**江南市新学校給食センター**

**整備等事業**

**様式集**

（令和５年４月28日　修正）

（令和５年４月27日　修正）

令和５年４月３日

愛知県 江南市

目　　次

１　入札説明書等に関する提出書類　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　 1

（様式1- 1）　入札説明書等に関する説明会への参加申込書

（様式1- 2）　入札説明書等の参加表明提出に関する質問・意見書

（様式1- 3）　入札説明書等のその他部分に関する質問・意見書

２　入札参加表明・参加資格確認申請　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　 5

（様式2- 1）　入札参加表明書

（様式2- 2）　構成企業表

（様式2- 3）　委任状（代表企業）

（様式2- 4）　委任状（受任者）

（様式2- 5）　参加資格確認申請書

（様式2- 6）　添付書類提出確認書

（様式2- 7）　入札参加資格報告書

（様式2- 8）　設計企業の参加資格要件に関する書類

（様式2- 9）　建設企業の参加資格要件に関する書類

（様式2-10）　工事監理企業の参加資格要件に関する書類

（様式2-11）　維持管理企業の参加資格要件に関する書類

（様式2-12）　運営企業の参加資格要件に関する書類

（様式2-13）　設計企業の業務実績

（様式2-14）　建設企業の業務実績

（様式2-15）　工事監理企業の業務実績

（様式2-16）　維持管理企業の業務実績

（様式2-17）　運営企業の業務実績

３　入札辞退　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　24

（様式3- 1）　入札辞退届

４　入札書類　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　26

（様式4- 1）　入札書類提出書

（様式4- 2）　要求水準に関する確認書

（様式4- 3）　入札書

（様式4- 4）　入札価格計算書

５　事業計画全般に関する提案書　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　31

（様式5- 1）　取組方針・事業実施体制

（様式5- 2）　資金調達計画・長期収支計画

（様式5- 3）　事業スケジュール

（様式5- 4）　リスク管理（事業スケジュール以外）

（様式5- 5）　災害対応

（様式5- 6）　地域経済・地域社会への配慮や貢献

（様式5- 7）　環境への配慮

（様式5- 8）　長期収支計画書

（様式5- 9）　キャッシュフロー計算書

（様式5-10）　サービス対価支払い計算書

　（様式5-11）　入札価格等内訳書（施設整備費相当額）

（様式5-12）　入札価格等内訳書（維持管理費相当額）

（様式5-13）　入札価格等内訳書（運営費･開業準備費相当額）

（様式5-14）　関心表明書

６　施設整備業務に関する提案書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　46

（様式6- 1）　業務実績

（様式6- 2）　配置計画

（様式6- 3）　内部計画

（様式6- 4）　調理設備・備品計画

（様式6- 5）　施設・設備のメンテナンス性

（様式6- 6）　周辺の環境・景観への配慮

（様式6- 7）　施工計画、施工方法等

７　維持管理業務に関する提案書　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　54

（様式7- 1）　業務実績、維持管理体制、維持管理業務

（様式7- 2）　ライフサイクルコストに配慮した施設の長寿命化、修繕計画や引渡し方法等

８　運営業務・開業準備業務に関する提案書　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　57

（様式8- 1）　業務実績・運営業務実施体制・品質の確保

（様式8- 2）　食の安全確保

（様式8- 3）　衛生管理の徹底

（様式8- 4）　配送・回収業務、学校配膳業務

（様式8- 5）　開業準備

９　施設整備業務に関する提案書（図面集）　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　63

（様式9- 1）　設計概要

（様式9- 2）　パース

（様式9- 3）　配置図

（様式9- 4）　平面図

（様式9- 5）　立面図

（様式9- 6）　断面図

（様式9- 7）　衛生区分図

（様式9- 8）　設備計画図

（様式9- 9）　調理設備計画図

（様式9-10）　作業工程表・作業動線図

（様式9-11）　調理設備一覧【別途Excelファイル】

（様式9-12）　食器・食缶等一覧【Excelファイル】

（様式9-13）　施設備品一覧【別途Excelファイル】

（様式9-14）　運営備品一覧【別途Excelファイル】

|  | 様式 | 書類名 | 参加  表明 | 企画  提案書 | 規格 | 枚数 | 押印 | 電子  ﾃﾞｰﾀ | 提出  形式 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札説明書等に関する提出書類 | 表紙 | 入札説明書等に関する提出書類 | － | － | A４縦 | 1 | － | － |  |
