

まちづくり会議について

1. 設置目的

市民と市役所が協働で江南市戦略計画に基づくまちづくりの進捗状況を検証し、計画に掲げられた市民の役割を推進するための啓発を行います。

2. 組織構成及び役割

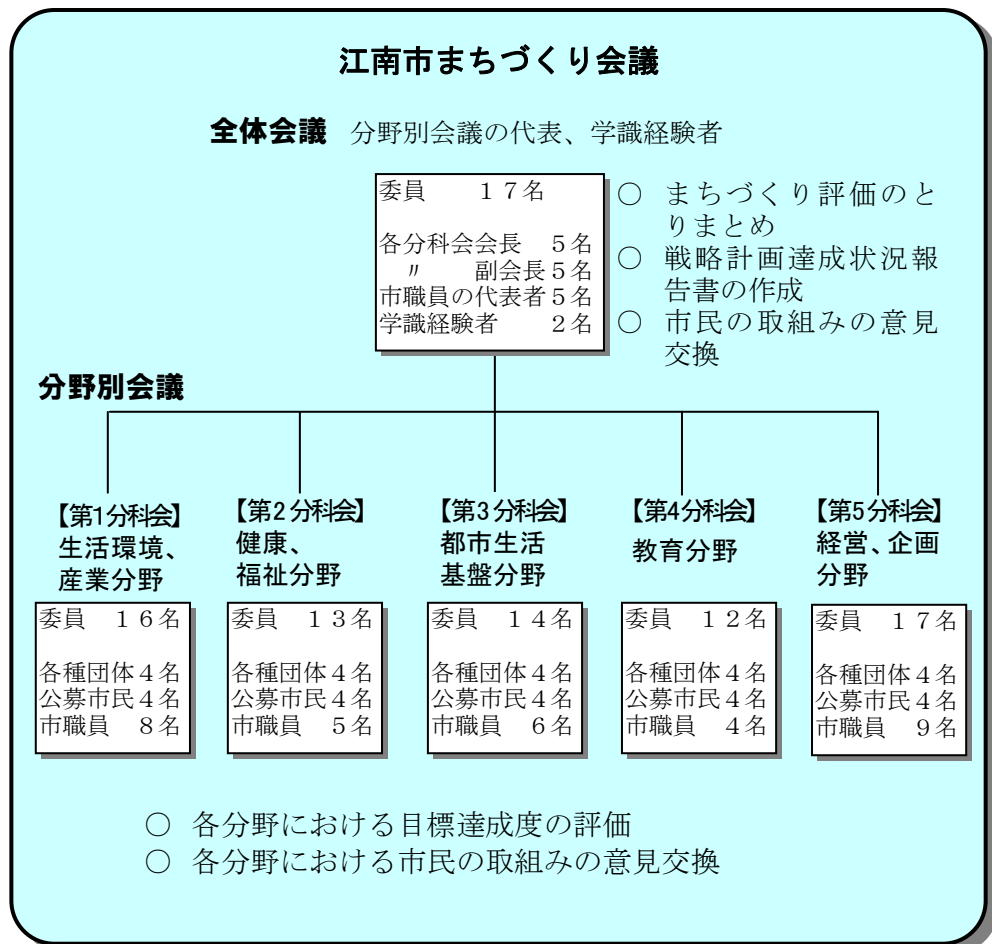
会議は、全体会議及び分野別会議により構成します。

全体会議の役割

- ・ 計画に基づくまちづくりの評価のとりまとめ
- ・ 計画の達成状況報告書の作成
- ・ 計画の市民の取組みの意見交換

分野別会議の役割

- ・ 各分野における計画の目標達成度の評価
- ・ 各分野における計画の市民の取組みの意見交換



3. 会議の運営方法

(1) 開催方法

- ・会議は、1回2時間程度を予定しています。ただし、状況に応じて時間が前後する場合がありますので、ご理解いただくようお願いします。
- ・欠席の委員には、事務局から資料をお送りし、可能な限り、事前にご意見をお聞きしたいと考えています。

(2) 会議の進め方

- ・委員にお集まりいただき、市からお示しする資料をたたき台にして、市職員とともに検討していただく方法を予定しています。
- ・会議の司会進行は会長をお願いします。
- ・会議録は事務局で作成し、会長の責任において内容を確認していただきます。

会長の役割

- ・会議の司会進行を行うこと。
- ・会議結果を確認すること。
- ・会議が紛糾したり、時間内に結論が出なかった場合に、委員からの一任を受けて会議結果を決定すること。

副会長の役割

- ・会長を補佐すること。
- ・会長が不在の際に、会長の役割を代行すること。

委員（公募市民、各種団体の代表）の役割

- ・市民の立場から、各分野の達成状況の検証と達成状況に応じた改善方策について、意見を述べていただくこと。
- ・市民の立場から、市民の取り組みについての情報提供や意見を述べていただくこと。
- ・この計画を推進するための方法についてアイデアを出していただくこと、またそのための活動を可能な範囲内で実践していただくこと。

委員（市職員）の役割

- ・計画の達成状況について、説明を行うこと。
- ・市役所の立場から、計画の達成状況に応じた改善方策について、意見を述べること。
- ・市民の取り組みについての情報提供や意見を述べること。

事務局の役割

- ・会議の日程調整を行うこと。
- ・委員との連絡窓口となること。
- ・会議資料を準備すること。
- ・会議録を記録すること。

(3) その他

- ・まちづくり会議委員名簿と会議の要旨は、市の広報やホームページ等で公表する予定です。
- ・一般の市民の皆さまに公開する前の、検討途中の資料については、取扱いに注意してください。

4. 今後のスケジュールについて

- ・各年度に2～3回程度の会議開催を予定しています。
- ・開催日時は、別途ご案内させていただきます。

開催時期		会議等	会議の検討内容
平成 28 年度	【第1回】 9月29日 (木)	分野別会議	戦略計画について まちづくり会議について 会長及び副会長の選出 市役所の取り組み(平成27年度施策評価結果)の把握・意見交換
	【第2・3回】 10～11月		市役所の取り組み(平成27年度施策評価結果)の把握・意見交換
	【第1回】 12月19日 (月)	全体会議	議長及び副議長の選出 市役所の取り組み(平成27年度施策評価結果)の把握・意見交換
平成 29 年度	4月	市民満足度 調査	市民満足度調査(アンケート)の実施
	10月	分野別会議	市民満足度調査結果の報告 基本計画の成果目標の達成度の検証(まちづくり評価)
	11月	全体会議	基本計画の成果目標の達成度の検証(まちづくり評価)
平成 30 年度	10月	分野別会議	戦略計画達成状況(後期計画期間)の把握・意見交換
	11月	全体会議	戦略計画達成状況(後期計画期間)の把握・意見交換 戦略計画達成状況報告書の作成