

江南市リノベーションビジョン

《見える行動計画》

第八次行政改革大綱

[平成30年度～令和4年度]

平成30年4月

[令和5年3月改訂]

江南市

取組事項一覧表

No.	取組事項	実施時期	改善の柱			所管課	判定結果	掲載ページ
			(1) 進化	(2) 深化	(3) 新加			
1	市民まつり、農業まつりの統合	令和 元年度		●	●	商工観光課 農政課	実施	P.3
2	ごみ関連業務グループの人員配置見直し	令和 元年度		●	●	環境課	実施	P.3
3	介護認定調査業務の民間委託	令和 5年度	●	●		高齢者生きがい課	中止	P.4
4	窓口業務の民間委託	令和 4年度	●	●	●	高齢者生きがい課	中止	P.4
5	ICTを活用した業務の効率化	令和 5年度	●	●		高齢者生きがい課	中止	P.5
6	平和祈念戦没者追悼式の見直し	平成 30年度		●	●	福祉課	実施	P.5
7	障害者団体への育成支援の見直し	令和 元年度		●		福祉課	実施	P.6
8	予防接種の個別実施化(BCG)	令和 4年度		●	●	健康づくり課	実施	P.6
9	窓口業務の民間委託	令和 4年度	●	●	●	健康づくり課	中止	P.7
10	ICTを活用した子育て情報の提供	令和 元年度	●		●	健康づくり課 こども政策課 保育課	実施	P.7
11	窓口業務の民間委託	令和 4年度	●	●	●	保険年金課	中止	P.8
12	ICTを活用した業務の効率化	令和 5年度	●	●		保険年金課	実施	P.8
13	ICTを活用した都市計画情報の提供	令和 3年度	●	●	●	都市計画課	中止	P.9
14	用地補償業務の民間委託	令和 4年度	●		●	都市計画課	中止	P.9
15	公園の定期検査業務の民間委託	令和 4年度	●		●	都市計画課	中止	P.10
16	江南駅前トイレ等のネーミングライツ導入	令和 3年度	●			都市整備課	中止	P.10
17	官民境界確認業務の民間委託	令和 2年度	●		●	土木課	中止	P.11
18	空き家バンクの創設及び民間委託	平成 30年度	●		●	建築課	実施	P.11
19	市営住宅管理業務の民間委託	令和 3年度	●		●	建築課	中止	P.12
20	防災協定の締結(法律相談業務)	令和 元年度	●		●	防災安全課	実施	P.12
21	河川水位計及び監視カメラの設置	令和 2年度		●	●	下水道課	実施	P.13
22	ICTを活用した下水道管情報の提供	令和 元年度	●	●	●	下水道課	実施	P.13
23	ICTを活用した配水管情報の提供	令和 元年度	●	●	●	水道課	実施	P.14
24	市民・協働ステーション運営業務の民間委託	令和 5年度	●	●	●	地方創生推進課	実施	P.14
25	市広報物の配布方法の見直し 【第二次経営改革プラン継続取組】	令和 元年度		●		地方創生推進課	中止	P.15
26	特定事業主行動計画の策定	令和 2年度		●		秘書政策課	実施	P.15

No.	取組事項	実施時期	改善の柱			所管課	判定結果	掲載ページ
			(1) 進化	(2) 深化	(3) 新加			
27	給与計算業務等の民間委託	令和 3年度	●	●		秘書政策課	中止	P.16
28	各種証明書交付窓口の集約化と窓口業務の民間委託	令和 3年度	●	●	●	市民サービス課 税務課	中止	P.16
29	住民・戸籍関係異動入力業務の民間委託	令和 3年度	●	●	●	市民サービス課	中止	P.17
30	補助金・負担金の見直し 【第二次経営改革プラン継続取組】	令和 2年度		●	●	行政改革推進課	実施	P.17
31	業務委託等の実施内容の見直し、効果の検証	令和 4年度		●	●	行政改革推進課	中止	P.18
32	滞納整理手法の見直し	令和 2年度		●	●	収納課	実施	P.18
33	公文書廃棄業務の民間委託	平成 30年度	●	●		総務課	実施	P.19
34	職場環境のリフォーム(書類収納棚)	令和 4年度		●		総務課	実施	P.19
35	長期貸付土地等の条件見直し 【第二次経営改革プラン継続取組】	令和 2年度		●		総務課	中止	P.20
36	土地開発公社保有地の見直し 【第二次経営改革プラン継続取組】	令和 5年度		●		財政課	—	P.20
37	支出審査業務の民間委託	令和 4年度	●	●		会計課	中止	P.21
38	学校給食センター運営業務の民間委託 【第二次経営改革プラン継続取組】	令和 5年度	●	●		学校給食課	実施	P.21
39	講演会・講座の見直し	令和 3年度		●	●	生涯学習課	実施	P.22
40	江南市民文化会館のネーミングライツ導入	令和 2年度	●			生涯学習課	実施	P.22
41	市民体育施設管理運営業務の民間委託	令和 6年度	●	●	●	スポーツ推進課	—	P.23
42	江南市営グラウンドのネーミングライツ導入	令和 5年度	●			スポーツ推進課	実施	P.23
43	保育園の民営化 【第二次経営改革プラン継続取組】	令和 5年度	●	●		こども政策課	中止	P.24
44	学童保育所運営業務の民間委託	令和 6年度	●	●	●	こども政策課	—	P.24
45	児童手当及び児童扶養手当に係る現況届 関連業務の民間委託	令和 3年度	●	●		こども政策課	中止	P.25
46	市児童扶養手当の見直し 【第二次経営改革プラン継続取組】	令和 元年度		●		こども政策課	中止	P.25
47	土曜日の保育実施園の統合 【第二次経営改革プラン継続取組】	令和 5年度		●		保育課	中止	P.26
48	はしご車の広域整備の実施	令和 6年度		●		消防総務課	中止	P.26
49	高齢者施設の避難訓練充実・強化	令和 元年度			●	消防予防課	実施	P.27
50	応急手当普及員の養成促進	令和 2年度		●		消防署	実施	P.27

※ 江南市リノベーションビジョンでは、国の動向や他自治体の先進事例なども取り入れ業務改善に取り組みます。

※ 各取組事項の実施に向けた調査・検討の中で、サービスの向上や効果見込額などを検証し、成果が得られると総合的に判断した取組事項を実施していきます。

※ 【第二次経営改革プラン継続取組】とは、第七次行政改革大綱から継続して実施する取組です。

江南市リノベーションビジョン 行動計画

No. 1	市民まつり、農業まつりの統合				商工観光課・農政課
目標とするビジョン	イベントを集約し、現状のマンネリ化から脱却できる新しい取組が行われている。また、運営に携わる職員の重複業務を削減し、事務のスリム化ができています。事業費についても重複部分の削減ができています。				
改善の柱	(2) 深化、(3) 新加				
総合計画との関連性	—				
達成目標年度	令和元年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール (H30年度変更)	調査・検討	実施体制の構築	実施		
取組内容	他自治体の事例を情報収集し、効果等を調査する。関連団体に対し、統合案の提案・検討し、問題点等の把握、対応等を検討する。検討結果や対応等を取りまとめ、実施方針を決定する。具体的なシミュレーションを行い、問題点等について対策する。	前年度に引き続き具体的なシミュレーションを行い、問題点等について対策する。市民まつり、農業まつりを新たな名称で合同開催する。			
効果見込額 (千円)	(注) 市民まつりと農業まつりを統合する前と後との経費比較				
	—	1,351	1,351	1,351	1,351

