市税証明書等交付申請書

江 南 市 長

下記のとおり証明書等の交付を申請します。　　令和　××年　××月　××日

本人が窓口にみえる場合は1に○をつけ、この欄の住所・氏名は記入の必要がありません。
本人以外の方がみえる場合は2に○をつけ、証明が必要な方の住所・氏名をご記入ください。（住所が同じ場合は同上で結構です。）

窓口にみえた方	住 所	江南市赤童子町大堀90番地	
	電話番号	0587-54-1111	
	フリガナ	コウナン　タロウ	生年月日
	氏 名	江南　太郎	M T (S) H　28 ・ 4・ 3
どなたの証明が必要ですか	1．窓口にみえた方と同じ　(2.)窓口にみえた方以外(住所氏名を記入)		
	住 所	同上	
	フリガナ	コウナン　ハナコ	生年月日
	氏 名	江南　花子 ※法人の場合は、代表者印を押印してください。	M T (S) H　29 ・ 6・ 5
使用目的または提出先	1．扶養申請・確認　2．児童手当　(3.)年金申請　4．奨学金・授業料減免 5．金融機関　6．保育園・施設入所　7．県・市営住宅　8．民間住宅 9．保健所　10．訴訟　11．建築確認　12．防衛省　13．売買 14．登記　15．相続　16．入札　17．ビザ　18．その他（　　）		

使用目的または提出先に当てはまる事項の番号に○をつけてください。該当がない場合は、18．その他に○をつけ使用目的を記入してください。

※課税所得証明書	平成・(令和)　4　年度（平成・(令和)　3　年1月～12月分）	枚
	平成・令和　　年度（平成・令和　　年1月～12月分）	枚
	平成・令和　　年度（平成・令和　　年1月～12月分）	枚
※非課税証明書	平成・令和　　年度　　枚（所得金額、控除額、課税額等数字の記載はありません。）	

『年度』と『年分』の違いに注意してください。
市・県民税は、前年の所得に対して課税されるため、令和4年度課税所得証明書は令和3年分（令和3年1月1日～令和3年12月31日）所得の証明書となります。
また、年度の切り替えは毎年6月となります。

※印のある証明は、本人又は同居の親族の方以外は交付できませんので、委任状が必要となります。

固定資産証明		固定資産閲覧等	
※物件証明書	枚	土地索引簿	冊
※評価証明書	枚	家屋索引簿	冊
※公課証明書	1　枚	地籍図（公図）	枚（　　）
※登記用価格通知書	枚	※課税台帳（名寄）	件（　　）
※資産証明書	枚	※償却資産課税台帳	件（　　）
※無資産証明書	枚		

物件の所在	家屋番号	物件の区分
江南市　赤童子町大堀90　番地	番	(土地)・家屋
江南市　番地	番	土地・家屋
江南市　番地	番	土地・家屋

※納税証明書	(市・県民税)	平・(令)　4　年度	1枚	※完納証明書（市税に滞納がないことの証明）	枚
	固定資産税	平・令　　年度		※酒類販売業免許申請用納税証明書	枚
	国民健康保険税	平・令　　年度			
	法人市民税（事業年度）	平・令　年　月　日～平・令　年　月　日			
		平・令　年　月　日～平・令　年　月　日			

営業証明書	所 在 地	
	フリガナ	
	事業所名	

※印のある証明は、本人又は同一世帯の親族の方以外は交付できませんので、委任状が必要となります。

処理欄	本人確認	免許証　保険証　マイナンバーカード　在留カード 資格証　その他	確認	発行	交付	PayPay □	手数料　円