

令和7年度第3回江南市立図書館運営委員会議事録

- 日時 令和8年2月16日（月） 午後3時～午後4時30分
- 場所 toko+toko-labo 4階図書館会議室
- 委員 出席委員 12名
 - 伊藤 由香 (愛知江南学園)
 - 渡辺 伸子 (図書館サポーター)
 - 野下 達哉 (江南市議会議員)
 - 後藤 鎮全 (江南市教育委員)
 - 佐々 恵 (江南市立小中学校)
 - 山田 祐規子 (江南市立小中学校)
 - 中西 貴代子 (学校図書館司書)
 - 杉本 恵子 (図書館サポーター)
 - 古田 みちよ (市民公募)
 - 寺西 舞亜 (市民公募)
 - 村田 志穂 (江南市立保育園)
 - 有田 育実 (指定管理者)

欠席委員 0名

傍聴者 2名

■議事

委員長	議題（１）令和７年度江南市立図書館（４月～１２月）事業報告について、事務局の指定管理者から説明をお願いします。
事務局 (指定管理者)	「令和７年度江南市立図書館（４月～１２月）事業報告」を説明
委員	デイジー図書とはどのような図書か。
事務局 (指定管理者)	ライブラリーサポーターズ「あめんぼ」に協力いただき作成している図書を音声にした録音図書のことである。通常の図書を読むことが困難な方のために所蔵されている図書で、対面朗読室で利用することができる。
委員長	他に質疑もないようですので、議題（１）を終わります。 続いて、議題（２）令和８年度江南市立図書館指定管理者事業計画の概要について、事務局の指定管理者から説明をお願いします。
事務局 (指定管理者)	「令和８年度江南市立図書館指定管理者事業計画」を説明
委員	移動図書館車について、費用はいくらか。また、運用方法はどのように考えているのか。
事務局 (指定管理者)	移動図書館車はリースし、リース料は指定管理料の中から支出する。年間で約１２０万円、次期指定期間５年間で６００万円を見込んでいる。 また、導入後当面は訪問先での図書の閲覧や読み聞かせ会を行い、図書館本館と移動図書館車の周知に努める。訪問先の一つとして移動スーパーの訪問実績がある古北にじいろ会館を予定しており、分室の周知も含め活動を行っていく。駐車場や安全面の確保、古北にじいろ会館以外の訪問先、移動図書館車に積載する図書などは現在検討中である。
委員	移動図書館車で図書の貸出を行っている自治体はあるのか。

<p>事務局 (指定管理者)</p>	<p>図書の貸出を実施している自治体はある。移動図書館車で図書の貸出を行うためには図書館システムの更新が必要となる。現在、市がシステムの契約をしているため、市と図書館システム契約事業者との調整が必要である。</p>
<p>事務局 (生涯学習課)</p>	<p>移動図書館車で図書の貸出については、現在の仕様では貸出のシステム構築が不可能であるため、契約更新の際に貸出処理の方法や費用などを含め検討する。</p>
<p>委員</p>	<p>移動図書館車の大きさと稼働開始時期はどのようなか。</p>
<p>事務局 (指定管理者)</p>	<p>車体は軽トラックと同様の大きさで、図書500冊を積載可能である。また、稼働開始時期は近年の酷暑を考慮し、来年度の秋ごろを予定している。</p>
<p>委員</p>	<p>古北にじいろ会館を中心に運用することだが、学童保育所など様々な場所に訪問してもらいたい。</p>
<p>事務局 (指定管理者)</p>	<p>学校や学童など訪問場所は検討していく。</p>
<p>委員</p>	<p>移動図書館車に積載する500冊の図書はどのような分野の図書を予定しているか。</p>
<p>事務局 (指定管理者)</p>	<p>子どもの多い施設に訪問するのであれば、児童書を多めに持っていくなど、訪問先によって入れ替えなど行い、ニーズを意識して積載する図書を検討する。</p>
<p>委員</p>	<p>分室におけるICTの活用とはどのようなものを指すのか。</p>
<p>事務局 (指定管理者)</p>	<p>図書の予約などが可能なオンライン蔵書目録検索システム OPAC など、分室に設置している機器の活用を指している。</p>
<p>委員</p>	<p>分室には司書が常駐していないため、貸出処理を行わず図書を持ち出すことができてしまうが、そのようなことは起きていないか。 また、対面でレファレンスができるように司書を常駐することが望ましいと考えている。</p>

事務局 (指定管理者)	<p>現在、分室で不明となった本はなく、図書の持ち出しは起きていない。</p> <p>司書の常駐はスペースが限られているため難しいが、分室の図書の貸出数の増加を受けて、図書館スタッフの訪問回数を増やし排架作業を行っている。レファレンスに関してはオンライン通話などの手段を整えているが、分室にスタッフがいる際には対面でのレファレンスが行えるよう対応していく。</p>
委員	<p>図書館で保育園の視察を受け入れてもらったが、今後保育園が視察を希望する際は受け入れてもらえるか。また、どのようにアポイントをとればよいか。</p>
事務局 (指定管理者)	<p>図書館のイベントなどとの兼ね合いがあるため、事前に電話連絡してほしい。イベントホールやおはなし広場など当日の利用者の状況を鑑みながら受け入れができるかを判断する。</p>
委員	<p>学校連携の電子図書館コンテンツは各学校でどのように活用されているのか。</p>
委員	<p>休み時間や朝読書、授業の空き時間など教師が許可した時間に利用している。次年度に向けたコンテンツ希望調査が行われているところだが、読み物だけでなく、調べ学習に利用できる図書を増やしてもらえると、より活用の幅が広がると思う。</p>
委員長	<p>議題（3）その他について、事務局から説明をお願いします。</p>
事務局 (生涯学習課)	<p>「令和8年度図書整備予算について」を説明</p>
委員長	<p>その他、何かありますか。</p> <p>無いようですので、本日の議事を終了としこの後の進行は事務局にお返しします。</p>
事務局 (教育委員会)	<p>以上で令和7年度第3回江南市立図書館運営委員会を終了します。</p> <p>《令和7年度第3回江南市立図書館運営委員会 終了》</p>