No. 2	ごみ関連業務グループの人員配置見直し				環境課
目標とするビジョン	ごみ関連業務を担当するグループを1ヶ所に配置し、市民がワンストップでサービスの提供を受けることができています。また、事務の効率化ができています。				
改善の柱	(2) 深化、(3) 新加				
総合計画との関連性	I - 柱2-①ごみ減量と再利用の促進 ②ごみの適正な収集、運搬、処分				
達成目標年度	令和元年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール	調査・実施体制の構築	実施			
取組内容	グループの配置を変更した場合の問題点を整理し、調整、解決する。	本庁舎のごみ減量グループを環境事業センターに集約し、市民へのワンストップサービスを提供する。経費削減、事務効率化を図る。			
効果見込額 (千円)	人員配置を見直す前と後との経費比較				
	—	1,754	2,759	2,695	2,759

(注) 効果見込額は、見込まれない年度には“—”を記しています。

No. 3	介護認定調査業務の民間委託		高齢者生きがい課		
目標とするビジョン	介護認定調査業務を民間委託し、一定の基準で行われ公平性が保たれている。				
改善の柱	(1)進化、(2)深化				
総合計画との関連性	IV-柱1-① 介護保険サービスの提供、介護保険事業の適正運営				
達成目標年度	令和5年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール	調査・検討				実施体制の構築
取組内容	現状の介護認定調査業務について整理する。法令・実務上で、委託化できる範囲などについて確認する。	先進自治体の取組事例や実施状況、その効果などを調査する。	先進自治体の取組事例や実施状況、その効果などを調査する。	民間委託可能な団体等への聞き取り調査をする。	民間委託によるメリット、デメリットを検証し、民間委託の適否を決定する。
効果見込額 (千円)	民間事業者に業務を委託する前と後との経費比較				
	—	—	—	—	—

中止
(令和4年度決定)

No. 4	窓口業務の民間委託		高齢者生きがい課		
目標とするビジョン	高齢者生きがい課の窓口業務のうち、民間委託が可能な業務を集約して委託することで、職員がより専門性の高い業務に集中して従事でき、時代の流れに迅速に対応できる行政が実現できている。				
改善の柱	(1)進化、(2)深化、(3)新加				
総合計画との関連性	—				
達成目標年度	令和4年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール	調査・検討		実施体制の構築		実施
取組内容	民間委託できると考えられる窓口業務の洗い出しをする。	先進自治体の取組事例や実施状況、その効果などを調査する。	民間委託を想定した場合の工程を分析し、課題や問題をシミュレーションする。また、問題の解決方法を検討する。根拠法令を確認する。	民間委託可能な業務とその範囲を確定する。関係する他の部署と調整しながら、要綱、作業マニュアル等必要な書類を整え、契約に向け準備をする。	業務の民間委託を実施する。
効果見込額 (千円)	民間事業者に業務を委託する前と後との経費比較				
	—	—	—	▲ 3,117	▲ 5,293

中止
(令和2年度決定)

No. 5	ICTを活用した業務の効率化				高齢者生きがい課
目標とするビジョン	ICTを活用することで、各種届出や申請に係る業務が効率化され、職員がより専門性の高い業務に集中して従事できている。深刻化する人手不足など、時代の流れに迅速に対応できる行政が実現できている。				
改善の柱	(1)進化 (2)深化				
総合計画との関連性	IV－柱－① 介護保険サービスの提供、介護保険事業の適正な運営				
達成目標年度	令和5年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール (H30年度変更)			調査・検討		実施体制の構築
取組内容			先進自治体の取組事例や実施状況、その効果などを調査する。ICTを活用できる業務範囲について洗い出しを行う。	ICTを活用する業務範囲を確定する。申請書等様式のレイアウト変更など、ICTの導入に必要な準備を行う。	ICTの実証実験を実施する。作業工程を整理し、作業マニュアルを作成する。
効果見込額 (千円)	ICTを導入する前と後の経費比較				
	—	—	—	—	—



(令和4年度決定)

No. 6	平和祈念戦没者追悼式の見直し				福祉課
目標とするビジョン	戦後75周年の節目となる令和2年度に、市が直営で開催している平和祈念戦没者追悼式を戦没者の遺族のみならず幅広く市民が参加できるよう、開催形式を見直すことにより、次世代に平和の尊さと戦争の悲惨さを考える機会が設けられている。				
改善の柱	(2)深化、(3)新加				
総合計画との関連性	—				
達成目標年度	平成30年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール (H30年度変更)	調査・検討	実施			
取組内容	これまでの課題や問題点を洗い出し、実施方法、実施内容などの検討を図り、実効性の高い手法を選定する。遺族連合会と実施方法の変更や見直しが可能であるか等を協議する。江南市平和祈念戦没者追悼式を新たな方法で一部実施する。				
効果見込額 (千円)	平和祈念戦没者追悼式の開催形式を見直す前と後の経費比較				
	—	145	145	145	145

No. 7	障害者団体への育成支援の見直し					福祉課
目標とするビジョン	江南市中心身障害者(児)連絡協議会が自立して適切に行事が運営できている。					
改善の柱	(2)深化					
総合計画との関連性	—					
達成目標年度	令和元年度					
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	
スケジュール	調査・検討		実施			
取組内容	江南市中心身障害者(児)連絡協議会との業務委託に関する課題や問題点を洗い出し、実施方法、内容などについて協議する。	見直した業務委託内容により、事業を実施する。				
効果見込額 (千円)	業務委託の内容を見直す前と後との経費比較					
	—	198	198	198	198	

No. 8	予防接種の個別実施化(BCG)					健康づくり課
目標とするビジョン	子どもが予防接種を積極的に受けることで、病気に対する抵抗力が高まり、感染症にかからず、健康的な生活を送っている。					
改善の柱	(2)深化、(3)新加					
総合計画との関連性	IV-柱4-② 感染症予防					
達成目標年度	令和4年度					
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	
スケジュール (H30年度変更)	調査・検討			実施体制の構築		実施
取組内容	個別接種を実施している自治体の状況等調査により、利点・欠点を把握する。個別接種について関係市町の意向を調査する。	個別接種に向けて、関係市町や尾北医師会と調整をする。実施可能医療機関の希望調査を行う。	引き続き関係市町や尾北医師会と調整する。	ワクチンの取扱い、接種方法等について、医師及び医療機関の実務者研修を行う。	個別接種の実施	
効果見込額 (千円)	予防接種を個別実施する前と後との経費比較					
	—	—	—	—	▲ 355	