| （様式1-1） | 入札説明書等に関する説明会への参加申込書 | － | － | A４縦 | 1 | － | ○ | Excel |
| （様式1-2） | 入札説明書等の参加表明提出に関する質問・意見書 | － | － | A４縦 | 適宜 | － | ○ | Excel |
| （様式1-3） | 入札説明書等のその他部分に関する質問・意見書 | － | － | A４縦 | 適宜 | － | ○ | Excel |
| 入札参加表明・参加資格確認申請 | 表　紙 | 入札参加表明・参加資格確認申請 | ○ | － | A４縦 | 1 | － | － |  |
| （様式2-1） | 入札参加表明書 | ○ | － | A４縦 | 1 | ○ | － |  |
| （様式2-2） | 構成企業表 | ○ | － | A４縦 | 適宜 | ○ | － |  |
| （様式2-3） | 委任状（代表企業） | ○ | － | A３横 | 1 | ○ | － |  |
| （様式2-4） | 委任状（受任者） | ○ | － | A４縦 | 適宜 | ○ | － |  |
| （様式2-5） | 参加資格確認申請書 | ○ | － | A４縦 | 1 | ○ | － |  |
| （様式2-6） | 添付書類提出確認書 | ○ | － | A４縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-7） | 入札参加資格報告書 | ○ | － | A４縦 | 1 | ○ | － |  |
| （様式2-8） | 設計企業の参加資格要件に関する書類 | ○ | － | A４縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-9） | 建設企業の参加資格要件に関する書類 | ○ | － | A４縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-10） | 工事監理企業の参加資格要件に関する書類 | ○ | － | A４縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-11） | 維持管理企業の参加資格要件に関する書類 | ○ | － | A４縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-12） | 運営企業の参加資格要件に関する書類 | ○ | － | A４縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-13） | 設計企業の業務実績 | ○ | － | A４縦 | 適宜 |  |  |  |
| （様式2-14） | 建設企業の業務実績 | ○ | － | A４縦 | 適宜 |  |  |  |
| （様式2-15） | 工事監理企業の業務実績 | ○ | － | A４縦 | 適宜 |  |  |  |
| （様式2-16） | 維持管理企業の業務実績 | ○ | － | A４縦 | 適宜 |  |  |  |
| （様式2-17） | 運営企業の業務実績 | ○ | － | A４縦 | 適宜 |  |  |  |
| 入札辞退 | 表　紙 | 入札参加辞退 | － | － | A４縦 | 1 | － | － |  |
| （様式3-1） | 入札辞退届 | － | － | A４縦 | 1 | ○ | － |  |
| 入札書類 | 表　紙 | 入札書類 | － | ○ | A４縦 | 1 | － | － |  |
| （様式4-1） | 入札書類提出書 | － | ○ | A４縦 | 1 | ○ | － |  |
| （様式4-2） | 要求水準書に関する確認書 | － | ○ | A４縦 | 1 | ○ | － |  |
| （様式4-3） | 入札書 | － | ○ | A４縦 | 1 | ○ | － |  |
| （様式4-4） | 入札価格計算書 | － | ○ | A４縦 | 1 | － | － |  |
| 事業計画提案書 | 表　紙 | 事業計画全般に関する提案書 | － | ○ | A４縦 | 1 | － | ○ | Word |
| （様式5-1） | 取組方針・事業実施体制 | － | ○ | A４縦 | 2 | － | ○ | Word |
| （様式5-2） | 資金調達計画・長期収支計画 | － | ○ | A４縦 | 2 | － | ○ | Word |
| （様式5-3） | 事業スケジュール | － | ○ | A３横 | 1 | － | ○ | Word |
| （様式5-4） | リスク管理（事業スケジュール以外） | － | ○ | A４縦 | 2 | － | ○ | Word |
| （様式5-5） | 災害対応 | － | ○ | A４縦 | 2 | － | ○ | Word |
| （様式5-6） | 地域経済・地域社会への配慮や貢献 | － | ○ | A４縦 | 2 | － | ○ | Word |
| （様式5-7） | 環境への配慮 | － | ○ | A４縦 | 2 | － | ○ | Word |
| （様式5-8） | 長期収支計画書 | － | ○ | A３横 | 1 | － | ○ | Excel |
| （様式5-9） | キャッシュフロー計算書 | － | ○ | A３横 | 1 | － | ○ | Excel |
| （様式5-10） | サービス対価支払い計算書 | － | ○ | A３横 | 1 | － | ○ | Excel |
