様式第７号（第１５条関係）

給水装置所有者変更届

年月日

江南市水道事業

江南市長

|  |
| --- |
| 届　出　人（新給水装置所有者） |
| 住　所 |  |
| フリガナ |  |
| 氏　名 |  |
| 電話番号 | （　　　　　）　　　－ |

給水装置所有者を変更しましたから届け出ます。この変更について問題が生じた場合は、当方で責任を持って処理いたします。

　　水道メーターは江南市水道事業給水条例第１９条及び江南市水道事業給水条例施行規程第１４条の規定により適切に保管いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 給水装置設置場所 | 江南市 |
| 旧給水装置所有者 | 住　所 |  |
| 氏　名 |  |
| 変 更 理 由 | 売買・相続・贈与・その他（　　　　　　） |
| 変 更 年 月 日 | 　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |

※以下の欄は、記入不要です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 水道課記入欄 | 量水器番号 | 　　　　 　－ |
| 量水器指示数 | 　　　　　 ㎥ |

|  |  |
| --- | --- |
| 確認欄 | 番号欄 |
|  |  |

※備考

① 新所有者及び旧所有者の氏名は、それぞれ本人の自署又は記名押印をしてください。法人の場合は、代表者の肩書及び氏名が必要です。記名の場合は代表者印を押してください。

② 旧所有者の自署又は記名押印が得られない場合は、所有者変更が確認できる売買契約書(写)又は不動産登記事項証明書(写)等を添付してください。

なお、書類は、新旧所有者、給水装置設置場所及び変更年月日が確認できる箇所以外は、マジック等で消していただいて構いません。

③ 水道の使用を開始又は中止される場合は、３営業日前までに水道課に届け出てください。