No. 9	窓口業務の民間委託				健康づくり課
目標とするビジョン	保健センターの窓口業務のうち、民間委託が可能な業務を集約して委託することで、職員がより専門性の高い業務に集中して従事でき、時代の流れに迅速に対応できる行政が実現できている。				
改善の柱	(1)進化、(2)深化、(3)新加				
総合計画との関連性	—				
達成目標年度	令和4年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール	調査・検討		実施体制の構築		実施
取組内容	先進自治体の取組事例や実施状況、その効果などを調査し、民間委託できると考えられる窓口業務を洗い出します。	実現に向けて課題や問題を抽出する。	課題や問題に対する解決策を検討する。民間委託できる業務範囲を確定する。業務工程を再構築する。	条例、要綱を整備する。作業マニュアルを作成し、窓口のレイアウトを構築する。業務委託契約に向けた準備をする。	業務の民間委託を実施する。
効果見込額 (千円)	民間事業者に業務を委託する前と後との経費比較				
	—	—	—	▲ 3,117	▲ 10,144

中止

(令和3年度決定)

No. 10	ICTを活用した子育て情報の提供			健康づくり課・こども政策課・保育課	
目標とするビジョン	子育て世代が必要とする情報をいつでも手軽に入手することができることで子育て不安が解消され、安心して子育てをすることができている。				
改善の柱	(1)進化、(3)新加				
総合計画との関連性	—				
達成目標年度	令和元年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール	調査・検討	開発	実施		
取組内容	先進自治体の取組事例や実施状況、その効果などを調査、分析する。分析結果を基に、課題や問題点を把握し、解決策を検討する。検討結果や対応等を取りまとめ、子育て支援アプリの仕様を決定する。	仕様内容を基に、アプリの設計・開発を実施する。子育て支援アプリを開始する。			
効果見込額 (千円)	ICTを活用した子育て支援情報を提供する前と後との経費比較				
	—	▲ 10	22	22	22

No. 11	窓口業務の民間委託				保険年金課
目標とするビジョン	保険年金課の窓口業務を、専門知識やスキルを持った事業者に継続的に委託することで、スキルの喪失を防ぐとともに安定的なサービスの提供ができています。また、職員はより専門性の高い業務に集中して従事でき、時代の流れに迅速に対応できています。				
改善の柱	(1)進化、(2)深化、(3)新加				
総合計画との関連性	—				
達成目標年度	令和4年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール	調査・検討		実施体制の構築・試行		実施
取組内容	先進自治体の取組事例や実施状況、その効果などを調査する。また実現に向けて課題や問題を把握する。	民間委託可能な業務の把握、根拠法令を確認する。申請から交付までの工程を分析し、課題や問題を把握する。各グループの職員で構成するワーキンググループを設置し、より具体的な検討を実施する。	課題や問題に対する解決策を検討する。民間委託できる業務範囲を確定する。業務工程を再構築する。	条例、要綱の整備、作業マニュアルを作成する。窓口レイアウトを構築する。業務委託契約に向け準備をする。	業務の民間委託を実施する。
効果見込額 (千円)	民間事業者に業務を委託する前と後の経費比較				
	—	—	—	▲ 7,792	▲ 11,516

中止

(令和2年度決定)

No. 12	ICTを活用した業務の効率化				保険年金課
目標とするビジョン	ICTの活用により、事務作業の効率化及び事務負担の軽減ができています。				
改善の柱	(1)進化 (2)深化				
総合計画との関連性	—				
達成目標年度	令和5年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール (R4年度変更)			調査・検討		実施体制の構築
取組内容			先進自治体の取組事例や実施状況、その効果などを調査する。ICTを活用できる業務範囲について洗い出しを行う。	ICTを活用する業務範囲を確定する。申請書等様式のレイアウト変更など、ICTの導入に必要な準備を行う。	国民健康保険被保険者・後期高齢者医療被保険者を対象とする人間ドックの受診申込について、オンラインでも受付できる体制を構築する。
効果見込額 (千円)	ICTを導入する前と後の経費比較				
	—	—	—	—	—

No. 13	ICTを活用した都市計画情報の提供				都市計画課
目標とするビジョン	市民向けに都市計画に関する情報を提供し、市民の利便性向上と事務の効率化ができています。				
改善の柱	(1)進化、(2)深化、(3)新加				<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">中止</div> (令和2年度決定)
総合計画との関連性	—				
達成目標年度	令和3年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール (H30年度変更)	調査・検討		開発	実施	
取組内容	問い合わせ件数及び内容について調査を1年間にわたり行い、必要とされる都市計画情報の内容や分類分けを行い、提供する情報を精査する基礎材料とする。	市民が必要としている都市計画情報の内、開発コスト効果が見込める範囲を精査するため詳細な調査を行う。	提供する情報の範囲、提供方法を検討・決定する。	ICTを活用した都市計画情報の提供手段の開発及び提供を開始する。	
効果見込額 (千円)	ICTを活用した都市計画情報を提供する前と後の経費比較				
	—	—	—	▲ 3,773	▲ 920

No. 14	用地補償業務の民間委託				都市計画課
目標とするビジョン	用地補償業務を民間委託することで、公共事業の用地取得期間を短縮し、公共事業を計画的かつ効率的に進めることができています。				
改善の柱	(1)進化、(3)新加				<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">中止</div> (令和2年度決定)
総合計画との関連性	—				
達成目標年度	令和4年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール (H30年度変更)	調査・検討		実施体制の構築	実施	
取組内容	先進自治体の事例・実施状況などを調査する。民間委託に向けた課題・問題点の把握、検討する。	より多くの情報を収集するため、調査対象エリアを県内全域に拡大し再調査する。直営で実施する場合と民間委託で実施する場合の経費を積算する。	民間委託した場合の工程を分析し、課題や問題をシミュレーションする。また、問題の解決方法を検討する。	作業マニュアルの作成等、業務委託に向けた準備をする。	用地補償業務を民間委託する。
効果見込額 (千円)	民間事業者に業務を委託する前と後の経費比較				
	—	—	—	—	▲ 2,095

No. 15	公園の定期検査業務の民間委託				都市計画課
目標とするビジョン	公園施設点検を専門業者に委託し、点検の回数が増え、よりきめ細かな点検ができています。また、緊急を要する異常があった場合の速やかな応急処置ができています。				
改善の柱	(1)進化、(3)新加				<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">中止</div> (令和3年度決定)
総合計画との関連性	I - 柱4-③ 適正な公園緑地等の維持管理				
達成目標年度	令和4年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール	調査・検討		実施体制の構築		実施
取組内容	先進自治体の取組事例や実施状況、その効果などを調査する。	日々の業務の中で、民間委託に向けた問題点や課題を洗い出しする。	課題や問題点に対する解決策を検討し、民間委託する業務範囲を決定する。	作業マニュアルを策定する。業務委託契約に向け準備をする。	公園の定期検査業務の民間委託を実施する。
効果見込額 (千円)	民間事業者に業務を委託する前と後との経費比較				
	—	—	—	—	▲ 3,499