| （様式5-11） | 入札価格等内訳書（施設整備費相当額） | － | ○ | A４縦 | 1 | － | ○ | Excel |
| （様式5-12） | 入札価格等内訳書(維持管理費相当額) | － | ○ | A３横 | 1 | － | ○ | Excel |
| （様式5-13） | 入札価格等内訳書(運営費･開業準備費相当額) | － | ○ | A３横 | 1 | － | ○ | Excel |
| （様式5-14） | 関心表明書 | － | ○ | A４縦 | 適宜 | ○ | － | － |
| 施設整備業務提案書 | 表　紙 | 施設整備業務に関する提案書 | － | ○ | A４縦 | 1 | － | ○ | Word |
| （様式6-1） | 業務実績 | － | ○ | A４縦 | 1 | － | ○ | Word |
| （様式6-2） | 配置計画 | － | ○ | A４縦 | 2 | － | ○ | Word |
| （様式6-3） | 内部計画 | － | ○ | A４縦 | 5 | － | ○ | Word |
| （様式6-4） | 調理設備・備品計画 | － | ○ | A４縦 | 3 | － | ○ | Word |
| （様式6-5） | 施設・設備のメンテナンス性 | － | ○ | A４縦 | 2 | － | ○ | Word |
| （様式6-6） | 周辺の環境・景観への配慮 | － | ○ | A４縦 | 2 | － | ○ | Word |
| （様式6-7） | 施工計画、施工方法等 | － | ○ | A４縦 | 2 | － | ○ | Word |
| 維持管理業務提案書 | 表　紙 | 維持管理業務に関する提案書 | － | ○ | A４縦 | 1 | － | ○ | Word |
| （様式7-1） | 業務実績、維持管理体制、維持管理業務 | － | ○ | A４縦 | 3 | － | ○ | Word |
| （様式7-2） | ライフサイクルコストに配慮した施設の長寿命化、修繕計画や引渡し方法等 | － | ○ | A４縦 | 2 | － | ○ | Word |
| 運営業務・開業準備業務提案書 | 表　紙 | 運営業務・開業準備業務に関する提案書 | － | ○ | A４縦 | 1 | － | ○ | Word |
| （様式8-1） | 業務実績・運営業務実施体制・品質の確保 | － | ○ | A４縦 | 4 | － | ○ | Word |
| （様式8-2） | 食の安全確保 | － | ○ | A４縦 | 2 | － | ○ | Word |
| （様式8-3） | 衛生管理の徹底 | － | ○ | A４縦 | 3 | － | ○ | Word |
| （様式8-4） | 配送・回収業務 | － | ○ | A３横 | 1 | － | ○ | Word |
| 学校配膳業務 | － | ○ | A４縦 | 2 | － | ○ | Word |
| （様式8-5） | 開業準備 | － | ○ | A４縦 | 1 | － | ○ | Word |
| 図面集 | 表　紙 | 施設整備業務に関する提案書  （図面集） | － | ○ | A３横 | 1 | － | ○ | Word |
| （様式9-1） | 設計概要 | － | ○ | A３横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式9-2） | パース | － | ○ | A３横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式9-3） | 配置図 | － | ○ | A３横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式9-4） | 平面図 | － | ○ | A３横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式9-5） | 立面図 | － | ○ | A３横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式9-6） | 断面図 | － | ○ | A３横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式9-7） | 衛生区分図 | － | ○ | A３横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式9-8） | 設備計画図 | － | ○ | A３横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式9-9） | 調理設備計画図 | － | ○ | A３横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式9-10） | 作業工程表・作業動線図 | － | ○ | A３横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式9-11） | 調理設備一覧 | － | ○ | A３横 | 適宜 | － | ○ | Excel |
| （様式9-12） | 食器・食缶等一覧 | － | ○ | A３横 | 適宜 | － | ○ | Excel |
| （様式9-13） | 施設備品一覧 | － | ○ | A３横 | 適宜 | － | ○ | Excel |
| （様式9-14） | 運営備品一覧 | － | ○ | A３横 | 適宜 | － | ○ | Excel |

