

様式第1

参加意思表明書（誓約書）

年 月 日

江南市長

所在地

商号及び名称

代表者職氏名

印

プロポーザルについて、実施要綱の記載事項を遵守し、下記のとおり参加の意思を表明します。

また、公告に示す参加資格のすべてを満たすとともに本書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

なお、参加意思表明後において、参加資格を有していないことが判明したとき及び参加資格を有しなくなったときは速やかに貴職あて申し出るとともに、受託事業者としての不選定や取消等の処分を受けることがあっても、何ら異議のないことを誓約します。

記

1. 業務名

2. 添付書類

【連絡先】

所属

氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail

様式第2

会社概要説明書

年 月 日

江南市長

所在地
商号及び名称
代表者職氏名

(年 月 日現在)

設立年月日				
沿革・経歴・業務内容				
	※沿革、組織、本社、支店、営業所等の概要の分かるパンフレット等を添付すること。			
東海3県（愛知県・岐阜県・三重県）下の支店・営業所数 （※支店・営業所には、事務所、電話があり、常勤の従業員がいること。）	愛知県内の支店・営業所数			
	岐阜県内の支店・営業所数			
	三重県内の支店・営業所数			
	東海3県下の支店・営業所数合計			
受託した場合の担当する営業所等	住所			
	名称			
賠償責任保険の加入状況（※保険証書（写）に 対人・対物の補償限度額が分かるようにマーカーをして、添付すること。）	1事故あたりの製造物責任（PL）法に基づく生産物賠償責任保険等の補償限度額	対人	円	
		対物	円	
	その他の賠償責任保険の加入件数(種類)		件	
	その他の賠償責任保険の加入状況内訳	保険の種類		補償限度額
		①		円
		②		円
③			円	
	④		円	

様式第2裏面

東海3県（愛知県・岐阜県・三重県）下の従業員数	正規従業員	事務職	人
		栄養士	人
		調理師	人
		その他	人
	臨時従業員	事務職	人
		栄養士	人
		調理師	人
		その他	人
※栄養士は、管理栄養士又は栄養士資格を、調理師は調理師資格を有する者を言います。			
過去5年間、食中毒事故や法令違反等による営業停止等の行政処分の有無	<p>営業停止等の行政処分の 有・無</p> <p>※有の場合は、発生日や処分内容の詳細を記入してください。</p>		
業務代行保証の方法について記入してください。（業務代行保証制度等に加入している場合は、保証書（写）を添付してください。）			

様式第3

従事者の配置計画

年 月 日

江南市長

所在地
商号及び名称
代表者職氏名

従事者

受託した場合の1日あたりの従事者の配置人数 (従事者の数は1日7時間45分で一人と換算してください。)	人
上記のうち調理業務従事者の人数	人
調理業務従事者のうち学校給食調理場業務の経験者数	人

※例えば週3日勤務の従事者や短時間勤務従事者が複数いる場合は、1日7時間45分で一人と換算してください。

- (例)・1日2時間パートが20人の場合
 ・2時間×20人=40時間
 ・40時間÷7.75時間=5.16人(端数切捨)
 ・1日あたり5人

業務実績

総括責任者の学校給食調理場(センター方式)の実務経験年数、業務実績、資格	実務経験年数	年
	業務実績	
	資格	
総括副責任者の学校給食調理場(センター方式)の実務経験年数、業務実績、資格	実務経験年数	年
	業務実績	
	資格	

様式第4

学校給食調理業務の受託実績

年 月 日

江南市長

所在地
商号及び名称
代表者職氏名

1 【現在契約中の東海3県下（愛知県・岐阜県・三重県）の受託実績】

東海3県下の学校給食調理場（センター方式）の受託件数	件
東海3県下の学校給食調理場（センター方式）における1日又は1回あたりの提供食数が1日3,500食未満（1調理場）の受託件数	件
東海3県下の学校給食調理場（センター方式）における1日又は1回あたりの提供食数が3,500食以上6,000食未満（1調理場）の受託件数	件
東海3県下の学校給食調理場（センター方式）における1日又は1回あたりの提供食数が6,000食以上8,000食未満（1調理場）の受託件数	件
東海3県下の学校給食調理場（センター方式）における1日又は1回あたりの提供食数が1日8,000食以上（1調理場）の受託件数	件

2 【現在契約中の東海3県下（愛知県・岐阜県・三重県）の受託実績一覧】

	契約相手方	業務名	対象（センター名・学校名等）	1日又は1回当りの提供食数	履行期間
1					
2					
3					
4					
5					
6					

※添付書類：業務実績を示す書類（契約書等）

※記載欄が不足する場合は、用紙を追加して下さい。

※同じセンター内で保育園等の給食を作っている場合も提供食数に含めてください。

様式第5

見 積 書

年 月 日

江南市長

所 在 地
商号及び名称
代表者職氏名

印

下記のとおり見積りします。

記

件名	江南市北部学校給食センター給食調理業務委託分
総額金額（税抜）	

(内訳)

年度	金額（税抜）
令和4年度	
令和5年度	
令和6年度	

※なお、人件費、消耗品費、事務費等の年度ごとの詳細な積算内訳書（様式任意）を添付すること。

様式第6

辞 退 届

年 月 日

江南市長

所 在 地
商号及び名称
代表者職氏名

印

下記について、プロポーザルに参加したい旨を表明しましたが、企画提案を辞退します。

記

- 1 業務名
- 2 業務場所
- 3 辞退理由

【連絡先】

所属
氏名
電話番号
FAX 番号
E-mail

様式第7

質 問 書

年 月 日

江南市長

所 在 地
商号及び名称
代表者職氏名

江南市北部学校給食センター給食調理業務委託について、次の事項を質問します。

記

質問事項	備 考

【連絡先】

所属
氏名
電話番号
FAX 番号
E-mail