No. 16	江南駅前トイレ等のネーミングライツ導入				都市整備課
目標とするビジョン	江南駅前トイレ等の維持管理にかかる費用を、ネーミングライツ収入で補うことができています。				
改善の柱	(1)進化				<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">中止</div> (令和3年度決定)
総合計画との関連性	—				
達成目標年度	令和3年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール (H30年度変更)	調査・検討			実施	
取組内容	先進自治体の取組事例や実施状況、その効果などを調査する。	鉄道事業者との協議を行い、江南駅前トイレにおいて支障のないネーミング掲示方法を精査する。また、ネーミングライツへの募集が見込める民間事業者有意向調査を行い、導入可能性について検討する。	ネーミングライツ実施に向けて、民間事業者に向けて募集をおこない、命名権者の選定を行う。	ネーミングライツを導入する。	
効果見込額	ネーミングライツの導入により増加する収入額				
	—	—	—	—	—

No. 17	官民境界確認業務の民間委託				土木課
目標とするビジョン	年間300件以上の官民境界確認補助業務を、公益社団法人愛知県公共嘱託登記土地家屋調査士協会に委託し、職員では困難な立会業務が円滑に処理できている。				
改善の柱	(1)進化、(3)新加				
総合計画との関連性	I-柱5-① 適正な道路等の財産管理				
達成目標年度	令和2年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール	調査・検討	実施体制の構築	実施		
取組内容	他自治体の実施状況等を調査し、課題・問題点の把握や解決策の検討を行う。 (年間立会件数、職員が立会業務を行うのか否か、年間予算額)	公益社団法人愛知県公共嘱託登記土地家屋調査士協会と境界確認業務の委託に向けた調整を行う。	官民境界立会業務を公共嘱託に民間委託する。		
効果見込額 (千円)	民間事業者に業務を委託する前と後との経費比較				
	—	—	▲ 16,899	▲ 16,899	▲ 16,899



(令和元年度決定)

No. 18	空き家バンクの創設及び民間委託				建築課
目標とするビジョン	空き家バンクから空き家情報が利用希望者に提供され、空き家だった家屋が有効活用されている。また、民間事業者に空き家バンク運営業務を委託することで効率的な運営ができている。				
改善の柱	(1)進化、(3)新加				
総合計画との関連性	I-柱6-① 適切な開発許可と建築指導、木造住宅耐震化の促進及び空家等対策の推進				
達成目標年度	平成30年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール (H30年度変更)	調査・検討 実施				
取組内容	先進自治体の事例や実施状況を調査する。不動産関係団体と協定を締結し、空き家バンクを創設する。 空き家バンクの運営業務を不動産関係団体に委託する。				
効果見込額 (千円)	民間事業者に業務を委託する前と後との経費比較				
	255	270	270	270	270

No. 19	市営住宅管理業務の民間委託				建築課
目標とするビジョン	市営住宅の管理業務を民間委託することで施設が安全に管理され、居住者が安心して生活している。施設管理業務が効率的に行われ、安定した市営住宅経営ができています。				
改善の柱	(1)進化、(3)新加				
総合計画との関連性	I-柱6-② 市営住宅の整備・維持管理及び市有建築物の整備				
達成目標年度	令和3年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール	調査・検討		実施体制の構築	実施	
取組内容	愛知県、愛知県住宅供給公社、UR等と業務内容、経費などについて協議し、課題・問題点を把握する。	課題・問題点の解決方法について検討する。	入居者に対する説明会を実施する。業務内容や仕様書などの検討、業務委託契約書の作成などの準備を行う。	市営住宅の管理業務を民間委託する。	
効果見込額 (千円)	民間事業者に業務を委託する前と後との経費比較				
	—	—	—	▲ 16,956	▲ 16,956



(令和元年度決定)

No. 20	防災協定の締結(法律相談業務)				防災安全課
目標とするビジョン	災害時における紛争の事前予防や自主的解決に繋がるよう、法律相談の実施及び窓口を設置するなど、愛知県弁護士会と災害協定を締結し、被災者への支援体制ができています。				
改善の柱	(1)進化、(3)新加				
総合計画との関連性	IV-柱6-① 災害対策活動の充実・強化、有事対策の確立				
達成目標年度	令和元年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール	調整・検討	実施体制の構築	実施		
取組内容	弁護士会と協定を締結している他自治体から情報を収集し、災害協定の内容等を調査・検討する。愛知県弁護士会と協議を行い、災害時における業務範囲等について協定締結に向け準備をする。	愛知県弁護士会と災害時の被災者支援として、法律相談業務等の災害協定を締結する。			
効果見込額 (千円)	—				
	—	—	—	—	—

No. 21	河川水位計及び監視カメラの設置				下水道課
目標とするビジョン	福祉センター南側の般若用排水路に設置されている水位計及び監視カメラを、他の氾濫危険箇所にも増設し、水位の遠方監視体制の強化や局地的豪雨災害発生時における出動箇所の選択、迅速な情報収集により災害対策本部への報告を行うことができ、迅速な災害対応ができています。				
改善の柱	(2) 深化、(3) 新加				
総合計画との関連性	—				
達成目標年度	令和2年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール	調査・検討		試行	実施	
取組内容	浸水箇所と水路水位の相互関係を調査、研究する。	効率的な設置箇所について、効果、経費などの検討を行う。	設備の設置工事を行う。被災時に収集した水位データ等を基に、データの有効性、設置場所の適否等について検証する。今後の設置箇所について検討する。		
効果見込額 (千円)	河川水位計等を増設する前と後との経費比較				
	—	—	▲ 3,555	45	45

No. 22	ICTを活用した下水道管情報の提供				下水道課
目標とするビジョン	下水道管情報をインターネットで提供することにより、利用者が窓口まで出向くことなく必要な情報を取得することができています。利用者自身で情報を取得できるようになり、事務の効率化、スリム化ができています。				
改善の柱	(1) 進化、(2) 深化、(3) 新加				
総合計画との関連性	—				
達成目標年度	令和元年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール	調査・検討	実施			
取組内容	先進自治体の取組事例や実施状況、その効果などを調査する。公開する情報の範囲や取扱いの方法を具体的に検討し、公表用台帳図データ作成等の準備を進める。外部へPRをする。	下水道台帳図のインターネット公開を実施する。			
効果見込額 (千円)	ICTを活用した下水道管情報を提供する前と後との経費比較				
	—	73	73	73	73

No. 23	ICTを活用した配水管情報の提供					水道課
目標とするビジョン	配水管の布設情報は、土地の利用に際して重要な情報であり、インターネット上で公開し、サービスの向上を図ると共に、事務の効率化、スリム化ができています。					
改善の柱	(1)進化、(2)深化、(3)新加					
総合計画との関連性	—					
達成目標年度	令和元年度					
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	
スケジュール	調査・検討		実施			
取組内容	先進自治体の実施状況、その効果等を調査する。公開する情報の範囲や取扱方法を検討し、運用に向け具体的なシミュレーションをする。情報の公開について関係部署との調整、外部へPRをする。	配水管情報のインターネット公開を実施する。				
効果見込額 (千円)	ICTを活用した配水管情報を提供する前と後との経費比較					
	—	378	378	378	378	