※提出形式がWordとなっているものについて、PDF形式での提出も可とする。

１　入札説明書等に関する提出書類

# （様式1-1）

令和５年　　月　　日

入札説明書等に関する説明会への参加申込書

※別途、市ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること

# （様式1-2）

令和５年　　月　　日

入札説明書等の参加表明提出に関する質問・意見書

|  |
| --- |
| ※別途、市ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること |

# （様式1-3）

令和５年　　月　　日

入札説明書等のその他部分に関する質問・意見書

|  |
| --- |
| ※別途、市ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること |

２　入札参加表明・参加資格確認申請

# （様式2-1）

令和５年　　月　　日

入札参加表明書

江南市長　澤田　和延　様

代表企業代表者　住　　　　所

商号又は名称

役　　　　職

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

　令和５年４月３日付で公表のありました「江南市新学校給食センター整備等事業」の総合評価落札方式による一般競争入札に、以下の構成企業による【　　　　　】※1グループとして参加することを、構成企業表並びに委任状を添えて表明します。なお、どの構成員も、他のグループの構成員として「江南市新学校給食センター整備等事業」に参加しないこと、及び入札説明書「第３　/　３ 応募者の入札参加資格要件」に掲げられている各事項を満たしていることを誓約します。

■構成員

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号※2 | 役割 | 業務担当 | 商号又は名称 | 所　在　地 |
| 1 | 代表企業 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※1　単一企業、複数企業の応募に関わらず代表企業する。

※2　通し番号を振ること（様式2-2　構成企業表と整合を保つこと）。

# （様式2-2［1/2］）

構成企業表

|  |
| --- |
| **1．代表企業[業務担当　　　　　　　　　]** |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| **2．役割［　　　　　　］業務担当[　　　　　　]** |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| **3．役割［　　　　　　］業務担当[　　　　　　]** |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

注１）記入欄が足りない場合は、本様式の2枚目を使用して枚数を増やすこと。

# （様式2-2［2/2］）

構成企業表

|  |
| --- |
| **4．役割［　　　　　　］業務担当[　　　　　　]** |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| **5．役割［　　　　　　］業務担当[　　　　　　]** |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| **6．役割［　　　　　　］業務担当[　　　　　　]** |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

注１）記入欄が足りない場合は、本様式の2枚目を使用して枚数を増やすこと。

# （様式2-3）

令和５年　　月　　日

委　任　状（代表企業）

江南市長　澤田　和延　様

構成企業　住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

構成企業　住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

構成企業　住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

構成企業　住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

構成企業　住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

　私は、右記のグループ代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日からSPC設立日まで、「江南市新学校給食センター整備等事業」に係る江南市との契約について、次の権限を委任します。

代理人

代表企業代表者

住　　　　所

商号又は名称

代　 表 　者 印

委任事項

1． 下記事業に関する参加表明について

2． 下記事業に関する参加資格審査申請について

3． 下記事業に関する参加辞退について

4． 下記事業に関する参加及び提案について

5． 下記事業に関するSPC設立までの契約に関することについて

6． 復代理人の選任について

事業名

江南市新学校給食センター整備等事業

備考：上記委任事項は参考に示したものである。

# （様式2-4）

令和５年　　月　　日

委　任　状（受任者）

江南市長　澤田　和延　様

代表企業代表者

住　　　　所

商号又は名称

代　 表　 者 印

私は、下記の者を代理人と定め、参加表明書の提出日からSPC設立日までの期間、「江南市新学校給食センター整備等事業」に係る江南市との契約について、次の権限を委任します。

