

(参考例)
様式第3(第3条関係)

2部提出

道路占用 **許可申請** 書
協 議

新規	更新	変更	江土第	号	
			年	月	日
			年	月	日

江南市長

〒

住所 _____

氏名 _____

担当者 _____

電 話

道路法 **第32条** の規定により **許可を申請** します。
第35条 協 議

占用の目的	排水管理設				
占用の場所	路線名	市道 中部第〇〇〇号 線		⊙車道・歩道・その他	
	場所	江南市 〇〇町〇〇 123			地番
占用物件	名称	規 模		数 量	
	排 水 管	VP φ 100		4 ⊙ m m ²	
占用の期間	年 月 日から 年 月 日まで	間	占用物件 の構造	別紙図面のとおり	
工事の期間	年 月 日から 年 月 日まで	間	工事の実施 の方法	別紙図面のとおり	
道路の 復旧方法	原形復旧		添付書類	位置図、平面図、断面図、保安図等	
備 考					

申請・協議書の記入方法

- 1 「許可申請
協 議」 の該当するものを○で囲んでください。（一般の占有者は、「許可申請」を○で
囲んでください。）
- 2 右上欄の

新 規	更 新	変 更
--------	--------	--------

 については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には従
前の許可書または回答書の写しを添付してください。
- 3 変更の許可申請にあたっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のもの
を（ ）書きすること。
- 4 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」欄には名称及
び代表者の氏名を記載してください。
- 5 「担当者」欄は、申請者が法人である場合は、担当課または担当係等の名称を記載してください。
- 6 「第32条 「許可申請
第35条」 協 議」 の該当するものを○で囲んでください。（一般の占有者は、「第3
2条」及び「許可を申請」を○で囲んでください。）
- 7 「占用の目的」欄は、簡潔に記入してください。（例 看板設置、街灯設置、排水管理設）
- 8 「占用場所」欄のうち、「路線名」欄は、市道名を記入してください。（例 2以上の路線にまた
がる時、市道〇〇線外何路線。）
- 9 「占用場所」欄のうち、「車道・歩道・その他」欄は、該当するものを○で囲んでください。な
お、「その他」とは、道路の法敷、高架の道路の下等をいいます。
- 10 「占用場所」欄のうち、「場所」欄は、占用物件を設置又は埋設する場所の地先名を地番まで
記入してください。（例 江南市赤童子町大堀90番地先）
- 11 「占用場所」欄の「名称、規模及び数量」の欄は、占用する工作物、物件又は施設の名称、規
模（縦、横、高さ等についての寸法）、数量を記入してください。
- 12 「占用の期間」欄は、年月日を記入するか、始期について「年 月 日」を＝で消し、「許
可の日」又は「協議成立の日」と記入してください。
- 13 「工事の時期」欄は、年月日を記入するか、始期について「年 月 日」を＝で消し、「許
可の日」又は「協議成立の日」と記入してください。
- 14 添付書類は、(1)位置図（縮尺2,500分の1以上）、(2)土地整理図の写し、(3)平面図（縮尺500
分の1以上）、(4)構造等の詳細図（縮尺100分の1以上）(5)道路縦断図（縦100分の1以上、横1,000
分の1以上）、(6)道路横断図（縮尺100分の1）、(7)占用（表示）面積の求積図、(8)道路の復旧
方法を示した図書（縮尺100分の1）、(9)その他市長が必要とする図書、(10)占用箇所の写真（占
用する箇所を赤で明示する。）、(11)保安図とし、添付した書類等の名称を「添付書類」欄に記入
してください。ただし、占用更新のときは、(12)現に受けている許可書又は回答書の写しとし、(2)
～(11)は省略できます。
- 15 記入方法に不明な点がありましたら都市整備部土木課土木管理グループ電話0587-54-
1111（代表）へお尋ねください。