No. 24	市民・協働ステーション運営業務の民間委託					地方創生推進課
目標とするビジョン	より市民目線に近い「中間支援団体」に地域社会の人材育成、情報発信等協働の環境づくり・団体の支援を委託し、地域の構成員がそれぞれの得意分野で力が発揮でき、市民協働による柔軟性の高い地方行政が実現できている。					
改善の柱	(1)進化、(2)深化、(3)新加					
総合計画との関連性	V-柱1-② 地域協働の促進					
達成目標年度	令和5年度					
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	
スケジュール (H30年度変更)	調査・検討			実施体制の構築		
取組内容	先進自治体の取組事例や実施方法、その効果などを調査する。	問題点や業務の洗い出しを行い、把握した問題点の解決策を検討する。業務の担い手となる中間支援団体の育成状況を検証する。	民間委託できる範囲及び委託形態・仕様書を検討する。	民間委託できる範囲を確定し、委託形態・仕様書等を検討し、作業工程を再構築する。市民・協働ステーションのレイアウトや活用方法等について検討する。	要綱の整備等、委託に向けた準備及び業者選定、選定業者との調整を行う。	
効果見込額 (千円)	民間事業者に業務を委託する前と後との経費比較					
	—	—	—	—	—	

No. 25	市広報物の配布方法の見直し【第二次経営改革プラン継続取組】					地方創生推進課
目標とするビジョン	全ての世帯に「広報こうなん」を初めとする情報が届き、市政情報が市と市民で共有できている。					
改善の柱	(2)深化					<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; font-weight: bold; color: red; font-size: 24px;">中止</div>
総合計画との関連性	—					
達成目標年度	令和元年度					
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	(平成30年度決定)
スケジュール						
取組内容	民間委託(新聞折込、ポスティング等)による広報等の配布方法を検討する。	検討結果を踏まえ、今後の在り方を決定する。				
効果見込額 (千円)	民間事業者に業務を委託する前と後との経費比較					
	—	▲ 22,234	▲ 22,234	▲ 22,234	▲ 22,234	

No. 26	特定事業主行動計画の策定					秘書政策課
目標とするビジョン	職員が仕事と生活の調和を図り、職場でお互いが助け合い支え合い、各々のワークライフバランスが実現できる職場環境が整っている。					
改善の柱	(2)深化					
総合計画との関連性	V-柱2-② 職員の人材育成と適正な人事管理					
達成目標年度	令和2年度					
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	
スケジュール						
取組内容	第2次江南市等特定事業主行動計画の進捗状況を職員に対するアンケート等を実施し、現状の調査・分析をする。	研究会及び委員会を設立し、調査・分析結果を踏まえ、次期江南市等特定事業主行動計画の内容を検討し、策定する。	策定した江南市等特定事業主行動計画に基づき、必要な取組を行う。			
効果見込額 (千円)	—					
	—	—	—	—	—	

No. 27	給与計算業務等の民間委託				秘書政策課
目標とするビジョン	給与・賃金支払業務等の定例的な業務について、民間委託により事務の効率化ができています。				
改善の柱	(1)進化、(2)深化				<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">中止</div> (令和2年度決定)
総合計画との関連性	V-柱2-② 職員の人材育成と適正な人事管理				
達成目標年度	令和3年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール (H30年度変更)	調査・検討		実施体制の構築		実施
取組内容	類似規模の団体において、給与支払業務の民間委託の状況を調査し、導入の可否について検討する。	給与支払業務と他の取組業務との連携により、スケールメリットが得られるかどうか調査し、民間委託の可否について引き続き検討する。	課題や問題に対する解決策を検討する。 民間委託できる業務範囲を確定し、民間委託に向け準備をする。	作業マニュアル等を作成する。 委託業務の試行・確認を行う。 給与計算業務等を民間委託する。	
効果見込額 (千円)	民間事業者に業務を委託する前と後との経費比較				
	—	—	—	▲ 6,364	▲ 5,332

No. 28	各種証明書交付窓口の集約化と窓口業務の民間委託				市民サービス課・税務課
目標とするビジョン	異なる窓口で行っている各種証明書の申請、交付業務を集約し、窓口を移動することなく必要な証明書を取得することができている。また、窓口業務を民間委託し、提供するサービスの質の向上が図られている。				
改善の柱	(1)進化、(2)深化、(3)新加				<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">中止</div> (令和2年度決定)
総合計画との関連性	V-柱3-① 窓口サービスの向上				
達成目標年度	令和3年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール	調査・検討		実施体制の構築		実施
取組内容	先進自治体の取組事例や実施状況の調査、想定される諸問題への対策、根拠法令の確認等をする。 窓口を集約できると考えられる業務範囲と民間委託できる業務の洗い出しをする。	関係窓口担当部署で構成するワーキンググループを設置し、より具体的な検討を実施する。 民間委託する業務範囲を確定する。 業務工程を再構築する。	条例及び要綱を整備する。 作業マニュアルの作成。窓口のレイアウト構築。業務委託契約に向け準備をする。	各種証明書交付窓口の設置及び窓口業務の民間委託を実施する。	
効果見込額 (千円)	民間事業者に業務を委託する前と後との経費比較				
	—	—	▲ 18,700	▲ 54,945	▲ 54,945

No. 29	住民・戸籍関係異動入力業務の民間委託				市民サービス課
目標とするビジョン	住民・戸籍関係の窓口業務及び異動入力業務を民間委託し、窓口業務の時間延長ができています。繁忙期と閑散期を意識することなく、提供するサービスの質の向上が図られています。				
改善の柱	(1)進化、(2)深化、(3)新加				<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">中止</div> (令和2年度決定)
総合計画との関連性	V-柱3-① 窓口サービスの向上				
達成目標年度	令和3年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール	調査・検討		実施体制の構築		実施
取組内容	窓口業務の時間延長と異動入力業務の民間委託実施に向け、先進自治体の取組事例、効果を調査する。民間委託が可能な業務範囲を洗い出しする。	課題や問題に対する解決策の検討、民間委託できる業務範囲の決定、業務工程の再構築等をする。	条例、要綱の整備、作業マニュアルの作成、窓口のレイアウトの構築、業務委託契約に向け準備をする。	窓口業務の時間延長と連動した業務の民間委託を実施する。	
効果見込額 (千円)	民間事業者に業務を委託する前と後との経費比較				
	—	—	▲ 7,792	▲ 16,611	▲ 16,611