受任者

住　　　　所

商号又は名称

役　 職　 名

氏　　　　名

委任事項

1. 上記事業に関する参加表明について

2. 上記事業に関する参加資格審査申請について

3. 上記事業に関する参加辞退について

4. 上記事業に関する参加及び提案について

5. 上記事業に関するSPC設立までの契約に関することについて

受任者使用印鑑

印

備考：上記委任事項は参考に示したものである。

# （様式2-5）

令和５年　　月　　日

参加資格確認申請書

江南市長　澤田　和延　様

（代表企業）

住　　　　所

商号又は名称

代　 表　 者 印

下記事業の参加を希望しますので、資格審査を申請します。

1. 公表年月日 令和５年４月３日

2. 事業名 江南市新学校給食センター整備等事業

3. 事業場所 愛知県　江南市小杁町鴨ケ池地区

4. 申請書記載責任者 氏　　名 印  
 電話番号

# （様式2-6）

令和５年　　月　　日

**添付書類提出確認書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 参加者  確認 | ※市確認 |
| 会社概要・事業報告 |  |  |
| 商業登記簿謄本  （公表の日以降に交付されたもの） |  |  |
| 印鑑証明書 |  |  |
| 法人税納税証明書 |  |  |
| 消費税及び地方消費税納税証明書 |  |  |
| 法人住民税納税証明書（直近2か年分） |  |  |
| 法人事業税納税証明書（直近2か年分） |  |  |
| 企業単体の有価証券報告書又は税務申告書  （各構成企業の直近３期分） |  |  |
| 連結決算の有価証券報告書又は税務申告書  （各構成企業の直近２期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |

※ 全ての構成企業者の書類を提出すること。

※ 添付した書類を確認の上で、参加者確認欄に○を付して提出すること。

# （様式2-7）

令和５年　　月　　日

入札参加資格報告書

江南市長　澤田　和延　様

（代表企業）

住　　　　所

商号又は名称

代　 表　 者 印

令和５年４月３日付けで公表されました「江南市新学校給食センター整備等事業」に係る入札参加資格について、下記のとおり報告いたします。

記

（下記項目につき、それぞれいずれかの　□　にチェックをいれること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * PFI法第9条 | □該当しない | □該当する |
| * 地方自治法施行令第167条の4 | □該当しない | □該当する |
| * 破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続きの開始の申立て中または破産手続き中 | □該当しない | □該当する |
| * 会社更生法（平成14年法律第154号）第17号の規定による更生手続き開始の申し立て中、または民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続き開始の申し立て中 | □該当しない | □該当する |
| * 清算中の株式会社である企業について、会社法第511条に基づく特別清算開始の申立て | □申立されていない | □申立されている |
| * 市が本事業のアドバイザー業務を委託している者及び当該アドバイザー業務において提携関係にある者、またこれらの者と資本面若しくは人事面における関連 | □該当しない | □該当する |
| * 本事業に係る選定委員会の委員及び委員と資本面若しくは人事面における関連 | □該当しない | □該当する |
| * 「江南市が行う事務又は事業からの暴力団排除に関する合意書」に基づく排除措置 | □受けていない | □受けている |

※ 複数の企業にて当該業務を実施する場合には、企業ごとに本様式を作成すること。

# （様式2-8）

令和５年　　月　　日

**設計企業の参加資格要件に関する書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設計に  あたる企業名 |  | 代表企業、  構成企業の別 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後（うしろ）に添付する書類により証します。

単独の者又は複数の者で実施する場合にかかわらず、ア）及びイ）についてはすべての者が満たすこととし、ウ）、エ）及びオ）の要件は少なくとも一社以上が満たせば良いものとします。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| ア）建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づき一級建築士事務所の登録を受けていること。 | 一級建築士事務所登録を証明する証書の写し |
| イ）令和４・５年度に市が発注する設計・測量・建設コンサルタント等業務の契約に関し競争入札に参加する者に必要な資格を有すること。 | （市の資料で確認するため添付書類は不要） |
| ウ) 平成29年度以降、入札公告の日までに竣工した4,000食／日以上の提供能力を持つドライシステムの学校給食施設（学校給食法施行令（昭和29年政令第212号）に定める単独校調理場及び共同調理場並びに夜間課程を置く高等学校における学校給食に関する法律（昭和31年法律第157号）に定める夜間学校給食の実施に必要な施設並びに特別支援学校の幼稚部及び高等部における学校給食に関する法律（昭和32年法律第118号）に定める学校給食の実施に必要な施設をいう。以下同じ。）又は特定給食施設（健康増進法（平成14年法律第103号）に定める特定給食施設をいう。以下同じ。）の新築の設計実績（実施設計）を有すること。 | 様式2-13 |
| エ) 平成29年度以降、入札公告の日までに延床面積3,000㎡以上の国又は地方公共団体が発注した公共施設の設計実績（基本設計又は実施設計。共同企業体方式にあっては、出資比率20％以上の構成員としての完成実績）があること。 | 様式2-13 |
| オ）HACCPに関する相当の知識を有していること。 | 資料・様式等は任意 |

