委　　任　　状

　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （本人）  委　任　者 | 住　所 | 江南市 | | |
| フリガナ |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 氏　名 |  |

私は、下記の者を代理人と定め、以下の申請に関する権限を委任します。

（委任する事項の番号に○をつけてください）

１． 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳関係手続き

２． 心身障害者扶助料関係手続き

３． 自立支援医療（精神通院、更生医療、育成医療）関係手続き

４． 障害福祉サービス、地域生活支援事業関係手続き

５． 特別児童扶養手当関係手続き

６． 特別障害者手当、障害児福祉手当、経過的福祉手当の申請関係

７． その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

後日、この事務処理について問題が生じた場合、連帯してその一切の責任を負い、貴市にご迷惑をおかけいたしません。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （窓口に来る人）  代　理　人 | 住　所 | □委任する人と同じ | | |
| フリガナ |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 氏　名 |  |
| 委任者  との関係 | 親族（続柄　　　　　）・施設職員・事業所（業者）・友人  ケアマネージャー・その他（　　　　　　　　　　　） | | |

市役所整理欄

|  |  |
| --- | --- |
| 本人確認  書類 | 個人番号ｶｰﾄﾞ・免許証・障害者手帳・住基ｶｰﾄﾞ(写真有)・健康保険証  外国人登録証・介護保険証・医療受給者証・ｷｬｯｼｭｶｰﾄﾞ・（　　　　　　　　　） |

「委任状の記入上の注意等」

〔委任する方へ〕

１．委任状は委任する本人がすべて記入してください。

※ 代理人が記入するところはありません。

２．黒または青色のボールペン・インク・サインペンでご記入ください。

３．委任状に不備があると申請を受付できない場合があります。

４．委任される事項に○をつけてください。

５．その他必要な手続き等の委任ついては、「７．その他の欄」に具体的に

記入してください。

〔代理人の方へ〕

１．代理人の本人確認書類（運転免許証等）をご持参ください。

顔写真付きのもの（運転免許証・パスポート・住基カード（顔写真つき）、個人番号カード）の場合は、1点で確認できます。

顔写真のないもの（健康保険証・年金手帳・特別児童扶養手当証書・クレジットカード・預金通帳、キャッシュカードなど）の場合は、２点必要です。(※)

※２点のうち１点は、官公署発行のものが必要です。

２．市役所から更新の案内等が届いている場合には、その文書もお持ちください。