No. 30	補助金・負担金の見直し【第二次経営改革プラン継続取組】				行政改革推進課
目標とするビジョン	補助金、負担金が効果的に活用され、市の発展や市民生活の向上に役立っている。				
改善の柱	(2)深化、(3)新加				
総合計画との関連性	—				
達成目標年度	令和2年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール (H30年度変更)	調査・検討		実施		
取組内容	補助金、負担金について、目的や効果に関して検証し課題や問題点を把握する。課題や問題点を踏まえ、「拡大」、「縮小」、「廃止」など各補助金、負担金の見直し(案)を決定する。	学識経験者を始めとする委員会を設置し、外部評価を行う。また、外部評価を踏まえ、見直し内容を決定する。令和2年度予算に見直し内容を反映する。	見直した補助金、負担金の運用を開始する。		
効果見込額 (千円)	補助金・負担金の見直し前と後との経費比較				
	—	—	—	—	—

No. 31	業務委託等の実施内容の見直し、効果の検証					行政改革推進課
目標とするビジョン	業務委託が効率的に行われ、市民に対し質の高いサービスを提供することができている。					
改善の柱	(2)深化、(3)新加					<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">中止</div> (令和3年度決定)
総合計画との関連性	—					
達成目標年度	令和4年度					
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	
スケジュール	調査・検討			実施体制の構築		実施
取組内容	先進事例の調査・研究をする。全庁的な業務委託を調査し、課題・問題点を把握する。	先進事例の調査・研究、情報収集等を行い、見直しすべき事業分野、委託内容について検討する。	課題・問題点の洗い出しを行う。把握した課題・問題点に関し、改善方法を検討する。	業務委託の改善方法について方針を決定する。令和4年度の予算編成時に見直し内容を反映する。	見直しを行った委託内容に基づき、事業を実施する。	
効果見込額 (千円)	委託内容の見直し前と後との経費比較					
	—	—	—	—	—	

No. 32	滞納整理手法の見直し					収納課
目標とするビジョン	徴税吏員が滞納整理を進めていくうえで、あらゆる滞納処分の方法からより良い方法を選択すること、またこれまでに実施できなかった新たな滞納処分手法を習得することで、納税の公平性が保たれている。					
改善の柱	(2)深化					
総合計画との関連性	V-柱6-② 市税等収納管理の充実					
達成目標年度	令和2年度					
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	
スケジュール	調査・検討		実施体制の構築		実施	
取組内容	滞納整理機構や先進自治体の取組事例や実施状況、その効果などを調査する。また、実現に向けて考えられる諸問題を洗い出し想定する。	洗い出された諸問題を整理し、その解決に向けての方法を検討するとともに、滞納処分事務マニュアルを作成する。	新たな手法による滞納処分を実施する。			
効果見込額 (千円)	新たな滞納処分的手法により納付された納税額					
	—	—	—	—	—	

No. 33	公文書廃棄業務の民間委託					総務課
目標とするビジョン	市職員が行っている大型シュレッダーでの公文書の細断廃棄業務を外部委託し、民間事業者を活用することにより、経費の削減や効率的な業務運営ができています。					
改善の柱	(1)進化、(2)深化					
総合計画との関連性	—					
達成目標年度	平成30年度					
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	
スケジュール (H30年度変更)	調査・検討	実施				
取組内容	近隣自治体の取組事例や実施状況、その効果などを調査し、実施方法、実施内容など民間委託することが可能であるか等を検討する。また、民間委託した場合の費用削減効果額を算定する。公文書の細断廃棄業務を民間事業者に委託する。					
効果見込額 (千円)	民間事業者に業務を委託する前と後との経費比較					
	2,459	4,770	4,770	4,770	5,094	

No. 34	職場環境のリフォーム(書類収納棚)					総務課
目標とするビジョン	江南市文書取扱規程に基づき、適切な文書の保存ができており、事務の効率化が図られている。また、文書が適切に保管されることで市民の個人情報を守られている。					
改善の柱	(2)深化					
総合計画との関連性	—					
達成目標年度	令和5年度					
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	
スケジュール (R3年度変更)	調査・検討				実施体制の構築	
取組内容	公文書管理に関する研修会等に参加し、文書管理に係る基礎的な知識を習得する。また、先進自治体から情報を収集する。	先進自治体を視察し、実態の把握、経費等に関する情報を収集する。また、受託業者から情報収集を行い、今後の文書管理の方針を検討する。	文書管理改善に関する方針を決定し、改善計画を策定する。	改めて今後の文書管理の改善に関する方針について検討し、江南市の現状に当てはめて検証する。	文書管理の改善に関する方針を決定する。方針に基づき、文書取扱規程など必要な規定を整備する。	
効果見込額 (千円)	職場環境をリフォームする前と後との経費比較					
	—	—	—	—	—	

No. 35	長期貸付土地等の条件見直し【第二次経営改革プラン継続取組】				総務課
目標とするビジョン	市が保有する普通財産が有効に活用されている。				
改善の柱	(2)深化				
総合計画との関連性	V-柱7-② 資産の適正な管理運用				
達成目標年度	令和2年度 (令和元年度決定)				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール	調査・検討		実施		
取組内容	長期に渡る貸付土地の契約条件や利用形態を調査、検証し、課題・問題点を把握する。	把握した課題・問題点を解決するため、貸付条件の見直しを検討する。契約の相手方と契約内容について協議する。	検討した結果、貸付条件を見直す場合、契約更新時に見直した内容で契約する。		
効果見込額 (千円)	貸付条件を見直す前と後との経費比較				
	—	—	—	—	—



No. 36	土地開発公社保有地の見直し【第二次経営改革プラン継続取組】				財政課
目標とするビジョン	先行取得した事業用地を、市の事業の進捗に合わせ適切に処分することができる。				
改善の柱	(2)深化				
総合計画との関連性	—				
達成目標年度	令和5年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール (H30年度変更)	調査・検討				
取組内容	先行取得した事業用地を利用する担当部署に対し、事業計画や進捗状況などを調査する。調査結果に基づき課題・問題点を把握する。	把握した課題・問題点や先行取得した土地を活用する事業の計画を踏まえ、保有している土地の必要性、処分時期、活用方法など、今後の方針を検討する。	引き続き保有している土地の必要性、処分時期、活用方法など、今後の方針を検討する。	引き続き保有している土地の必要性、処分時期、活用方法など、今後の方針を検討する。	保有している土地の必要性、処分時期、活用方法など、今後の方針を決定する。
効果見込額 (千円)	先行取得した保有地の処分額				
	—	—	—	—	—

No. 37	支出審査業務の民間委託					会計課
目標とするビジョン	会計課の業務のうち、支出調書の審査補助業務等の定例的な業務について、民間委託することにより効果的、効率的な運営ができています。					
改善の柱	(1)進化、(2)深化					<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">中止</div> (令和3年度決定)
総合計画との関連性	—					
達成目標年度	令和4年度					
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	
スケジュール	調査・検討			実施体制の構築	実施	
取組内容	支出審査業務のうち、定例的で民間委託することが可能な業務を洗い出しする。	先進自治体での取組や実施状況等を調査し、民間委託に向けた課題・問題点を把握する。	実施に向けた課題・問題点の解決方法を検討する。民間事業者に対し、委託業務内容や経費等について聞き取り調査を実施する。	条例等の整備、作業マニュアルの作成、委託契約に向けた準備をする。	支出審査業務の民間委託を実施する。	
効果見込額 (千円)	民間事業者に業務を委託する前と後との経費比較					
	—	—	—	▲ 3,117	▲ 9,438	