注１）設計にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

注２）上記1の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加すること。

# （様式2-9）

令和５年　　月　　日

**建設企業の参加資格要件に関する書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建設に  あたる企業名 |  | 代表企業、  構成企業別 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後（うしろ）に添付する書類により証します。

複数の者で実施する場合は、ア）及びイ）についてはすべての企業が満たすこととし、ウ）及びエ）の要件は少なくとも一社以上が満たせば良いものとします。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| ア）①建設業法（昭和24年法律第100号）第３条の規定により、建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていること。 | 特定建設業許可を証明する証書の写し |
| イ）令和４・５年度に市が発注する建設工事等の契約に関し競争入札に参加する者に必要な資格を有すること。 | （市の資料で確認するため添付書類は不要） |
| ウ）平成29年度以降、入札公告の日までに延床面積3,000㎡以上の国又は地方公共団体が発注した公共施設の完成実績（共同企業体方式にあっては、出資比率20％以上の構成員としての完成実績）があること。 | 様式2-14 |
| エ）ア）で有する特定建設業の許可に対応した直近の経営事項審査結果の総合評定値について、建築一式が800点以上であること。 | 経営事項審査結果通知書の写し |
| カ）建設企業と工事監理企業を同一の企業又は相互に資本面又は人事面で関係のある企業が兼ねていないこと。 | 資料・様式等は任意 |

注１）建設にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

注２）上記1の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加すること。

# （様式2-10）

令和５年　　月　　日

**工事監理企業の参加資格要件に関する書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工事監理に  あたる企業名 |  | 代表企業、  構成企業別 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後（うしろ）に添付する書類により証します。

複数の者で実施する場合は、ア）及びイ）についてはすべての企業が満たすこととし、ウ）、エ）及びオ）の要件は少なくとも一社以上が満たせば良いものとします。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| ア）建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づき一級建築士事務所の登録を受けていること。 | 一級建築士事務所登録を証明する証書の写し |
| イ）令和４・５年度に市が発注する設計・測量・建設コンサルタント等業務の契約に関し競争入札に参加する者に必要な資格を有すること。 | （市の資料で確認するため添付書類は不要） |
| ウ）平成29年度以降、入札公告の日までに竣工した4,000食／日以上の提供能力を持つドライシステムの学校給食施設又は特定給食施設の新築工事の工事監理実績を有すること。 | 様式2-15 |
| エ）平成29年度以降、入札公告の日までに竣工した延床面積3,000㎡以上の公共施設の新築工事の工事監理実績を有すること。 | 様式2-15 |
| オ) HACCPに関する相当の知識を有していること。 | 資料・様式等は任意 |
| キ) 建設企業と工事監理企業を同一の企業又は相互に資本面又は人事面で関係のある企業が兼ねていないこと。 | 資料・様式等は任意 |

注１）工事監理にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

注２）上記1の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加すること。

# （様式2-11）

令和５年　　月　　日

**維持管理企業の参加資格要件に関する書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 維持管理に  あたる企業名 |  | 代表企業、  構成企業別 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後（うしろ）に添付する書類により証します。

複数の者で実施する場合は、ア）及びイ）についてはすべての企業が満たすこととし、ウ）及びエ）の要件は少なくとも一社以上が満たせば良いものとします。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| ア）本業務を実施するために法令上求められる資格等がある場合は、これを備えていること。 | 資料・様式等は任意 |
| イ）令和４・５年度に市が発注する委託業務等の契約に関し競争入札に参加する者に必要な資格を有すること。 | （市の資料で確認するため添付書類は不要） |
| ウ) 平成29年度以降、入札公告の日までに延床面積3,000㎡以上の公共施設における維持管理業務の受託実績があること。 | 様式2-16 |
| エ) HACCPに関する相当の知識を有していること。 | 資料・様式等は任意 |

注１）維持管理にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

注２）上記1の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加すること。

# （様式2-12）

令和５年　　月　　日

**運営企業の参加資格要件に関する書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 運営に  あたる企業名 |  | 代表企業、  構成企業の別 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後（うしろ）に添付する書類により証します。

