

市税証明書等交付申請書

江 南 市 長

下記のとおり証明書等の交付を申請します。

令和 〇年 〇月 〇日

窓口に来られた方 (申請者)	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 江南市 赤童子町大堀90番地		
	フリガナ	コウナン タロウ		
	氏名	江南 太郎		
	生年月日	大正 (昭和) 平成・令和・西暦 50年 4月 3日		
	電話番号	(0587) 54 - 1111		
納税義務者 (証明書等が必要な方)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 申請者以外(下記に住所・氏名等を記入)			
	住所 (所在地)	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ		
	フリガナ	コウナン ハナコ	※法人の場合は、法人名と代表者名を記載してください。	
	氏名 (名称)	江南 花子		
	生年月日	大正 (昭和) 平成・令和・西暦 60年 5月 4日		
申請者との関係	・本人 ・同一世帯の親族(続柄: 配偶者 ・ 子 ・ 父 ・ 母 ・)			
	・相続人(続柄: 配偶者 ・ 子 ・) ・代理人 ・その他()			
使用目的 または 提出先 (〇印をつけてください)	1. 扶養申請・確認 2. 児童手当 3. 年金申請 4. 奨学金・授業料減免 5. 金融機関 6. 保育園・施設入所 7. 県・市営住宅 8. 民間住宅 9. 保健所 10. 訴訟 11. 建築確認 12. 既存宅地の確認 13. 防衛省 14. 売買 15. 登記 16. 相続 17. 入札 18. ピザ 19. その他()			
申※証 請印 すの るあ る合 証は 明、 書等 の種 類 が本 人○ 要又 印は をな 同つ りけ てま す。の だ 方 さ い 外 が	1. 所得課税(非課税) 証明書 ※	<input checked="" type="checkbox"/> 最新年度(令和 7 年度)(令和 6 年1月～12月分)		1 通
		<input type="checkbox"/> 令和 年度(令和 年1月～12月分)		通
	2. 納税証明書 ※ (税目に〇印)	<input checked="" type="checkbox"/> 最新年度(令和 7 年度)		1 通
		<input type="checkbox"/> 令和 年度		通
		・市県民税 ・固定資産税 ・国民健康保険税 ・酒類販売業免許申請用 ・法人市民税(令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日)		
	3. 完納証明書 ※ (市税に滞納がないことの証明)	通		
	4. 営業証明書	通		
	5. 固定資産(土地・家屋)評価証明書 ※	<input checked="" type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 令和 年度		1 通
	6. 固定資産(土地・家屋)公課証明書 ※	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 令和 年度		通
	7. 固定資産(土地・家屋)評価通知書 ※	最新年度のみになります。 通		
	8. 無資産証明書 ※	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 令和 年度		通
	9. 名寄帳兼(補充)課税台帳(土地・家屋・償却資産)※	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 令和 年度		件 枚
	10. 土地索引簿	江南市	町	冊
11. 家屋索引簿	江南市	町	冊	
12. 地籍図(公図)			件 枚	
13. 償却資産課税台帳兼評価調書 ※			件 枚	
物 件 の 所 在 地 (<input type="checkbox"/> 全ての物件 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 下記物件のみ)				
<input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋	江南市 赤童子町大堀90	番地	(家屋番号 90番 / 未登記)	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	江南市	番地	(家屋番号 番 / 未登記)	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	江南市	番地	(家屋番号 番 / 未登記)	
備考				

【法人の証明書が必要な場合】
法人の代表者が申請する場合は、
運転免許証等の本人確認書類と代
表者であることが確認できるもの
(名刺、法人登記簿謄本等)をお
持ちください。
法人の代表者以外の方が申請す
る場合は、委任状が必要になり
ます。
委任状、来庁者の本人確認書類を
お持ちください。(従業員の方が
来庁する場合は、従業員証も所持
ちください。)

【所得課税(非課税)証明書に
ついて】
「年度」と「年分」の違いに注
意してください。
市民税・県民税は、前年の所得に
対して課税されるため、令和7年
度所得課税(非課税)証明書は令
和6年分(令和6年1月1日～令
和6年12月31日分)所得の証
明となります。
また、最新年度の切り替えは毎年
6月になります。

【物件の所在地欄について】
・固定資産関係の証明書等
(No.5,6,7)を申請される場合、納税
義務者が所有する全ての物件が必
要か、所有物件のうち特定の物件
が必要か選択してください。特定
の物件のみ必要な場合は、対象の
所在地を記載してください。
・地積図(公図)を申請される場
合は、対象の所在地を記載してく
ださい。
※書ききれない場合は、任意の用
紙に必要物件を記載したものをお
持ちください。

☐ 近傍類似(宅地・)価格の表示 ☐ 登記/現況の地積差について表示

☐ 建築月日の表示 ☐ 複数所在地の表示 ☐ 複数用途の表示

処理欄	本人 確認	運転免許証 ・ マイナンバーカード ・ 在留カード ・ ()手帳 資格証 ・ 2点確認(資格確認書・従業員証・)その他()	確認	交付	PayPay	手数料	円
-----	----------	---	----	----	--------	-----	---