No. 38	学校給食センター運営業務の民間委託【第二次経営改革プラン継続取組】				学校給食課
目標とするビジョン	学校給食センター運営業務のうち給食調理等業務について、民間事業者が有するノウハウを活用し、より効率的に学校給食が提供できている。				
改善の柱	(1)進化、(2)深化				
総合計画との関連性	Ⅱ-柱1-③ 学校給食の提供				
達成目標年度	令和4年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール (R3年度変更)	調査・検討		方針の決定	実施体制の構築	実施
取組内容	「江南市学校給食基本計画」を策定し、学校給食センター更新についての方針を決定する。	「江南市学校給食基本計画」に基づき、学校給食調理等業務の民間委託について検討する。検討するにあたり、公共施設の再配置計画や保育園給食の実施方法等、関係各課と調整を図る。	調査・検討結果を踏まえ学校給食調理等業務の運営方針を決定する。	委託の仕様を作成し、業者選定を行う。また、作業工程の調整や事務引継ぎなど委託に向けた準備を行う。	事業を実施する。
効果見込額 (千円)	民間事業者に業務を委託する前と後との経費比較				
	—	—	—	—	9,375

No. 39	講演会・講座の見直し				生涯学習課
目標とするビジョン	市民のニーズに応えながら、現在実施している講演会・講座をスリム化し、経費削減ができています。				
改善の柱	(2)深化、(3)新加				
総合計画との関連性	Ⅱ-柱3-① 生涯学習活動の推進				
達成目標年度	令和3年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール (H30年度変更)	調査・検討			実施	
取組内容	他自治体の講演会・講座の実施状況、実施内容等を調査する。	講演会・講座への参加者にアンケートを行い、どのような講演会・講座の開催を希望されているのか調査する。また、生涯学習課と同様の内容や目的の講演会・講座を他課でも実施していないか調査する。	市民ニーズや市役所全体での講演会・講座の実施状況を踏まえ、必要な事業を取捨選択し、内容についても見直しをする。	講演会・講座の内容を精査し、令和3年度予算に反映する。	
効果見込額 (千円)	講演会・講座を見直す前と後との経費比較				
	—	—	—	145	145

No. 40	江南市民文化会館のネーミングライツ導入				生涯学習課
目標とするビジョン	市民文化会館の維持運営及び芸術文化振興に資する事業にかかる費用を、ネーミングライツ収入で補うことができる。				
改善の柱	(1)進化				
総合計画との関連性	—				
達成目標年度	令和2年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール	調査・検討		実施		
取組内容	先進自治体の取組事例や実施状況、その効果などを調査する。	江南市ネーミングライツ事業実施要綱に基づき、選定委員会を開催し、ネーミングライツ・パートナーの募集及び決定をする。	ネーミングライツを導入する。		
効果見込額 (千円)	ネーミングライツの導入により増加する収入額				
	—	—	1,210	1,705	1,705

No. 41	市民体育施設管理運営業務の民間委託				スポーツ推進課
目標とするビジョン	民間事業者等のノウハウを活用し、管理業務の効率化、迅速化を図り、利用者のサービス向上や経費の削減ができています。				
改善の柱	(1)進化、(2)深化、(3)新加				
総合計画との関連性	Ⅱ-柱3-② スポーツレクリエーションの充実				
達成目標年度	令和8年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール (R4年度変更)	調査・検討 				
取組内容	先進自治体の取組事例や実施状況、その効果などを調査する。	関係団体等と民間委託について調整を図る。指定管理者制度へ移行する市体育施設の範囲、維持管理経費の試算、指定管理者制度導入の効果の算定など検討する。	指定管理料の基礎になる維持管理費の情報収集に努める。市と指定管理者が行う業務範囲や実施体制を検討する。	前年度の収入や維持管理の実績を参考に、指定管理者制度へ移行する市体育施設の範囲、維持管理経費の試算、指定管理者制度導入の効果の算定など検討する。	新型コロナウイルス感染症の動向に注視しつつ、指定管理料の基礎になる維持管理費の情報収集に努める。
効果見込額 (千円)	民間事業者に業務を委託する前と後との経費比較				
	—	—	—	—	—

No. 42	江南市営グラウンドのネーミングライツ導入				スポーツ推進課
目標とするビジョン	スポーツ施設の良い管理運営及びスポーツ振興に資する事業にかかる費用を、ネーミングライツ収入で補うことができている。				
改善の柱	(1)進化				
総合計画との関連性	—				
達成目標年度	令和5年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール (R1年度変更)	調査・検討 		実施体制の構築 		
取組内容	先進自治体の取組事例や実施状況、その効果などを調査する。	取組による効果等の算定をする。	市民が混乱しないよう配慮したネーミングライツの導入を検討する。	ネーミングライツパートナーの選定に向け、選定委員会等の準備を行う。	江南市ネーミングライツ事業実施要綱に基づき、選定委員会を開催し、ネーミングライツ・パートナーの募集及び決定をする。
効果見込額 (千円)	ネーミングライツの導入により増加する収入額				
	—	—	—	—	—

No. 43	保育園の民営化【第二次経営改革プラン継続取組】					こども政策課
目標とするビジョン	指定管理者制度で運営している保育園を民営化することにより、人材・経費の双方で安定した保育運営ができています。					<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; font-weight: bold; color: red;">中止</div> (令和元年度決定)
改善の柱	(1)進化、(2)深化					
総合計画との関連性	—					
達成目標年度	令和5年度					
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	
スケジュール	調査・検討		実施体制の構築			
取組内容	民営化した場合の費用削減効果額を算定する。指定管理者保育園施設の耐用年数(更新時期)などを基に移管のために必要な修繕について把握する。	民営化に向けて、指定管理者と協議を行う。民営化について、内部調整及び議会等で協議をする。	民営化に向けて必要な修繕をする。保護者説明会を実施する。	指定管理者と民営化に向けて調整をする。	民営化に向け最終調整をする。認可に向けた手続や公立保育園の廃止、財産譲渡に向けた手続をする。	
効果見込額(千円)	保育園を民営化する前と後との経費比較					
	—	—	—	—	—	

No. 44	学童保育所運営業務の民間委託					こども政策課
目標とするビジョン	市内に必要な学童保育所があり、必要な人員が安定して確保され、子どもたちにとって快適な環境で適切な遊びや生活の場を与えている。また、学童保育を統括するリーダーが配置され、運営の統制ができています。					
改善の柱	(1)進化、(2)深化、(3)新加					
総合計画との関連性	Ⅱ-柱5-③ 遊びを通した楽しく豊かな子育ての実現					
達成目標年度	令和7年度					
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	
スケジュール(R4年度変更)	調査・検討					
取組内容	学童保育所の民間委託を行っている近隣自治体を調査し、費用、利用状況等を検討する。業者選定方法について検討する。	実績のある業者へ委託内容調査や見積徴収を行う。委託範囲や実施体制を精査する。	民間委託を実施した場合の効果を試算する。	見積金額だけでなく、市民ニーズや江南市の方針に対応したサービス提供が可能な受託者候補を調査するため、先進自治体の状況や意見を調査する。	新たに小学5・6年生が対象児童に加わったため、改めて現状分析を行う。保育施設の確保を含めた対策について検討する。	
効果見込額(千円)	直営と民間委託との経費比較					
	—	—	—	—	—	