複数の者で実施する場合は、ア）及びイ）についてはすべての企業が満たすこととし、ウ）及びエ）の要件は少なくとも一社以上が満たせば良いものとします。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| ア）本業務を実施するために法令上求められる資格等がある場合は、これを備えていること。 | 資料・様式等は任意 |
| イ) 令和４・５年度に市が発注する委託業務等の契約に関し競争入札に参加する者に必要な資格を有していること。 | （市の資料で確認するため添付書類は不要） |
| ウ) 入札公告の日までに竣工した4,000食／日以上の提供能力を持つドライシステムの学校給食施設又は特定給食施設の調理業務の実績を有すること。 | 様式2-17 |
| エ) HACCPに関する相当の知識を有していること。 | 資料・様式等は任意 |

注１）運営にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

注２）上記1の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加すること。

# （様式2- 13）

**設計企業の業務実績**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 該当する参加資格要件 | 業務の名称 | 発注機関 | | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | | |
|  |  | | | | |
| 共同企業体の出資比率 | | 単体　・　共同企業体（　　％） | | |
| 該当する参加資格要件 | 業務の名称 | 発注機関 | | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | | |
|  |  | | | | |
| 共同企業体の出資比率 | | 単体　・　共同企業体（　　％） | | |
| 該当する参加資格要件 | 業務の名称 | 発注機関 | | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | | |
|  |  | | | | |
| 共同企業体の出資比率 | | 単体　・　共同企業体（　　％） | | |
| 該当する参加資格要件 | 業務の名称 | 発注機関 | | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | | |
|  |  | | | | |
| 共同企業体の出資比率 | | 単体　・　共同企業体（　　％） | | |

※　入札説明書第３／３／３）／ア）／（ウ）及び（エ）に示した設計企業の資格要件における業務実績について記載すること。なお、（ウ）（エ）どちらの実績に該当するか記載すること。

※　業務実績について、契約書の写しあるいはコリンズ・テクリス・PUBDISに登録されている場合は業務カルテの写しを添付すること。

# （様式2- 14）

**建設企業の業務実績**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務の名称 | 発注機関 | | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | | |
|  | | | | |
| 共同企業体の出資比率 | | 単体　・　共同企業体（　　％） | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | | |
|  | | | | |
| 共同企業体の出資比率 | | 単体　・　共同企業体（　　％） | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | | |
|  | | | | |
| 共同企業体の出資比率 | | 単体　・　共同企業体（　　％） | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | | |
|  | | | | |
| 共同企業体の出資比率 | | 単体　・　共同企業体（　　％） | | |

※　入札説明書第３／３／３）／イ）／（ウ）に示した建設企業の資格要件における業務実績について記載すること。

※　業務実績について、契約書の写しあるいはコリンズ・テクリス・PUBDIS に登録されている場合は業務カルテの写しを添付すること。

# （様式2- 15）

**工事監理企業の業務実績**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 該当する参加資格要件 | 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  |  | | | |
| 該当する参加資格要件 | 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  |  | | | |
| 該当する参加資格要件 | 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  |  | | | |
| 該当する参加資格要件 | 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  |  | | | |
| 該当する参加資格要件 | 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  |  | | | |

※　入札説明書第３／３／３）／ウ）／（ウ）及び（エ）に示した工事監理企業の資格要件における業務実績について記載すること。なお、（ウ）（エ）どちらの実績に該当するか記載すること。

※　業務実績について、契約書の写しあるいはコリンズ・テクリス・PUBDIS に登録されている場合は業務カルテの写しを添付すること。

# （様式2- 16）

**維持管理企業の業務実績**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |

※　入札説明書第３／３／３）／エ）／（ウ）に示した維持管理企業の資格要件における業務実績について記載すること。

※　業務実績について、契約書の写しあるいはコリンズ・テクリス・PUBDISに登録されている場合は業務カルテの写しを添付すること。

# （様式2- 17）

**運営企業の業務実績**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |

※　入札説明書第３／３／３）／オ）／（ウ）に示した運営企業の資格要件における業務実績について記載すること。

※　業務実績について、契約書の写しあるいはコリンズ・テクリス・PUBDISに登録されている場合は業務カルテの写しを添付すること。