者が所有する全ての物
件が必要か、所有物件のうち特
定の物件が必要か選択してくだ
さい。特定の物件のみ必要な
場合は、対象の所在地を記載し
てください。
※書ききれない場合は、任意の
用紙に必要物件を記載したもの
を同封してください。

郵便での市税証明書等の申請方法

必要書類に不備がありますと、追加で送付していただく必要があり、証明書を送付するまでにお時間がかかります。必ず必要書類が揃っていることをご確認のうえ、送付していただきますようお願い致します。

申請書に必要な事項を記入し、下記書類を同封のうえ郵送してください。

◎本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード（個人番号カード）の表面、在留カード等）の写し

◎委任状（本人又は同一世帯の方以外が申請する場合）

◎手数料

・証明書は1枚につき300円です。

・名寄帳兼（補充）課税台帳は、課税台帳1件につき200円の閲覧手数料とコピー代が1枚につき10円必要です。

（※軽自動車税納税証明書（継続検査用）、固定資産（土地・家屋）評価通知書は無料です。

また、「その他証明」につきましては、事前にご確認ください。）

手数料は郵便局で必要な金額の「**定額小為替**」を購入してください。

（※定額小為替には何も記入しないでください。）

◎返信用封筒（本人確認書類で確認できる住所への送付となりますので、ご注意ください。）

切手を貼り、住所、氏名をご記入ください。

◎相続関係の分かるもの（写し可）…戸籍、法定相続情報等

※亡くなった方の証明書を申請する場合に必要です。対象者が亡くなったことが確認できるものと、相続関係の分かるものを同封してください。

送付先 〒483-8701 愛知県江南市赤童子町大堀90番地
江南市役所 税務課 証明交付グループ

ダイヤルイン (0587)50-0350

窓口・電話受付時間 9:00～16:00

【手数料について】

前項の例の場合、所得課税（非課税）証明書1枚、納税証明書1枚、固定資産（土地・家屋）評価証明書1枚の合計3枚の申請ですので、手数料は900円分の定額小為替が必要です。

※納税証明書は1年度毎（9項目まで記載可能）に1枚の証明書となります。

※固定資産関係の証明書は、1枚につき土地・家屋あわせて5物件まで記載できます。

名寄帳兼（補充）課税台帳は、1枚につき土地・家屋あわせて6物件まで記載できます。

ただし、所有形態（単独・共有）が異なる場合、または共有の所有者が同じであっても持分割合が異なる場合は、証明書は分けて発行しますので、手数料にご注意ください。

※送付いただいた定額小為替の金額が、証明書等の手数料を超過した場合は、定額小為替または切手にて返金させていただきます。