No. 45	児童手当及び児童扶養手当に係る現況届関連業務の民間委託				こども政策課
目標とするビジョン	児童手当及び児童扶養手当に係る現況届関連業務(時期的業務)の民間委託により、事務の効率化ができています。				
改善の柱	(1)進化、(2)深化				<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">中止</div> (令和2年度決定)
総合計画との関連性	—				
達成目標年度	令和3年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール (H30年度変更)	→ 調査・検討 →		→ 実施体制の構築 →	→ 実施 →	
取組内容	先進自治体の取組事例や実施状況、その効果などを調査する。また、実施状況や効果を分析し、課題や問題点を洗い出しする。	民間事業者に委託できる範囲及び量、コスト等を明確にし、総合的な判断が必要であることから、庁内担当者会議において、横断的な検討を行う。	課題や問題に対する解決策を検討する。民間委託する業務範囲を確定し、実効性の高い仕様を決定する。また、業務委託に向けた準備をする。	児童手当及び児童扶養手当に係る現況届関連業務の民間委託を実施する。	
効果見込額 (千円)	民間事業者に業務を委託する前と後との経費比較				
	—	—	▲ 3,117	▲ 3,275	▲ 3,275

No. 46	市児童扶養手当の見直し【第二次経営改革プラン継続取組】				こども政策課
目標とするビジョン	国や県内の動向を注視し、子育て先進市として子を持つひとり親の家庭にとって、子育てしやすい環境づくりが構築できている。				
改善の柱	(2)深化				<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">中止</div> (平成30年度決定)
総合計画との関連性	Ⅱ・柱5-④ 子育てに困っている家庭への経済支援等				
達成目標年度	令和元年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール	→ 調査・検討 →		→ 実施 →		
取組内容	国や県内の実施状況を調査する。市児童扶養手当の在り方について検討する。	検討結果を踏まえ、今後の在り方を決定する。			
効果見込額 (千円)	—				
	—	—	—	—	—

No. 47	土曜日の保育実施園の統合【第二次経営改革プラン継続取組】				保育課
目標とするビジョン	土曜日保育を実施する保育園を統合することにより、人材・経費の負担が軽減し安定した保育運営ができています。				
改善の柱	(2)深化				<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">中止</div> (令和3年度決定)
総合計画との関連性	Ⅱ-柱5-① 働きながら子育てする家庭への保育・育児支援				
達成目標年度	令和7年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール (R3年度変更)					
取組内容	土曜日保育の利用状況を調査するとともに、保育園の再配置の基本的な考え方を整理し、統合する保育園を検討する。	土曜日保育の統合について、課題の整理とその対応策を検討し、効果額を算定する。	先進自治体等、土曜日保育統合の手法について調査する。	土曜日保育を実施する保育園の職員シフトを検討し、実施に向けたマニュアル等を整備する。	統合する実施園や職員シフトを決定し、保護者への周知を開始する。周知期間は令和4年度から令和6年度までの3年間とする。
効果見込額 (千円)	土曜日保育を実施する保育園を統合する前と後との経費比較				
	—	—	—	—	—

No. 48	はしご車の広域整備の実施				消防総務課
目標とするビジョン	はしご車を一定の圏域内で共同して整備し、当該圏域内の事案に対して出動する体制にすることによって、車両の購入費、維持管理費など経費削減ができ、効率的に運用することができている。				
改善の柱	(2)深化				<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">中止</div> (令和4年度決定)
総合計画との関連性	—				
達成目標年度	令和6年度				
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
スケジュール (R3年度変更)					
取組内容	近隣消防本部のはしご車の更新時期の調査及び先進事例を参考に、共同整備に向け必要となる情報の収集や内容を検討する。	先進事例を参考に、共同整備の可能性を検討する。	共同整備が可能な他消防本部を調査し、検討会議で課題や問題点について検討する。	愛知県における消防広域化の動向を注視しながら、共同整備が可能な消防本部を調査し、課題や問題点について検討する。	共同整備する消防本部を決定し、共同整備内容を検討する。
効果見込額 (千円)	はしご車の広域整備を実施する前と後との経費比較				
	—	—	—	—	—

No. 49	高齢者施設の避難訓練充実・強化					消防予防課
目標とするビジョン	高齢者施設が増加の一途をたどるなか、全ての施設において、効果的な教育・訓練が実施されており、防火管理体制が充実している。					
改善の柱	(3)新加					
総合計画との関連性	IV-柱7-② 市民・事業者の防火意識・防火体制の向上					
達成目標年度	令和元年度					
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	
スケジュール	調査・検討		実施			
取組内容	実施内容、実施方法を協議し、施設の建物構造・規模に応じ、防火対象物(現時点16棟を予定)の所有者等に訓練等の目的を伝え、スケジュールを調整する。	施設の建物構造や入居者の特性、避難経路等の実情を考慮し、施設ごとの訓練目標、訓練実施計画を策定する。 訓練実施計画に基づき訓練を実施後、各施設ごとに検証を実施する。(4施設/年)				
効果見込額(千円)	高齢者施設の避難訓練を充実する前と後との経費比較					
	—	▲ 53	▲ 53	▲ 53	▲ 53	

No. 50	応急手当普及員の養成促進					消防署
目標とするビジョン	AEDを設置している公共施設、事業所の応急手当普及員が、勤務する職員、従業員に応急手当講習を行うことにより、適切な応急手当が実施できる体制が早期から整っている。					
改善の柱	(2)深化					
総合計画との関連性	IV-柱7-③ 火災・救急救助体制の強化					
達成目標年度	令和2年度					
計画期間	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	
スケジュール	調査・検討		実施体制の構築		実施	
取組内容	他自治体の取組状況等を調査し、応急手当普及員養成に関する問題点の抽出、解決方法を検討する。要綱の見直し、対象公共施設・事業所の選定、養成計画作成等、実施に向け準備する。	応急手当普及員の養成する。(公共施設3名、事業所2名)	貸出用資機材等を調達する。 応急手当普及員による講習会を開始する。 応急手当普及員参加の講習会回数、受講者数等の確認と評価を実施する。			
効果見込額(千円)	応急手当普及員による講習会を行う前と後との経費比較					
	—	—	87	126	341	

江南市リノベーションビジョン

(江南市第八次行政改革大綱)

～ シンカする行政への挑戦 ～

問い合わせ先

江南市 総務部 行政改革推進課

〒483-8701 愛知県江南市赤童子町大堀90番地

<https://www.city.konan.lg.jp>